

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Tra i Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, San Ponso,
Lusigliè, Scarmagno, Mathi, Busano e Grosso
Citta' Metropolitana di Torino

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA GARA EUROPEA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI LOMBARDORE

PREMESSE

Con propria determina a contrarre n. del, il Responsabile del servizio segreteria del Comune di Lombardore ha stabilito di affidare il servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023-2023/2024.

L'importo complessivo del servizio: **€ 172.500,00 oltre IVA (€ 34.500,00/annuo oltre IVA).**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata (ai sensi art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

C.I.G.: 7936528617

Il Responsabile del Servizio Segreteria è la D.ssa Mariateresa Palazzo, segretario comunale del Comune di Lombardore

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la sig.ra Carmela DE SIMONE , dipendente dell'ufficio servizio segreteria del Comune di Lombardore

Indirizzo: Piazza Silvio Lurgo 1 – 10080 Lombardore (TO)

Telefono: 011 9956101

Telefax: 011 9956036

Posta elettronica: segreteria@comune.lombardore.to.it

Pec: amministrativo.lombardore@pec.it

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza è la Geom. Luciana Mellano (Comune di Lombardore)

Indirizzo: P.zza Silvio Lurgo 1 – 10040 – Lombardore

Telefono 011 9956101

Telefax: 011 9956036

Posta elettronica ut@comune.lombardore.to.it

Pec: tecnico.lombardore@pec.it

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI DI CARATTERE GENERALE REGOLANTI LA PROCEDURA.

Art.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs 50/2016, nonché tutti i soggetti, qualunque sia la loro natura giuridica, che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto del presente appalto in possesso dei requisiti richiesti nella presente lex specialis di gara.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs 50/2016.

Ai soli fini di cui all'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n.50/2016, si precisa che non sussistono prestazioni secondarie dell'appalto.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

I partecipanti devono essere in possesso, di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs n. 50/2016) e di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 50/2016) e tecnico - professionali (art. 83 comma 1 lett. c del D.Lgs n. 50/2016) che di seguito si riportano.

a) Requisiti di ordine generale

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1.1 le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del d.Lgs.50/2016. In particolare:

- la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a

un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Si precisa che l'esclusione di cui sopra va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Non si dà luogo all'esclusione quando l'operatore economico pur avendo commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti,

compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:
- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
 - b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lvo 50/2016;
 - c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
 - e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - g) l'operatore economico risulti iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
 - j) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio

1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

k) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

1.2 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

2 Non possono, altresì, partecipare alla procedura di gara:

2.1 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

2.2 Gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, per i quali vige il divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

2.3 I consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice per i quali vige il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

b) Requisiti di idoneità professionale

- 1) Iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi da rendere in relazione all'oggetto dell'Appalto da affidare con la presente procedura, presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi.
- 2) Qualora il soggetto partecipante non sia tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese, dovrà produrre copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto da cui si evinca inequivocabilmente la natura giuridica e l'oggetto dell'attività del soggetto.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

1) Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, l'operatore economico deve aver realizzato un fatturato di cui almeno **€ 172.500,00** nel settore di attività oggetto dell'appalto (**trasporto scolastico**)

2) A dimostrazione del requisito di cui al precedente punto 1 sono ammessi i seguenti mezzi di prova: una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi cinque esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tale fatturato siano disponibili.

In ogni caso si applica l'art. 86, comma 4, del d. lgs. 50/2016.

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali

1. A dimostrazione della propria capacità tecnica e professionale l'operatore economico dovrà dichiarare:

- i principali servizi di trasporto scolastico effettuati negli ultimi cinque anni, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici o privati.
- l'organico medio annuo ed il numero di autisti dipendenti negli ultimi cinque anni
- gli automezzi di cui disporrà per eseguire l'appalto

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria;

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno presentare l'offerta attraverso la piattaforma di gestione delle gare telematiche <https://anfiteatromorenico.acquistitelematici.it>

L'offerta dovrà essere presentata entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del **giorno ore**

La conclusione delle procedure di registrazione e di caricamento dell'offerta sulla piattaforma telematica entro i termini suindicati rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà essere completa in ogni sua parte:

"A - Documenti Amministrativi";

"B - Offerta Tecnica";

"C - Offerta economica"

La mancata presentazione dell'offerta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Sezione "Documenti Amministrativi" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto in lingua italiana e **in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016.**

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma degli articoli 83 del D.Lgs n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

N.B. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

Nel DGUE in conformità al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'operatore economico dovrà indicare per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 del codice (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4, del medesimo decreto) nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.lgs n. 159/2011l riquadro

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato tecnico;

- b) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata
- c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- d) l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016).
- e) ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettere e) della legge n. 190/2012 la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- f) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto.
- g) di impegnarsi a rispettare, anche per i soci lavoratori di cooperativa ed a prescindere da qualsiasi regolamento interno, i CCNL ed i contratti integrativi di categoria stipulati dalle associazioni di lavoro dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale,
- h) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici ;
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

N.B. Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee ed i consorzi, la dichiarazione sostituiva suddetta deve essere prodotta da ciascun impresa costituente il raggruppamento o il consorzio

4) (Se del caso) Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 ovvero: **a)** una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste); nonché, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000 **b)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **c)** contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato.**

5) nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le prestazioni che saranno eseguite da ciascun componente l'RTI.

6) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

7) (nel caso di soggetto partecipante non tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dal quale si evince inequivocabilmente la natura giuridica e l'oggetto dell'attività del soggetto.

8) Garanzia provvisoria pari al 2% (€ 3.450,00) dell'importo complessivo dell'appalto, da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata a favore del Comune di Lombardore.

Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%) dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia, a pena d'esclusione, originale o copia conforme ai sensi del DPR 445/2000 della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO rilasciata da organismi accreditati.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del Codice la garanzia deve essere intestata a ciascun componente il raggruppamento.

In caso di associazioni temporanee di imprese per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

9) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a costituire una garanzia fidejussoria definitiva prima della stipulazione del contratto, pari al 10% dell'importo aggiudicato, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia sia provvisoria che definitiva, se prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10) Documentazione attestante il versamento a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it . CIG: **7936528617**.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica

Determinerà l'esclusione dalla procedura di gara il mancato pagamento del contributo entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara.

11) Passoe.

La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il mancato inserimento del PASSOE tra la documentazione di gara non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro il termine perentorio di dieci giorni (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).

OFFERTA TECNICA

Nella sezione dedicata all'offerta tecnica dovranno essere inseriti i seguenti fascicoli:

QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 25
Organigramma operativo del servizio con indicazione del numero di autisti titolari e numero autisti di scorta
Dichiarazione sull'esperienza maturata dall'impresa nel servizio di trasporto scolastico :
Dichiarazione dell'esperienza degli autisti adibiti al servizio nel trasporto scolastico
Elenco dei mezzi impiegati nel servizio con indicazione dell'anno di immatricolazione e le caratteristiche ambientali (classe EURO di emissioni)
Modalità e frequenza di pulizia e sanificazione degli automezzi
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO- MAX PUNTI 25
Modalità di organizzazione e coordinamento del personale
Modalità di gestione situazioni di emergenza per guasti improvvisi: tempi e modalità operative di sostituzione in caso di avaria: . Indicazione del Comune di deposito dei mezzi di emergenza.
Tempi e modalità di sostituzione del conducente normalmente adibito al servizio in caso di improvvisa indisponibilità
FORMAZIONE DEL PERSONALE – MAX PUNTI 10
Offerta d un piano di attività formative dei conducenti, quali: <ul style="list-style-type: none">- Guida sicura, sicurezza degli automezzi e loro controllo;- Relazione con gli utenti e il personale di assistenza;- Elementi di primo soccorso- Gestione situazioni di emergenza
MIGLIORIE – MAX PUNTI 10
Offerta di migliorie qualitative atte a innalzare il livello di sicurezza degli utenti sui mezzi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

I fascicoli dovranno essere redatti in corpo 12, carattere Times New Roman e ciascun fascicolo non dovrà superare le 3 pagine di lunghezza (esclusi gli allegati). Non saranno oggetto di valutazione le pagine eccedenti le 3.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione “**Offerta economica**” deve essere caricata, a pena di esclusione, dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, **recante l’indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull’importo a base di gara.**

In caso di contrasto tra il valore in cifre ed il valore in lettere, prevarrà quello più conveniente per l’Amministrazione.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla seconda cifra decimale.

L’offerta dovrà, altresì, indicare a pena di esclusione:

- i costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2006;

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA	PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 30

L’aggiudicazione avverrà all’offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs 19/04/2016 n. 50 e sulla base dei criteri e pesi come di seguito specificati. Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio finale assegnato all’offerta (a) in esame;

n = numero totale dei sub-criteri di valutazione;

W_i = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio i-esimo;

V(a)_i = coefficiente di valutazione del sub-criterio i-esimo relativo all’offerta (a) in esame

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (sub-criterio unico dell’offerta economica), attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

P_o: Prezzo dell’offerta(a) in esame;

Pmin : Prezzo dell'offerta minore tra tutte le offerte.

