



COMUNE DI LOMBARDORE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
P. IVA 05197320012 - C.F. 85501510011
sito internet www.comune.lombardore.to.it
p.c. amministrativo.lombardore@pec.it

IL SINDACO

Visto l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ai sensi del quale:

“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 16.12.1998 e successive modifiche e integrazioni, a mente del quale le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'ente (area amministrativa, economico-finanziaria, demografica-statistica, vigilanza-attività produttive, tecnica e tecnico-manutentiva);

Visto l'art. 97, comma 4, lett. b) e d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che la formulazione dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

Dato atto:

- che, in base al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco ha facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali ai funzionari apicali ed al Segretario Comunale;
- che, come previsto dalla vigente dotazione organica e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici il Segretario Comunale è posto al vertice dell'area giuridico-amministrativa;
- che attualmente nell'area demografica-statistica non ci sono funzionari apicali e pertanto viene individuato come Responsabile il Segretario Comunale;

Considerato che la D.ssa Mariateresa PALAZZO, Segretario Comunale, possiede le capacità gestionali per reggere le strutture cui è preposta in relazione agli obiettivi indicati, essendo dotata di adeguata competenza professionale;

DECRETA

- 1) Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa e qui richiamate, alla D.ssa Mariateresa PALAZZO, per l'area GIURIDICO-AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA-STATISTICA, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'intera durata del mandato amministrativo, salvo verifica periodica dei risultati ottenuti che, in caso di risultati negativi, potrà comportare la revoca dell'incarico;

2) Di dare atto che al Segretario Comunale viene riconosciuta la maggiorazione del 50% nell'ambito della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 44 del CCNL di categoria;

Il presente decreto, immediatamente esecutivo, viene trasmesso all'Ufficio Ragioneria per l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Dalla residenza municipale, 14.06.2019



IL SINDACO
Rocco BARBETTA