campi a cura del responsabile						campi a cura del NIV				
RESPONSABILE	**numero**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**TIPO**	**RISULTATO ATTESO**	**PERSONALE COINVOLTO**	**IMPORTANZA**	**COMPLESSITA'**	**IMPATTO INTERNO O ESTERNO**	**ECONOMICITA'**	**PESO DELL'OBIETTIVO**
										#RIF!
Tutti	**1**	LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C. e Aggiornamento costante dell'Amministrazione Trasparente	P	Rispetto delle previsioni	Tutti i dipendenti	**A**	**A**	**A**	**B**	**75**
Luciana Mellano	**2**	Gestione della CUC: 1) Prequalificazione della Centrale Unica di Committenza: procedure ANAC in vista di successiva qualificazione art. 38 D.L. 50/2016 2) Potenziamento attività per la gestione dei bandi PNRR assegnati	P	1) Entro il 31/07/2022 2) Relazione del responsabile del servizio		**A**	**A**	**A**	**B**	**75**
Luciana Mellano	**3**	Prosecuzione dei servizi sociali: 1) "Servizio prelievi, sportello prenotazioni e scarico referti medici"; servizio di ritiro e consegna referti medici; 2) Distibuzione pacco indigenti (come da convenzione con il Banco Opere di Carità).	S	Relazione del responsabile del servizio	Operai Camerlo Romina	**A**	**M**	**A**	**M**	**150**
Luciana Mellano	**4**	Gestione del SUAP comunale	P			**A**	**M**	**A**	**B**	**50**
Luciana Mellano	**5**	Potenziamento arredo urbano: panchine, pensiline, fermate scuolabus, transenne e cartellonistica	P	Entro il 30/09/2022 secondo le indicazioni del responsabile del servizio	Operai	**A**	**M**	**A**	**B**	**50**
Luciana Mellano	**6**	Completamento tinteggiatura immobili comunali: palazzo comunale, cimitero	P	Entro il 31/12/2022 secondo le indicazioni del responsabile del servizio	Operai	**M**	**M**	**M**	**B**	**18**
Carlo Mura	**7**	Gestione delle attività che afferiscono al servizio di viglilanza associato	P	Relazione del responsabile del servizio	Mussari Salvatore	**A**	**M**	**A**	**B**	**50**
SEGRETARIO	**8**	Prosecuzione/completamento dell'informatizzazione della gestione cimiteriale su programma TOMBAL	P	Caricamiento di almeno 50 loculi del Lotto n.9 e ultimazione caricamento concessioni cimiteriali relative ai Lotti 10-11-12	Romina Camerlo	**A**	**M**	**M**	**B**	**30**
Elvina Fantino	**9**	Predisposizione atti per affidamento servizio di Tesoreria Comunale	P	entro il 31.12.2022		**A**	**M**	**M**	**B**	**30**
SEGRETARIO	**10**	Procedure per attivazione mobilità per copertura posizione in ragioneria	P	Attivazione mobilità da giugno 2022	Desimone Carmela	**A**	**M**	**A**	**B**	**50**
SEGRETARIO	**11**	Accertamenti per recupero morosità servizi scolastici (anni 2021-2022)	P		Desimone Carmela	**A**	**M**	**M**	**M**	**90**

campi a cura del responsabile						campi a cura del NIV				
RESPONSABILE	**numero**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**TIPO**	**RISULTATO ATTESO**	**PERSONALE COINVOLTO**	**IMPORTANZA**	**COMPLESSITA'**	**IMPATTO INTERNO O ESTERNO**	**ECONOMICITA'**	**PESO DELL'OBIETTIVO**
										#RIF!
SEGRETARIO	**12**	Supporto al responsabile del servizio nella gestione giuridica del personale.	P	Costituzione del fondo incentivante e predisposizione atti correlati.	Desimone Carmela	**A**	**M**	**M**	**B**	**30**