Si precisa che il punteggio massimo Wi attribuibile per l'offerta economica è 30

b) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, si riportano nella tabella seguente i sub-criteri di valutazione e il relativo punteggio massimo attribuibile Wi.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
A	QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 25	
a.1	Organigramma operativo del servizio: numero autisti titolari numero autisti di scorta	MAX PUNTI 5
a.2	Esperienza maturata dall'impresa nel servizio di trasporto scolastico : 1 punto per ogni anno di servizio a favore di Enti Pubblici	MAX PUNTI 5
a.3	Esperienza degli autisti nel trasporto scolastico: Autisti con più di 3 anni di esperienza nel trasporto scolastico: punti 1 per ogni autista Numero autisti con esperienza da 1 a 3 anni di esperienza nel trasporto scolastico: punti 0,5 per ogni autista Numero autisti con meno di un anno di esperienza nel trasporto scolastico : punti 0,2 per ogni autista	MAX PUNTI 5
a.4	Caratteristiche degli automezzi impiegati: a.4.1 Vetustà Automezzi immatricolati da meno di un anno: punti 1 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da 2 anni : punti 0,60 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da 3 anni : punti 0,40 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da 4 anni: punti 0,20 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da 5 o più anni: punti 0,10 per ogni mezzo a.4.2 Caratteristiche ambientali (classe EURO di emissioni) Automezzi alimentati a metano o EURO 6: punti 1 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 5: punti 0,60 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 4: punti 0,40 punto per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 3: punti 0,20 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 2: punti 0,10 per ogni mezzo	MAX PUNTI 5
a.5	Modalità e frequenza di pulizia e sanificazione degli automezzi	MAX PUNTI 5
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 25	
b.1	Modalità di organizzazione e coordinamento del personale	MAX PUNTI 5
b.2	Gestione situazioni di emergenza per guasti improvvisi: tempi e modalità operative di sostituzione in caso di avaria: max punti 8 Distanza del deposito di mezzi di emergenza: entro il raggio di 15 km punti 2 entro il raggio di 30 km punti 1	MAX PUNTI 10

	oltre 30 km punti 0	
b.3	Tempi e modalità di sostituzione del conducente normalmente adibito al servizio in caso di improvvisa indisponibilità	MAX PUNTI 10
C	FORMAZIONE DEL PERSONALE – MAX PUNTI 10	
c.1	Offerta d un piano di attività formative dei conducenti, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Guida sicura, sicurezza degli automezzi e loro controllo; - Relazione con gli utenti e il personale di assistenza; - Elementi di primo soccorso - Gestione situazioni di emergenza 	MAX PUNTI 10
D	MIGLIORIE – MAX PUNTI 10	
d.1	Offerta di migliorie qualitative atte a innalzare il livello di sicurezza degli utenti sui mezzi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.	MAX PUNTI 10

Alla determinazione del coefficiente $V(a)_i$ di ciascun subcriterio oggetto di valutazione discrezionale da parte dei commissari, per i quali non si applichi un punteggio predefinito, si procederà nel seguente modo:

Ciascun commissario assegnerà al sub-criterio i -esimo una coefficiente C_i come da tabella sottostante

Valutazione	C_i
Assente	0,0
Pessimo	0,1
Molto scarso	0,2
Scarso	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1

Per ogni sub-criterio verrà determinata la media C_{im} dei coefficienti C_i assegnati dai commissari;

La riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo dei criteri più alto, 70 punti, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo C(a) più elevato. A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità.

In caso di ulteriore parità, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice verrà nominata, dopo la scadenza del termine fissato nel disciplinare di gara per la presentazione delle offerte.

ART.6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore del in seduta pubblica sulla piattaforma telematica <https://anfiteatromorenico.acquistitelematici.it> per la verifica della documentazione amministrativa.

Sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa al fine di verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e di quanto previsto nel disciplinare di gara.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016.

La Commissione Giudicatrice ex art. 77 del D.lgs n. 50/2016 procederà poi in prima seduta pubblica, il giornoalle ore all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente **la commissione giudicatrice** procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nell' "Offerta tecnica" alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, la commissione giudicatrice procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "C-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, stilare la graduatoria provvisoria. In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella *lex specialis* di gara.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia la commissione prenderà in considerazione la terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

Il RUP, anche con l'ausilio della commissione giudicatrice se ritenuto necessario, procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria. Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario, di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio dell'esecuzione del contratto .

Art. 7 ALTRE INFORMAZIONI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.
- La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 94 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia.
- Per informazioni sulla gara e quant'altro necessario il concorrente potrà contattare telefonicamente il punto di contatto – Ufficio Segreteria, tel. 011.9956101 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Le informazioni e/o richieste di chiarimenti sulla gara andranno presentati attraverso la piattaforma telematica e **potranno essere formulate fino a 3 giorni prima del termine di scadenza di ricezione delle offerte** e le risposte saranno comunicate almeno 1 giorno prima del termine di scadenza previsto e rese disponibili sul profilo di committente.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

A tal proposito si allega alla documentazione di gara informativa privacy da restituire firmata per presa visione.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al presente appalto, comprese imposte e tasse di bollo e di registrazione del contratto, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Allegati:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (ALLEGATO A)
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (ALLEGATO B)
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA' DA PARTE DELL'OFFERENTE AI SENSI DEL D.P.R N.445/2000 (ALLEGATO C)
- OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO D)
- PATTO DI INTEGRITA'
- DOCUMENTO PRIVACY

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - Sig.ra Carmela DE SIMONE (f.to in originale)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA – D.ssa Mariateresa PALAZZO (f.to in originale)