



# COMUNE DI LOMBARDORE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
P. IVA 05197320012 - C.F. 85501510011  
sito internet [www.comune.lombardore.to.it](http://www.comune.lombardore.to.it)  
p.c. [amministrativo.lombardore@pec.it](mailto:amministrativo.lombardore@pec.it)

## BANDO PER IL CONFERIMENTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – ANNO 2023

### IL RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA

#### Visto:

- l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto dell'progressione economica all'interno delle aree;

#### Richiamati:

- il contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2023-2025 (di seguito CCDI) sottoscritto il 29.12.2023 che disciplina i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- in particolare, la parte economica allegata al predetto contratto decentrato per l'utilizzo del fondo incentivante relativo all'anno 2023, nel quale sono state previste le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche anno 2023;

In esecuzione:

della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta la procedura per il conferimento delle progressioni economiche all'interno dell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il bando è aperto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Lombardore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data del 1° gennaio 2023.

I suddetti dipendenti, in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 2, possono presentare domanda nei termini e modalità indicati nell'art. 4.

#### ART. 2 - REQUISITI

Secondo quanto previsto dal CCDI triennio 2023-2025, per l'accesso alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- A. essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Lombardore, ivi compresi i dipendenti transitati a seguito di mobilità tra Enti, in qualsiasi categoria e posizione economica e con qualsiasi contratto, alla data del 01 gennaio 2023;

- B. permanenza nella posizione economica ricoperta da almeno 36 mesi, acquisita anche presso altri enti del comparto e anche con contratto a tempo determinato;
- C. non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla multa, nel biennio precedente alla data di avvio della selezione;
- D. aver conseguito, nel triennio precedente la selezione, una valutazione della prestazione lavorativa, in ciascun anno, superiore o uguale al 80% del punteggio massimo ottenibile;

Il requisito di cui al punto B) *deve* essere posseduto alla data del 31 dicembre 2022.

### **ART. 3 - CRITERI PER LA SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri individuati dal Contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2023-2025 del 29.12.2023, come di seguito riportato:

- a) Media delle Valutazione delle performance individuali:  
valutazione relativa della performance individuale riportata nel triennio precedente l'anno di avvio della selezione (in questo caso anni 2020, 2021 e 2022).

La valutazione relativa alla performance individuale nell'attuale sistema di valutazione è quella sulle competenze/comportamenti e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Ente;

- b) Esperienza professionale.  
Con essa si intende l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o parziale, nella stessa o altra Amministrazione del comparto di cui all'art.1 (campo di applicazione) del CCNL 16.11.2022 nonché, nel medesimo corrispondente profilo, presso altre Amministrazioni di comparti diversi e si identifica nell'anzianità di servizio maturata nella categoria di appartenenza. In particolare, saranno riconosciuti n.3 pt. per ogni anno maturato nella categoria in godimento.

Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio della Performance Individuale di cui al comma precedente, concorre nella misura del 70%, l'Esperienza professionale per il 30%.

### **ART. 4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi secondo lo schema allegato (A) al presente bando, deve essere presentata *brevi mani* all'Ufficio Segreteria dell'Ente o trasmessa tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [segreteria@comune.lombardore.to.it](mailto:segreteria@comune.lombardore.to.it)

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro** \_\_\_\_\_.

### **ART. 5- ESAME DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La valutazione della domanda presentata è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Il punteggio complessivo finale è costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati al precedente art. 3.

Il Responsabile del personale, verificate le domande, procede all'assegnazione dei relativi punteggi. Quindi provvede a predisporre la graduatoria, avente carattere provvisorio, indicando il punteggio complessivo e i punteggi parziali. La graduatoria è approvata con propria determinazione e pubblicata all'Albo pretorio on-line per 5 giorni consecutivi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione il dipendente può fare ricorso interno, formulando i propri rilievi ed allegando la documentazione che ritiene utile.

Il Responsabile del Personale, nei 5 giorni successivi alla presentazione dei ricorsi, approva e pubblica all'albo pretorio on-line la graduatoria definitiva.

I candidati saranno collocati nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La progressione economica viene attribuita al dipendente che ha conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

Secondo quanto stabilito nell'allegato al CCDI triennio 2023/2025, il numero massimo dei dipendenti che possono beneficiare del passaggio alla posizione economica superiore viene così determinata:

- n. 1 nell'area "funzionari/EQ – ex ca. "D"

Il budget complessivo previsto per l'attribuzione dei differenziali stipendiali nell'anno di riferimento è pari a € 1.600,00.

## **Art 6 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento nella posizione economica all'interno dell'area di inquadramento decorre dal 01 gennaio 2023.

Le eventuali economie residue tornano al fondo incentivante anno 2024.

La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione dell'avente diritto e con la relativa assegnazione di posizione economica.

## **ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Mariateresa PALAZZO, responsabile dell'ufficio del Personale e Organizzazione.

## **ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni

normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. Titolare del trattamento è il Comune di Lombardore nella persona del Sindaco pro tempore.

## **9. NORME FINALI**

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCDI triennio 2023/2025 e alla normativa vigente in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Lombardore per la durata di 10 (dieci) giorni.

Per eventuali quesiti contattare l'ufficio del personale al seguente indirizzo

e-mail:

[segreteria@comune.lombardore.to.it](mailto:segreteria@comune.lombardore.to.it)

Lombardore,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Mariateresa PALAZZO