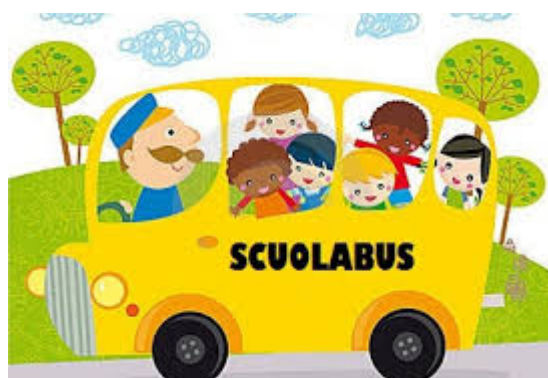




COMUNE DI LOMBARDORE

CITTA' METROPOLITANA di Torino

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



**ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023-
2023/2024**

ART. 1	3
Oggetto e importo dell'appalto	3
ART. 2	3
Durata.....	3
ART. 3	3
Veicoli adibiti al servizio	3
ART. 4	4
Personale addetto al servizio.....	4
ART. 5	5
Norme di comportamento del personale	5
ART. 6	6
Modalità di svolgimento del servizio.....	6
ART. 7	6
Pagamenti-Revisione prezzi – Quinto d’obbligo	6
ART. 8	7
Cauzione provvisoria e definitiva	7
ART. 9	7
Procedura di affidamento del servizio	7
ART. 10	7
Criteri di aggiudicazione.....	7
ART. 11	10
Responsabilità dell'appaltatore ed altre garanzie	10
ART. 12	11
Penalità.....	11
ART. 13	12
Divieto di subappalto o di cessione del contratto	12
ART. 14	12
Risoluzione del contratto	12
ART. 15	12
Clausola risolutiva espressa	12
ART. 16	13
Obblighi dell'appaltatore	13
ART. 17	13
Norme di comportamento del personale	13
ART. 18	14
Vigilanza-Controlli	14
ART. 19	14
Foro competente.....	14
ART. 20	15
Tutela della privacy.....	15
ART. 21	15
Richiamo alla legge ed altre norme.....	15

ART. 1

Oggetto e importo dell'appalto

Il servizio che forma oggetto dell'appalto è il trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo domiciliati e residenti in Lombardore che frequentano la Scuola Primaria Statale di Lombardore e la Scuola Secondaria Statale di Primo Grado di San Benigno Canavese.

È vietato il trasporto di persone diverse dai suddetti studenti e loro accompagnatori autorizzati.

L'importo complessivo del servizio ammonta a € **172.500,00 oltre IVA, annuo € 34.500,00 oltre IVA.**

Nel suddetto importo sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, a carico della Ditta previsti dal presente Capitolato.

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti della pubblica amministrazione interessata, non sono previsti oneri per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

L'appaltatore si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti alla sicurezza in applicazione del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

ART. 2

Durata

La durata dell'appalto è stabilita in anni cinque, ovvero, per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023-2023/2024.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 3

Veicoli adibiti al servizio

Per effettuare il servizio di trasporto scolastico dovranno essere utilizzati veicoli omologati per il trasporto alunni e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali relativi alle caratteristiche costruttive e funzionali. I mezzi dovranno essere in perfetto stato di efficienza, omologati, muniti di carta di circolazione e in regola con la revisione periodica. Non è ammesso l'utilizzo di veicoli, con classe di motorizzazione inferiore a Euro 4.

Ogni spesa relativa alla al ricovero dell'automezzo sarà a totale carico dell'impresa. Il mezzo al termine del servizio dovrà essere ricoverato in apposita rimessa e non potrà sostare in aree e/o parcheggi pubblici.

Per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla responsabilità dell'appaltatore se l'automezzo non sarà inutilizzabile per la prestazione, sarà cura dell'impresa provvedere all'immediata sostituzione così da evitare qualsiasi interruzione servizio.

