



# COMUNE DI LOMBARDORE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P. IVA 05197320012 - C.F. 85501510011

sito internet [www.comune.lombardore.to.it](http://www.comune.lombardore.to.it)

p.c. [amministrativo.lombardore@pec.it](mailto:amministrativo.lombardore@pec.it)

## **Bando di concorso n. 1/2024**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - DI OPERATORE ESPERTO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE.**

**BANDO PUBBLICATO SUL PORTALE INPA**

**E ALL' ALBOPRETORIO ON LINE IN DATA**

**23/12/2024**

**TERMINE**

**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**24/01/2025**

## **IL SEGRETARIO**

**DATO ATTO** che, vista l'urgenza di procedere con l'assunzione, il Comune di Lombardore ha stabilito di non procedere all'emanazione di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/01, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 il quale prevede che: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001"*;

**Preso atto** dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56;

**RILEVATO** che lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie Enti Locali;

**Vista** la Determinazione del Segretario Comunale n. 91 del 20/12/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami.

**RICHIAMATE** le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni in particolare:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e successive modificazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - artt. 7 e 57, modificato dal D.lgs. n.75/2017;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il D.lgs. n. 36/2022, convertito dalla Legge n. 79/2022 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

#### **RICHIAMATE:**

- la delibera di G.C. n. 24 del 27.03.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2024/2026;
- la delibera di G.C. n. 45 del 29.05.2024, con cui è stata approvata la 1^ modifica al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026;

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Operatore esperto” – ex. Cat. B1, da assegnare all’ Area Tecnica – Lavori pubblici e manutenzione.

Il concorso è aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»).

Il posto messo a concorso NON è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni.

Tutte le volte che nel presente bando si far riferimento al “candidato”, si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della legge 10.4.91 n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 11.4.2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L’ammissione al concorso e l’espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

#### **Art. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, manutenzione ordinaria degli stessi;
- Conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l’esecuzione di lavori, conduzione macchine operatrici complesse che richiedono specifica abilitazione e/o patente, oggetto di preferenza;
- Sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli in dotazione al Comune, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d’uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza delle strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- Esecuzione piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiature, messa in quota pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
- Servizio sgombero neve e collaborazione ad interventi di protezione civile e gestione urgenze;
- Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni comunali, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi e pedane, pannelli etc.;
- Gestione del magazzino del Comune di Lombardore;
- Interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi;
- Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l’utenza sono di natura diretta.

## Art. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune di Lombardore.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di “*Collaboratore/Operaio specializzato*”, PROFILO DI MANUTENTORE/MAGAZZINIERE, per la quale è prevista:

- a) retribuzione annua lorda per 12 mensilità, come previsto dal vigente CCNL, pari ad Euro 19,034,51;
- b) XIII mensilità;
- c) Indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale;
- d) Eventuale trattamento accessorio;
- e) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Il trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali e derivali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

## Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o appartenente a Paesi terzi che siano titolari del permesso soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, così come previsto dalla Legge comunitaria 97/2013;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
9. idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata dall'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro mediante visita medica preassuntiva, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

10. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 (ai sensi dell'art. 1 L. n.23/08/2004, n. 226), di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione in questo caso le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021;

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da Attestato di qualifica professionale di durata almeno triennale, rilasciato da Istituti statali o legalmente riconosciuti o riconosciuti dalla Regione Piemonte, il cui piano di studi preveda una formazione in materie a indirizzo tecnologico/manutentivo (a titolo esemplificativo costruttivo-edilizio, impiantistico termo idraulico, elettrico, meccanico, agrario, o altro indirizzo con attinenza al profilo del posto a concorso).

Si prescinde dal titolo richiesto qualora il candidato sia in possesso di un titolo superiore assorbente, il quale sarà considerato come titolo di accesso (es. diploma di istruzione secondaria superiore).

