

Oggetto: Obiettivi 2023

La sottoscritta dr.ssa Mariateresa PALAZZO, segretario comunale di Lombardore, responsabile del servizio AA.GG. nonché responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza,

Visti:

Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025, approvato con G.C. n. 8 del 27.1.2023, esecutivo;

il PIAO 2023/2025, approvato con G.C. n. 36 del 17.4.2023

la propria relazione annuale relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2023

il monitoraggio di attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2023/2025, predisposta dalla sottoscritta;

il verbale relativo al 2023 relativo al controllo interno, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;

il nuovo codice di comportamento dei dipendenti, approvato con G.C. n.117 del 27.12.2022

Visti altresì:

- il contratto decentrato integrativo 2023, esecutivo approvato con giunta comunale n. 98 del 29.12.2023
  - il piano delle performance 2023, approvato con giunta comunale n. 36 del 17.4.2023
  - le relazioni predisposte dalle P.O. in merito al raggiungimento degli obiettivi 2023
  - la relazione illustrativa degli obiettivi raggiunti della propria area, redatta dalla Sig.ra Carmela DESIMONE e Romina CAMERLO, Istruttori Amministrativi;
- Visto il Bilancio di Previsione 2023, esecutivo;

ATTESTA

- 1) La veridicità del contenuto della relazione delle P.O. "AREA TECNICA" Geom. Luciana MELLANO, "AREA VIGILANZA" Dott. Carlo MURA e "AREA FINANZIARIA", Sig.ra FANTINO Elvina ;
- 2) il raggiungimento dei propri obiettivi per l'anno 2023 come da relazione redatta dall'istruttore amministrativo DE SIMONE Carmela e allegata alla presente, con il coinvolgimento del personale Sigg. DE SIMONE Carmela e Romina CAMERLO;

SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Mariateresa PALAZZO

Lombardore, 7 Febbraio 2024



# COMUNE DI LOMBARDORE

## Città Metropolitana di Torino

UFFICIO TECNICO

Al N.I.V  
Sede

Oggetto: Obiettivi assegnati anno 2023 - Ufficio Tecnico  
Relazione .

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato relativo al periodo 2023/2025;
- con deliberazione consiliare n. 9 del 27/01/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 ai sensi dell'art. 162 c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferita al triennio 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. in 9 del 27/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023/2024 e sono state affidate ai Responsabili di area le relative risorse e le attività gestionali, rinviando a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi specifici e degli indicatori di gestione, anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato;
- con deliberazione n. 36 del 17/04/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021;

Visti gli obiettivi assegnati a questo servizio dalla Giunta comunale per l'anno 2023, da realizzarsi mediante:

1. OBIETTIVI STRATEGICI :

Prosecuzione dei servizio sociali quali :

1. prelievi presso struttura comunale e attivazione sportello prenotazioni prestazioni sanitarie, servizio di ritiro e consegna referti .
2. Distribuzione pacco indigenti come da convenzione Banco Opere di Carità

2. OBIETTIVO DI PROCESSO :

- a) Lotta alla corruzione – attuazione obbiettivi prioritari indicati nel PTPC, con aggiornamento patto di integrità.
- b) qualificazione della CUC
- c) Attività di gestione e rendicontazione dei bandi PNRR assegnati
- d) Aggiornamento Regolamento incentivi PNRR

e) OBIETTIVI OPERAI :

- a. Supporto operativo nella gestione dei servizi alla popolazione ( prelievi e pacchi indigenti
- b. Sistemazione e ammodernamento parchi- area attrezzate (n. 5)

Rilevato che il personale addetto all'ufficio UFFICIO TECNICO risulta :

- MELLANO Geom. Luciana ( resp. UTC cat. D2)
- SPINELLI Giancarlo (operaio UTC cat. B3)
- BREZA Agron (operaio UTC cat. B4) non a tempo pieno (18 h/sett.) .
- Babbi Lucia in servizio dal 01/01/2023 al 31/08/2023 ed il restante periodo in congedo straordinario .

La dipendente Babbi è stata sostituita da personale di altri comuni per 12 ore settimanali .

In merito agli obiettivi strategici si relaziona quanto segue :

- a) Per tutto l'anno sono proseguite le prenotazioni tramite Sovracup sono effettuate dall'UTC il mercoledì mattina . I prelievi sono effettuati il mercoledì mattina dalle 7,30 alle 8,30 . La consegna delle impegnative e il ritiro su delega degli esami presso l'ASL – Ufficio di Rivarolo avviene il venerdì primo pomeriggio.  
Si è verificata una buona riscontro da parte dei residenti al servizio attivato con aumentato in conseguenza all'emergenza sanitaria .
- b) Per quanto concerne la CUC si evidenzia che il funzionario di Lombardore è il Responsabile RASA della CUC tra i comuni di Lombardore – Feletto – Foglizzo (fondatori) e successivamente ci sono stati ulteriori ingressi al momento siamo 39 comuni ed Consorzio Ciss 38 e consorzio CISA Gassino.  
Il 19/09/2023 è stata acquisita la qualificazione della CUC presso l'ANAC ai sensi del D. Lgs 36/2023;
- c) A decorrere da gennaio 2021, lo sportello SUAP è stato attivato presso il nostro comune. Il responsabile area tecnica è il responsabile SUAP, mentre il comandante Polizia Municipale è stato nominato RUP del SUAP. Gestite n. 35 pratiche .
- d) Si è provveduto alla sistemazione e ammodernamento di n. 5 aree attrezzate ed alla posa della recinzione di tutta l'area per sgambamento cani .
- e) Si è provveduto all' integrazione arredo e segnaletica spazi pubblici comunali.
- f) Nel 2023, L'ufficio tecnico si è dovuto occupare del coordinamento di un due lavoratori cantiere di lavoro finanziato dalla Regione Piemonte (over 45 – over 58) un lavatore PUK e 2 lavoratori di pubblica utilità .
- g) Per quanto riguarda l'aggiornamento regolamento incentivi , non si è provveduto all'adeguamento poichè con il nuovo codice contratti è previsto anche il regolamento della CUC in materia per i quali è in fase di definizione ; Pertanto l'ufficio ha provveduto a redigere il nuovo regolamento dei contratti in alternativa.