Qualora le modifiche normative intervenute successivamente alle procedure di gara, rendano obbligatorio per l'impresa aggiudicataria provvedere alla sostituzione dell'automezzo proposto in

sede di gara, dandone contestuale comunicazione all'Ente appaltatore. Il nuovo veicolo dovrà avere caratteristiche ed anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara. A parte tale caso, l'impresa non potrà sostituire il mezzo indicato in sede di gara per il servizio con altro di targa diversa se con autorizzazione del Comune precedentemente richiesta e motivata

Il servizio di cui al presente Capitolato sarà espletato con il rispetto assoluto del carico in base alla capienza dell'automezzo, evitando quindi in modo assoluto, qualsiasi soprannumero. Il mezzo impiegato dovrà essere di capacità adeguata al numero di utenti: indicativamente circa **cinquantaquattro** alunni scuola secondaria di primo grado e circa venti alunni per la scuola primaria, oltre l'accompagnatore. I dati riportati, in quanto indicativi in base allo storico degli archivi, non sono da ritenersi vincolanti potendo variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento di periodo di validità del contratto.

L'automezzo dovrà essere idoneo per il trasporto anche in condizioni climatiche e avverse come ghiaccio o neve.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa al mezzo utilizzato nel servizio oggetto del presente appalto.

Sull'automezzo impiegato dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta "**COMUNE DI LOMBARDORE – SERVIZIO SCUOLABUS**" e sul retro segnaletica con dicitura "**SCUOLABUS - SALITA E DISCESA BAMBINI**".

La copertura assicurativa sull'automezzo utilizzato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla Legge 24/12/1969 n. 990 con l'adeguamento dei minimi di garanzia come previsto dal D.P.R. 04.08.1984 n. 517 e dovrà essere estesa a tutti i trasportati.

ART. 4 **Personale addetto al servizio**

Il servizio dovrà essere effettuato da personale dipendente dell'Impresa con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

Il personale dovrà essere qualificato, idoneo e munito dei requisiti di legge per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (cat. D)
- certificato di qualificazione conducente (C.Q.C.), così come sancito dal D.M. 448/1991;
- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo attestata da apposita certificazione;

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare tempestivamente tutti gli incidenti verificatisi, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità del conducente, la ditta appaltatrice deve comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei suoi confronti.

È onere dell'appaltatore:

- a) dotare il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- b) fornire all'amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione;
- c) promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazioni di sciopero e vertenze sindacali;
- d) munire il proprio personale di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, che ne consenta la reperibilità, in caso di necessità o di emergenza, durante il servizio. I numeri di telefono saranno a disposizione degli uffici comunali e di eventuali accompagnatori.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al Servizio comunale competente.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione alla Stazione Appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

ART. 5

Norme di comportamento del personale

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo osserva le seguenti prescrizioni:

- Rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- Non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- Non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- Consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- Adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere; qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
 - richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
 - segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- Regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- Rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- Effettuare su ogni automezzo, in collaborazione con l'accompagnatore, un'accurata verifica affinché gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice; segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.
- L'accompagnatore collabora con l'autista affinché il servizio avvenga nella massima sicurezza, è sua la competenza sulla più stretta vigilanza degli alunni trasportati.
- L'accompagnatore dovrà favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.
- Le sue mansioni principali sono:

- adoperarsi affinché durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a sé stessi e/o ai loro accompagnatori con comportamenti eccessivi o scorretti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di mettere a disposizione il personale di accompagnamento.

ART. 6

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere effettuato dall'appaltatore con puntualità e perizia tutti i giorni del calendario scolastico, compresi tutti i giorni delle prove di esame, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio è articolato come segue:

- 1) dal lunedì al venerdì mattina: trasporto scuola secondaria di primo grado e primaria
orario: 07.05 - 08.30;**
- 2) dal lunedì al venerdì: trasporto scuola secondaria di primo grado
orario: ore 14,00**
- 3) lunedì – martedì - giovedì pomeriggio: trasporto scuola secondaria di primo grado
orario: ore 16,00 (uscita Scuola San Benigno);**
- 4) dal lunedì al mercoledì pomeriggio: trasporto primaria
orario: 16.30 - 17.00;**
- 5) giovedì e venerdì pomeriggio: trasporto primaria
orario: 12.30 - 13.00.**

Eventuali variazioni sull'organizzazione del servizio, sull'orario di passaggio, sull'individuazione delle fermate verranno tempestivamente comunicate all'appaltatore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, ridurre, ampliare gli orari del servizio, in base ad esigenze scolastiche, senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto.

Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo tale da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del Codice della Strada e, comunque in modo da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'arrivo dello scuolabus presso le sedi scolastiche deve avvenire almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

La salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per le quali il Comune declina già da ora ogni responsabilità.

Per ovvi motivi di inquinamento ambientale, è fatto divieto agli automezzi di sostare dinanzi alle scuole con il motore acceso, fatto salvo il tempo tecnico strettamente necessario.