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titolo di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul Portale InPA all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> ;

2. possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B";
3. conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
4. conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
5. i concorrenti diversamente abili specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **Art. 4 - CAUSE DI NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
  - ✓ destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - ✓ licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

- ✓ dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;

Oltre i casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

### **Art. 5 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00** da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso di "Operatore Esperto " – ex. cat. B - Comune di Lombardore", con una delle seguenti modalità:

- ✓ accedendo alla home page del sito internet comunale seguendo il percorso: "Argomenti –Servizi on line – Pagamenti on line – Pagamenti spontanei- Tassa di Concorso";
- ✓ tramite pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – INTESA SAN PAOLO agenzia di Rivarolo Canavese, negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ bonifico su C/C bancario codice IBAN IT59P0306930861100000046125.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

### **Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

In attuazione di quanto previsto all'art. 1 co. 1 del DPCM 15/09/2022, pubblicato in G.U. – Serie generale n. 9 del 12/01/2023, che così recita: "1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione. ", il presente avviso è stato pubblicato sul portale sopra citato, dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze, dei CV e di altra documentazione utile.

**Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura disponibile [www.inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/), previa registrazione sullo stesso Portale.**

Al termine della compilazione il portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata; su tale riepilogo è riportato il CODICE CANDIDATURA che verrà utilizzato per le pubblicazioni previste dal presente bando.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

**L'invio on line della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 23,50 del giorno 24/01/2025.**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal bando.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e

definitivamente revocate e private d'effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nell'apposto formato di presentazione della domanda, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione vengono autocertificati dai candidati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in assenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

## **Art. 7 – ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare:

- il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale,
- il luogo di residenza, indirizzo di posta elettronica mail, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza, indirizzo di posta elettronica certificata PEC obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio di cui alla lettera i) dell'art. 3 del presente bando, con l'indicazione precisa della Scuola presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;
- il possesso della cittadinanza di cui al punto 1) dell'art. 3 del presente bando;
- di non avere un'età inferiore agli anni 18;
- il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo 5 comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali o pene detentive per delitto non colposo, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che determinino la non ammissione al pubblico impiego (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero i procedimenti penali a cui si è a conoscenza di essere sottoposti;
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- data della ricevuta di versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, di cui all' art. 6 del presente bando;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- possesso di titoli di preferenza di cui **all'allegato A)** al presente bando: riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

## **Art. 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- Documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae;
- Copia della quietanza/ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tasse di concorso con indicazione della causale "TASSA CONCORSO" e del tipo di concorso cui si partecipa, effettuabile con le modalità di cui all'art. 6 del presente bando;

IL MANCATO VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO ENTRO LA DATA DI SCADENZA PREVISTA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

- per i candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., copia del certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
- per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), copia delle certificazioni/della documentazione comprovante la suddetta condizione rilasciata dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

*TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.*

Si precisa che:

- Il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 53, comma 1, del Regolamento comunale per i concorsi.

## **Art. 9 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati saranno ammessi all'eventuale preselezione e qualora non si desse corso alla stessa, alla prova pratica, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi:

- a. domanda inoltrata con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- b. mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

La verifica dei requisiti e degli allegati sarà effettuata durante l'iter procedurale.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione al concorso sarà disposta e comunicata ai candidati con le seguenti modalità e tempistiche:

- a) In caso di svolgimento della eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 10, tutti i candidati, la cui domanda di partecipazione sia stata regolarmente inviata con le modalità di cui all'art. 9 e pervenuta entro il termine indicato nel presente bando, sono ammessi con riserva allo svolgimento di tale prova. L'elenco dei candidati ammessi con riserva allo svolgimento della prova preselettiva sarà, in ogni caso, reso noto mediante pubblicazione in forma anonima tramite numero di protocollo della domanda di partecipazione, sul sito web istituzionale dell'ente Comune di Lombardore - sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione "Bandi e concorsi", contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di svolgimento della suddetta prova e in caso di svolgimento, tutti i candidati utilmente collocati nella graduatoria della prova di preselezione si intendono fin d'ora ammessi con riserva alla pratica-attitudinale.
- b) In caso non abbia luogo lo svolgimento della prova di preselezione, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata regolarmente inviata con le modalità di cui all'art. 9 e pervenuta entro il termine indicato nel presente bando, sono ammessi con riserva allo svolgimento della prova pratica-attitudinale.