Nel 2023 il responsabile area tecnica ha collaborato con l'IFEL per la redazione supporto piattaforma EASY per questione nuovo codice e monitoraggio appalti PNRR ;

Nel 2023 il responsabile area tecnica ha collaborato con ANCI – IFEL e MEF per il PNRR ed altri ENTI sul territorio nazionale per formazione in materia di contrattualistica pubblica .

In merito all'obiettivo di processo si relaziona quanto segue :

Il sito comunale dotato di sezione "amministrazione trasparente" sia per quanto concerne il comune che per quanto concerne la sezione CUC, viene aggiornato costantemente e sono stati effettuati nel 2023 le verifiche sugli atti amministrativi emessi .

La Responsabile:

- In data 11/02/2023 Acquisito attestato corso formazione per aggiornamento professionale RUP "Unit 1- Modulo 2 "concessioni e partenariato pubblico privato"
- In data 05/06/2023 Acquisito attestato corso formazione per aggiornamento professionale RUP "Unit 1 – Modulo 3 – Dalla Gara all' aggiudicazione"
- In data 21/06/2023 Acquisito attestato corso formazione professionale Lingua Inglese – Livello Elementare"
- In data 25/09/2023 Acquisito attestato corso formazione per aggiornamento professionale RUP "Unit 1 – Modulo 4 – Dalla stipula del Contratto alla sua conclusione"
- In data 25/11/2023 Acquisito attestato corso formazione per aggiornamento professionale RUP "Unit 2- "Aggiornamento specialistico " .

In merito all'obbiettivo operai si relaziona quanto segue :

Gli addetti (Spinelli e Breza ) hanno provveduto :

- h) alla sistemazione e ammodernamento di n. 5 aree attrezzate ed alla posa della recinzione di tutta l'area per sgambamento cani .
- a) integrazione arredo e segnaletica spazi pubblici comunali.
- b) Alla collaborazione distribuzione pacco indigenti ;
- c) Alla gestione supporto e assistenza persone con disabilità e per trasporto a terapie mediche .
- d) Alla collaborazione con le manifestazioni sul territorio comunale

L'ANALISI DEI RISULTATI GLI INDICATORIO DI PERFORMANCE HANNO EVIDENZIATO

Prima della valutazione di delle perfomance si ritiene corretto segnalare quanto segue :

1. Il responsabile area tecnica dal 1 gennaio 2022 è in convenzione per 20 ore con il comune di Strambino, e la Signora Babbi è stata presente per 8 mesi , con la sola collaborazione di personale esterno 12 H settimanali (ufficio tecnico) e 10 H settimanali supporto RASA CUC di un tecnico esterno.

Con riferimento alle riduzioni di cui sopra si riassumono i seguenti risultati :

- a) Mantenimento presenza sul territorio e riduzione della tempistica di verifica e accoglimento delle istanza ed atti con integrazione pratiche SUAP.
- b) In merito ai procedimenti inerenti la gestione del territorio sono stati rispettati e migliorati gli indicatori di efficacia temporale, non ci sono pratiche evase in ritardo.
- c) I Progetti e le risorse finanziarie assegnate dal Ministero ed a novembre con risorse proprie dell'Ente sono state investite e appaltate tutte entro il 31/12/2023.
- d) Presentata istanza cantieri di lavoro per 1 persona OVER 45 ammessi a finanziamento dalla Regione con decorrenza dal aprile 2024.

Si dichiara pertanto che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti secondo i risultati attesi e nei tempi stabiliti.

Si allegano le schede di valutazione addetti ufficio tecnico .

MELLIANO Luciano





# COMUNE DI LOMBARDORE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P. IVA 05197320012 - C.F. 85501510011  
E-mail : info@comune.lombardore.to.it  
Sito internet : www.comune.lombardore.to.it

Lombardore, 5 febbraio 2024

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

OGGETTO: OBIETTIVI ANNO 2023.

Visti gli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 36 del 17/04/2023 al sottoscritto responsabile del servizio finanziario, si dichiara di aver realizzato quanto segue:

Predisposizione atti per affidamento servizio di Tesoreria Comunale:

Deliberazione di approvazione dello schema di convenzione per la concessione del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028;  
Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2028 e relativo bando di gara;  
Determinazione affidamento definitivo;

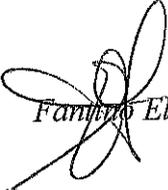
Attivazione servizi di PA digitale:

avvio procedure per aggiornamento servizi pagoPA.

Rendicontazioni bandi PNRR relativamente ai contributi assegnati

Sono stati rispettati gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo al fine di concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto nel rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR.

Cordiali saluti.

  
Faniello Elvina