ART. 7

Pagamenti-Revisione prezzi – Quinto d'obbligo

Il pagamento del corrispettivo all'impresa, dedotte le eventuali penalità in cui la medesima fosse incorsa, avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica del perfetto e puntuale svolgimento del servizio nonché della regolarità contributiva.

Il prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto, durante i quali non sarà sottoposto a revisione prezzi.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle

condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art.11 del R.D. 18/11/1923, n.2440. Oltre questo limite l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

ART. 8 **Cauzione provvisoria e definitiva**

La ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata a favore del Comune di Lombardore.

Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%) dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia, a pena d'esclusione, originale o copia conforme ai sensi del DPR 445/2000 della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO rilasciata da organismi accreditati.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria definitiva prima della stipulazione del contratto, pari al 10% dell'importo aggiudicato, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia sia provvisoria che definitiva, se prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 9 **Procedura di affidamento del servizio**

La procedura di gara sarà individuata dal R.U.P. ai sensi del D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base della maggior rapporto qualità/prezzo (articolo 95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016) alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici. Il prezzo offerto si intende formulato dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato.

L'Ente appaltante si riserva di procedere anche nel caso di una sola offerta valida, quando questa sia ritenuta congrua.

ART. 10 **Criteri di aggiudicazione**

Il migliore rapporto qualità prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza verrà verificato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA ECONOMICA, PREZZO	30

B	QUALITA' DELL'OFFERTA	70
	TOTALE PUNTI	100

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs 19/04/2016 n. 50 e sulla base dei criteri e pesi come di seguito specificati. Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio finale assegnato all'offerta (a) in esame;

n = numero totale dei sub-criteri di valutazione;

W_i = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio i-esimo;

V(a)_i = coefficiente di valutazione del sub-criterio i-esimo relativo all'offerta (a) in esame

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione dell'offerta economica, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

P_o: Prezzo dell'offerta(a) in esame;

P_{min} : Prezzo dell'offerta minore tra tutte le offerte.

Si precisa che il punteggio massimo W_i attribuibile per l'offerta economica è 30

b) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, si riportano nella tabella seguente i sub-criteri di valutazione e il relativo punteggio massimo attribuibile W_i.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
A	QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 25	
a.1	Organigramma operativo del servizio: numero autisti titolari numero autisti di scorta	MAX PUNTI 5
a.2	Esperienza maturata dall'impresa nel servizio di trasporto scolastico: 1 punto per ogni anno di servizio a favore di Enti Pubblici	MAX PUNTI 5
a.3	Esperienza degli autisti nel trasporto scolastico: Autisti con più di 3 anni di esperienza nel trasporto scolastico: punti 1 per ogni autista Numero autisti con esperienza da 1 a 3 anni di esperienza nel trasporto scolastico: punti 0,5 per ogni autista Numero autisti con meno di un anno di esperienza nel trasporto scolastico: punti 0,2 per ogni autista	MAX PUNTI 5
a.4	Caratteristiche degli automezzi impiegati: a.4.1 Vetustà Automezzi immatricolati da meno di un anno: punti 1 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da 2 anni: punti 0,60 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da 3 anni: punti 0,40 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da 4 anni: punti 0,20 per ogni mezzo	MAX PUNTI 5

	Automezzi immatricolati da 5 o più anni: punti 0,10 per ogni mezzo a.4.2 Caratteristiche ambientali (classe EURO di emissioni) Automezzi alimentati a metano o EURO 6: punti 1 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 5: punti 0,60 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 4: punti 0,40 punto per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 3: punti 0,20 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 2: punti 0,10 per ogni mezzo	
a.5	Modalità e frequenza di pulizia e sanificazione degli automezzi	MAX PUNTI 5
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 25	
b.1	Modalità di organizzazione e coordinamento del personale	MAX PUNTI 5
b.2	Gestione situazioni di emergenza per guasti improvvisi: tempi e modalità operative di sostituzione in caso di avaria: max punti 8 Distanza del deposito di mezzi di emergenza: entro il raggio di 15 km punti 2 entro il raggio di 30 km punti 1 oltre 30 km punti 0	MAX PUNTI 10
b.3	Tempi e modalità di sostituzione del conducente normalmente adibito al servizio in caso di improvvisa indisponibilità	MAX PUNTI 10
C	FORMAZIONE DEL PERSONALE – MAX PUNTI 10	
c.1	Offerta di un piano di attività formative dei conducenti, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Guida sicura, sicurezza degli automezzi e loro controllo; - Relazione con gli utenti e il personale di assistenza; - Elementi di primo soccorso - Gestione situazioni di emergenza 	MAX PUNTI 10
D	MIGLIORIE – MAX PUNTI 10	
d.1	Offerta di migliorie qualitative atte a innalzare il livello di sicurezza degli utenti sui mezzi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.	MAX PUNTI 10

