



COMUNE DI LOMBARDORE

Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile Del Servizio **SEGRETERIA**

N. 87

OGGETTO:
PROVVEDIMENTO COVID-19. ATTIVAZIONE LAVORO AGILE.

L'anno **duemilaventi**, addì **sedici**, del mese di **marzo**, il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, ai sensi del combinato disposto dall'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000, adotta la seguente determinazione:

Il responsabile del Servizio, D.SSA MARIATERESA PALAZZO

- VISTO lo Statuto;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTO il Bilancio di Previsione;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

Il responsabile dell'Amministrazione-Giuridica individuato con provvedimento sindacale del 04.06.2019

Visti, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

- D.P.C.M. del 23.02.2020;
- D.P.C.M. del 25.02.2020
- D.P.C.M. del 01.03.2020
- D.P.C.M. del 04.03.2020
- D.P.C.M. del 08.03.2020
- D.P.C.M. del 09.03.2020
- D.P.C.M. del 11.03.2020;

Specificato che dal D.P.C.M. del 9.3.2020 si è esteso a tutto il territorio nazionale l'applicabilità delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Richiamato l'art. 3 "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa" della Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante, prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del DL 6/2020;

Dato atto che all'art. 1 punto 6 del D.P.C.M. dell'11.03.2020 si dispone, rafforzando quanto già previsto nell...D.P.C.M. 9.3.2020, che "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. Da 18 a 23 della L. 22.5.2017, n. 81, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

Dato atto che:

- è opportuno dettare disposizioni urgenti per l'accesso alla modalità agile per le categorie di dipendenti individuate dalla Direttiva 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e regolamentarne l'attività lavorativa al fine di garantire il corretto andamento dell'attività amministrativa comunale;
- la validità di tali disposizioni saranno strettamente collegate all'evoluzione dell'emergenza sanitaria come da disposizioni dettate dagli organi istituzionali competenti;

Dato atto che si individuano quali attività indifferibili quelle riconducibili alle AREE:

- AREA DEMOGRAFICO-STATISTICO
 - Servizio: anagrafe-elettorale-stato civile
- AREA VIGILANZA
 - Servizio: Polizia Locale
- AREA AMMINISTRATIVA-GIURIDICA
 - Servizio: protocollo
- AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
 - Servizio: Interventi straordinari collegati al territorio e gestione operai

Dato atto che ciascun responsabile di area dovrà garantire attraverso una rimodulazione del servizio la presenza di un dipendente;

Ritenuto, pertanto, di attivare, in forma sperimentale e per un periodo fino al 03.04.2020, salvo proroghe;

Ritenuto di approvare gli allegati alla presente determinazione e precisamente:

- Provvedimento organizzativo;
- Autorizzazione al lavoro agile
- Accordo individuale;
- Richiesta di lavoro agile;
- Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile;
- Protezione dei dati personali e lavoro agile;

D E T E R M I N A

1. Di attivare per le motivazioni di cui in premessa, presso il Comune di Lombardore, il “lavoro agile”;
2. Di dare atto che la prestazione lavorativa in modalità agile è da considerarsi in forma sperimentale e temporanea per un periodo sino al 03.04.2020, salvo proroghe;
3. Di approvare, per la relativa attivazione i seguenti allegati, quali parti integranti e sostanziali:
 - Provvedimento organizzativo;
 - Autorizzazione al lavoro agile
 - Accordo individuale;
 - Richiesta di lavoro agile;
 - Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile;
 - Protezione dei dati personali e lavoro agile;
4. Di disporre che copia del presente provvedimento venga inviato a:
 - tutti i dipendenti del Comune di Lombardore;
 - al Sindaco e alla Giunta comunale;
 - alle OO.SS.;
 - alle RSU;
 - all’OIV;
5. Di disporre, altresì, la pubblicazione, della presente nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale comunale.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa

Lombardore, 16/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D.SSA MARIATERESA PALAZZO

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, nonché dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Impegno N.

Lombardore, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to *

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16/03/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to DESIMONE C.

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni – C.C. n. 2/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.SSA PALAZZO MARIATERESA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lombardore, 16/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA PALAZZO MARIATERESA