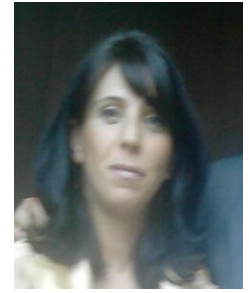


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Camerlo Romina**
Indirizzo Via Roma 12, 10040 Lombardore (TO), Italia
Telefono Cell. +39328/2274062
Fax
E-mail **rominacamerlo@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Marzo 2015 a Luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di serramenti
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Impiegata commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupavo della gestione delle offerte, degli ordini sia ai clienti che ai fornitori, dello smistamento delle mail, degli appuntamenti in agenda dell'arrivo della merce in magazzino.

- Date Da Ottobre 2013 a Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poltronesofa spa
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Arredatrice venditrice
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupavo della vendita, della gestione degli ordini, del layout del punto vendita, della cassa e delle relative mail e file da inviare periodicamente alla sede centrale.

- Date Settembre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giordano Arreda
Commercio
Arredatrice venditrice
- Mi occupavo delle vendite e di sviluppare e disegnare i progetti dei venditori non in grado di realizzarli.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Novembre 2011 (con contratti a giornate)
Carrefour
Commercio
Cassiera
Ero addetta alla cassa.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2006- Aprile 2009
"Abete sas di Geom. Buzzatti" a Borgaro T.se
Industria del legno
Impiegata commerciale
Mi occupavo della gestione dei preventivi e degli ordini a fornitori e a clienti riguardante il prodotto finito(serramenti esterni, pavimenti in legno, porte interne e portoncini blindati), gestivo l'arrivo del materiale in magazzino. Gestivo il contatto con i clienti che venivano a visitare il piccolo show room allestito in sede.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2001- Dicembre 2005
"Tecnica snc" di Firetto Carlino Beniamino a San Benigno C.se
Artigianato metalmeccanico
Impiegata commerciale
Mi occupavo della fatturazione, della gestione degli ordini a fornitori e a clienti, delle offerte, della registrazione dei fogli intervento stilati dai tecnici e dei solleciti per i pagamenti delle fatture.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2001-Ottobre 2001
"Fast srl" di Torino
Commercio
Impiegata amministrativa
Mi occupavo principalmente della registrazione delle fatture, degli estratti conto bancari e di tutto cio' che riguardava il contatto con i fornitori.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 1999- Maggio 2000
"Forme contemporanee" snc a Volpiano
Mobilifici e studi di arredamento
Arredatrice d'interni e venditrice
Il mio ruolo all'interno dei negozi in cui ho prestato servizio si estendeva dalla progettazione allo studio dell'arredamento che alla vendita, ed ero quindi a stretto contatto con il pubblico.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Agosto 1994- Dicembre 1997
"Garden Bar" Di Camerlo Romina
Bar , Birreria

- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità La mia principale mansione all'interno dell'attività era lavorare come barista, ma spesso Alternavo questo ruolo con quello di aiuto cuoca o cameriera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "Aldo Moro" di Rivarolo C.se (TO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, italiano, latino, fisica, chimica
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Accademia Albertina di Belle Arti" di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scenografia teatrale, scenotecnica, storia del teatro, storia e stili del costume, storia dell'arte, psicologia della forma, fotografia, modellistica di cui ho discusso la tesi: "Le donne nelle tragedie di Shakespeare"
 - Qualifica conseguita Diploma di Scenografia Punteggio finale: 105 su 110
- Date Gennaio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "SCF" S.C.R.L. Società consortile per la formazione professionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet, Posta Elettronica
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza per un totale di 30 ore
- Date Settembre 2005-luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "CSEA" Italo Cremona a Torino ho frequentato il corso di "Operatore del Colore e dell'Arredo Urbano"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trompe l'oeil, finti marmi, decorazione murale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza di 1200 ore con 360 ore di stage presso la stessa sede

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Inglese
- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

I primi lavori che ho svolto durante il mio percorso mi hanno aiutato a maturare una maggior dimestichezza con il pubblico, ad interagire con persone differenti; soprattutto il lavoro come venditrice all'interno degli studi d'interni mi ha aiutato a confrontarmi con i clienti e a sforzarmi nell'andare incontro ai loro gusti e bisogni. I lavori successivi mi hanno formato nel rapporto più formale che ho allacciato con i fornitori e i clienti nelle ditte per le quali ho prestato servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office, del programma di contabilità Sispac, del programma Picom, di Internet e di Posta elettronica. Conoscenza superficiale di Photoshop Cs e di Corel Draw 11

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ottima conoscenza della tecnica dell'acquerello, buona conoscenza della pittura su stoffa, della prospettiva e del disegno tecnico, della pittura con tempera e china, e della pittura murale e su supporto in legno.

ULTERIORI
INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

"B" Automunita

Si consente il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 per le sole finalità di ricerca e selezione del personale.