Alla determinazione del coefficiente V(a)_i di ciascun subcriterio oggetto di valutazione discrezionale da parte dei commissari, per i quali non si applichi un punteggio predefinito, si procederà nel seguente modo:

Ciascun commissario assegnerà al sub-criterio i-esimo un coefficiente C_i come da tabella sottostante

Valutazione	C _i
Assente	0,0
Pessimo	0,1

Molto scarso	0,2
Scarso	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1

Per ogni sub-criterio verrà determinata la media C_{im} dei coefficienti C_i assegnati dai commissari; Questa operazione verrà ripetuta per tutte le offerte presentate. Successivamente, i coefficienti medi C_{im} di tutte le offerte di un dato sub-criterio, verranno riparametrati riportando a 1 il coefficiente C_{im} più alto e proporzionando linearmente ad esso i restanti coefficienti C_{im} . Si otterranno in questo modo i coefficienti $V(a)_i$ di ogni sub-criterio di ciascuna offerta presentata.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo $C(a)$ più elevato. A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità.

In caso di ulteriore parità, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 11

Responsabilità dell'appaltatore ed altre garanzie

La gestione del servizio oggetto del presente appalto viene effettuata dalla ditta aggiudicataria in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta.

In caso di danni causati all'automezzo dagli utenti, l'Appaltatore dovrà rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili previa comunicazione del fatto accaduto all'ufficio comunale competente.

Sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso, in particolare (ma non esclusivamente) il rifornimento del carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la copertura assicurativa, gli interventi di carrozzeria e meccanica, le imposte e tasse, pneumatici, pulizia interna ed esterna. La ditta stessa assicura, altresì, la piena efficienza, funzionalità, decoro, pulizia interna ed esterna, nonché disinfezione del mezzo utilizzato

L'appaltatore è obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione al servizio in appalto. L'Amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

È fatto obbligo all'appaltatore di stipulare:

- polizza di assicurazione presso una primaria compagnia di assicurazione che copra tutti i rischi di R.C.A. nell'ambito della gestione oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00 per automezzo;
- polizza di responsabilità civile terzi (R.C.T.) per un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00, il cui oggetto dell'assicurazione dovrà essere il seguente: **“La garanzia è operante per l'esercizio del servizio scolastico a tutela della responsabilità del Contraente/Assicurato per i sinistri derivanti in tutto o in parte da difetto di custodia di minori e/o incapaci secondo gli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile”**. La Società assicuratrice si obbliga dunque a tenere indenne il Contraente/Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile per capitale, interessi e spese dovuti a titolo di risarcimento del danno nel caso di trasporto di minori dall'abitazione all'istituto scolastico e viceversa, anche durante le operazioni di salita e discesa dal veicolo per i danni:
 - o che possano essere arrecati ai minori e alle cose degli stessi durante il viaggio;
 - o che il minore può arrecare a terzi o a cose di terzi;
 - o che il minore può arrecare all'accompagnatore allorquando quest'ultimo non sia in rapporto di dipendenza con il contraente;
 - o che i minori possono arrecarsi tra di loro.
- tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

Copia delle predette polizze nonché delle quietanze di pagamento annuali, dovranno essere esibite agli uffici comunali.

ART. 12 **Penalità**

L'appaltatore è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità, da applicarsi previo provvedimento formale:

- a) € 100,00 per le infrazioni di lievi entità (ritardo nello svolgimento del servizio nel limite dei 5 minuti, variazioni di percorso non autorizzate od altre simili infrazioni, salvo che il fatto non costituisca reato o disagio agli utenti);
- b) € 300,00 nel caso di infrazioni più gravi (ritardo negli orari eccedenti i 5 minuti, utilizzo di automezzi non autorizzati, arbitrarie interruzioni del servizio, imperfetta manutenzione dei veicoli, trasporto di persone non autorizzate, gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada, ovvero l'inottemperanza genericamente intesa alle disposizioni previste dall'Amministrazione Comunale), salvo che il fatto non costituisca decadenza ai sensi del successivo art. 12;
- c) detrazione sul dovuto delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per eseguire il servizio d'ufficio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di controdedurre nel termine di 10 giorni dalla data della notifica.

