

**COPIA**

# COMUNE DI LOMBARDORE

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 34****OGGETTO:****RINNOVO SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI SAN FRANCESCO AL CAMPO, LOMBARDORE, RUEGLIO E SAN PONSO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventuno**, del mese di **settembre** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta PUBBLICA di **PRIMA CONVOCAZIONE** il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>BARBETTA ROCCO</b>	Presidente	X	
<b>FRANZOSO MARA</b>	Consigliere	X	
<b>NEPOTE SILVIA</b>	Consigliere	X	
<b>RUSSO RACHELE MARIA</b>	Consigliere		X
<b>CONDITO ALESSANDRO</b>	Consigliere	X	
<b>PUGLIESE CRISTIAN</b>	Consigliere	X	
<b>D'AGOSTINO GIUSEPPE</b>	Consigliere	X	
<b>FRANCISCA ALBERTO</b>	Consigliere		X
<b>BILI DIEGO MARIA</b>	Consigliere	X	
<b>PAPAGNI MATTEO MAURO ANTONIO</b>	Consigliere	X	
<b>DEIRO MICHELE</b>	Consigliere	X	
<b>Totale</b>		9	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **D.SSA PALAZZO MARIATERESA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **BARBETTA ROCCO** nella sua qualità di **PRESIDENTE** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI SAN FRANCESCO AL CAMPO, LOMBARDORE, RUEGLIO E SAN PONSO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che, all'art. 10, testualmente recita:

«Art. 10 – Convenzioni di segreteria.

1. *I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.*

1. *Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli onerifinanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.*

2. *Ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi.»;*

**Visto** l'art. 30 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

*«1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.*

2. *Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.*

2. *Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la Regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.*

3. *Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.»;*

**Visto** l'art. 45 del C.C.N.L. sottoscritto il 16 maggio 2001 che testualmente recita:

«Art. 45 – Retribuzione aggiuntiva per il segretario titolare di sede di segreteria convenzionata.

1. *Al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1, da a) ad e) in godimento.*

1. *Al segretario titolare di segreterie convenzionate, per l'accesso alle diverse sedi, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili.*

2. *Gli oneri conseguenti all'applicazione dei commi 1 e 2 si ripartiscono tra i diversi enti interessati secondo le modalità stabilite nella convenzione.»;*

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n.6 del 29.03.2017 sono state raggiunte le intese con i Comuni di Lombardore, Rueglio e San Ponso ai fini della gestione, in forma associata, del servizio di Segreteria comunale;

**Dato atto** che è stato utilizzato l'istituto della "Convenzione", previsto dal richiamato art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale costituisce una soluzione organizzativa flessibile e adeguata rispetto alle esigenze e alle funzionalità dell'Ente, che consente di razionalizzare la spesa complessiva relativa al trattamento economico del segretario comunale;

**Dato atto** che la convenzione in essere tra i predetti comuni è scaduta in data 09/06/2022;

**Precisato** che si rende necessario adottare apposito atto deliberativo di rinnovo della convenzione di segreteria già in essere, con prosecuzione della titolarità da parte della Dott.ssa Mariateresa PALAZZO attuale titolare;

**Visti:**

- lo schema di convenzione proposto dal Comune di San Francesco al Campo e allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto opportuno procedere all'approvazione dello stesso;
- l'articolo 98 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000 laddove si stabilisce che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Considerato** che la spesa complessiva relativa al trattamento economico spettante al segretario comunale, come prevista nell'allegato schema di convenzione cui si rinvia, sarà ripartita tra i rispettivi Comuni secondo le percentuali ivi indicate;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, recante: "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della
- il C.C.N.L. 16 maggio 2001;

**Assunti** agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – TUEL, come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012;

Con voti espressi in forma palese:

Consiglieri presenti	n. 9
Consiglieri astenuti	n. /
Consiglieri votanti	n. 9
Voti favorevoli	n. 9
Voti contrari	n. /

**DELIBERA**

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di rinnovare la convenzione già in essere con i Comuni di Lombardore, Rueglio e San Ponso per la gestione in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, con prosecuzione della titolarità da parte della Dott.ssa Mariateresa PALAZZO, attuale titolare, con capofila il Comune di San Francesco al Campo;

- 3) Di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere la convenzione di segreteria fra i Comuni di San Francesco al Campo, Lombardore, Rueglio e San Ponso;
- 4) Di approvare, in ogni sua parte, l'allegato schema di convenzione che, composto da n. 8 articoli, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 5) Di precisare che la spesa complessiva relativa al trattamento economico spettante al segretario comunale, come prevista nell'allegato schema di convenzione cui si rinvia, sarà ripartita tra i rispettivi Comuni secondo le percentuali ivi indicate;
- 6) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcuna maggiore spesa a carico del bilancio comunale;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Comuni di San Francesco al Campo, Rueglio e San Ponso facenti parte della predetta convenzione;
- 8) Di inoltrare copia del presente provvedimento alla ex Agenzia Regionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per gli ulteriori adempimenti di competenza,

Successivamente, stante l'urgenza di dare immediata attuazione alla presente deliberazione, con voti espressi in forma palese:

Consiglieri presenti	n. 9
Consiglieri astenuti	n. /
Consiglieri votanti	n. 9
Voti favorevoli	n. 9
Voti contrari	n. /

### **DELIBERA ALTRESI'**

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

**IL PRESIDENTE**  
F.to BARBETTA ROCCO

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to FRANZOSO MARA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.SSA PALAZZO MARIATERESA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs. 267/00)**

Io sottoscritto Responsabile della pubblicazione, attesto che copia del presente verbale è in corso di pubblicazione e cioè dal 26/09/2022 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs. 267/2000.

Lombardore 26/09/2022

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to DESIMONE Carmela

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**LA PRESENTE DELIBERA È DIVENUTA ESECUTIVA IL 06/10/2022**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge, all'Albo Pretorio del Comune, non essendo intervenute denunce di vizi di legittimità nei successivi 10 gg. (art.134, c.3, D.Lgs. 267/2000)

**X** La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134, c.4, D.Lgs. 267/2000)

Lombardore, 06/10/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.SSA PALAZZO MARIATERESA

---

Parere per la regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Competente**  
F.to D.SSA MARIATERESA PALAZZO

---

Parere per la regolarità contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to FANTINO ELVINA

---

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni – C.C. n. 2/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.SSA PALAZZO MARIATERESA

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Lombardore, 26/09/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D.SSA PALAZZO MARIATERESA