L'ammontare della penalità sarà ritenuto sul pagamento del corrispettivo dell'appalto.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutata secondo i criteri suesposti.

ART. 13 **Divieto di subappalto o di cessione del contratto**

È assolutamente vietato all'aggiudicatario di subappaltare il servizio o comunque cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e dell'incameramento della cauzione e del risarcimento danni. È fatto salvo il disposto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e.s.m.i.

ART. 14 **Risoluzione del contratto**

Possono costituire causa di risoluzione:

- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, all'Amministrazione;
- la violazione dell'obbligo di permettere all'amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità dell'Impresa Appaltatrice.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'impresa alcun indennizzo, e l'Amministrazione ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminate le eventuali controdeduzioni.

ART. 15 **Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- a) omissione a provvedere all'espletamento del servizio, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- b) cessioni ad altri dei diritti ed obblighi inerenti il presente Capitolato;
- c) interruzione non motivata del servizio;
- d) fallimento dell'impresa o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi;
- e) gravi violazioni e/o inosservanza delle norme del presente capitolato relative al personale;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- g) difformità nella realizzazione del servizio secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal comune;
- h) quando l'Impresa appaltatrice si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale si avvalga di tale clausola, l'Impresa Appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutti gli oneri aggiuntivi che potranno verificarsi.

ART. 16

Obblighi dell'appaltatore

La ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010 n. 136 (nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187) a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto del servizio di trasporto scolastico, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata. L'appaltatore dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, secondo le previsioni recate dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro. Parimenti, qualora la ditta abbia notizia, in relazione all'esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla suddetta normativa, procederà all'immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune sottoscrittore del contratto e la Prefettura.

ART. 17

Norme di comportamento del personale

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo osserva le seguenti prescrizioni:

- Rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- Non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- Non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- Consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- Adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere; qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
 - richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
 - segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- Regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- Rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- Effettuare su ogni automezzo, in collaborazione con l'accompagnatore, un'accurata verifica affinché gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice; segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

- L' accompagnatore collabora con l'autista affinché il servizio avvenga nella massima sicurezza, è sua la competenza sulla più stretta vigilanza degli alunni trasportati.
- L' accompagnatore dovrà favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.
- Le sue mansioni principali sono:
 - adoperarsi affinché durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
 - assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
 - controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a sé stessi e/o ai loro accompagnatori con comportamenti eccessivi o scorretti.

ART. 18

Vigilanza-Controlli

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di:

- a) effettuare a mezzo di proprio rappresentante, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, i controlli e le ispezioni sul servizio svolto, al fine di accertare: l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale posto alla guida degli automezzi, il rispetto delle disposizioni in merito al numero di corse giornaliere da effettuare, al numero di utenti trasportati, la corrispondenza dei nominativi con quelli forniti all'Amministrazione, il rispetto degli orari e dei percorsi. La Ditta Appaltatrice fornisce, se richiesto dal Comune, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati;
- b) impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio, nonché ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni ritenute necessarie;
- c) richiedere all'appaltatore di adottare opportuni provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio, ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

Eventuali carenze rilevate da tecnici comunali preposti al controllo saranno segnalate per iscritto all'appaltatore che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni; in difetto, ricorreranno le ipotesi di cui all'art. 10.

L'impresa si obbliga altresì:

- a) a sottostare a tutte le ispezioni dell'Ispettorato alla Motorizzazione Civile e degli Ispettori del Comune e ad adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte dai medesimi;
- b) ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, sia per quanto riguarda l'esame degli automezzi e degli impianti sia per quanto riguarda le ispezioni;
- c) ad osservare tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione alle norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 19

Foro competente

Per la risoluzione delle controversie derivanti dal contratto, viene esclusa la competenza arbitrale. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice. Foro competente è il Tribunale di Ivrea.

ART. 20 **Tutela della privacy**

La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento UE 2016/679; Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

ART. 21 **Richiamo alla legge ed altre norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia :

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010; - D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto all'art. 6 "Modalità di svolgimento del servizio" del presente Capitolato speciale d'Appalto.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.