Nell'ipotesi di cui sopra, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova pratica-attitudinale sarà, in ogni caso, reso noto mediante pubblicazione in forma anonima mediante numero di protocollo della domanda di partecipazione, sul Portale InPA all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale dell'ente Comune di Lombardore ([www.comune.lombardore.to.it](http://www.comune.lombardore.to.it)), sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione "Bandi e concorsi", unitamente all'avviso di non svolgimento della prova di preselezione.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che avranno sostenuto la prova pratica-attitudinale.

L'ammissione definitiva al concorso sarà pertanto disposta con provvedimento da emanarsi prima della valutazione della suddetta prova. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente Comune di Lombardore, sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione "Bandi e concorsi", contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova pratico-attitudinale e dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetti dei requisiti di ammissione.

In relazione al numero complessivo di domande pervenute, potrà essere espletata una prova preselettiva.

In caso di svolgimento, la preselezione consisterà in un'unica prova, sotto forma di test bilanciati, il cui contenuto sarà da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame, più sotto elencate, a conoscenze in ambiti di attualità e cultura generale, alla verifica delle capacità logiche e matematiche o inerenti alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

## **ART. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**



## PRESELEZIONE

In presenza di un elevato numero di domande superiore a 40, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva che potrà eventualmente essere effettuata con modalità telematiche (in presenza o da remoto) o comunque tali da consentirne la valutazione con l'ausilio di strumenti informatici, consisterà in quesiti con opzione di risposta multipla sulle materie del presente bando e/o test psico-attitudinali.

In caso di svolgimento, la prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare i candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

In caso di svolgimento, la comunicazione della data in cui si terrà la prova di preselezione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale del Comune di Lombardore, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data stabilita.

Nella comunicazione circa l'effettivo svolgimento della prova, saranno fornite tutte le informazioni a riguardo e verrà indicato il luogo e l'orario di svolgimento della preselezione.

L'avviso di cui sopra renderà, inoltre, noti:

- l'elenco dei candidati ammessi con riserva allo svolgimento della prova di preselezione.
- i criteri di attribuzione del punteggio della prova di preselezione;

Durante l'eventuale prova di preselezione e durante la prova pratica-attitudinale i candidati non potranno utilizzare, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati, nonché strumenti di memorizzazione digitale, nonché ricercare alcun tipo di informazione sul web, con qualsiasi tipo di strumento (PC, smartphone, tablet ecc.), fatta salva la facoltà, da parte della Commissione, di autorizzare la consultazione di testi di legge o altro materiale messo a disposizione dalla stessa.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 10 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, purché in regola con i requisiti di ammissione al concorso.

Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992, i candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione probatoria.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno in italiano e consisteranno in:

- UNA PROVA PRATICA-ATTITUDINALE consistente nell'esecuzione di attività manuali adeguate alla professionalità richiesta nelle materie d'esame;
- UN ESAME ORALE che implicherà risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nelle materie d'esame.

La prova PRATICA-ATTITUDINALE è finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

La prova potrà consistere nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, simulazione pratica di assolvimento di funzioni, realizzazione di opere e/o manufatti inerenti le materie d'esame.

La prova ORALE consiste in un colloquio sulle materie d'esame e sarà volta ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

Le prove d'esame si svolgeranno avranno per oggetto le seguenti materie:

- Manutenzione manufatti;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.LGS. N. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sull'ordinamento degli organi del comune (D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);

- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni riguardanti il Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale;
- Approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche;
- Utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione stradale e delle aree verdi;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Durante lo svolgimento della prova ORALE la Commissione accerterà la conoscenza, da parte del candidato, della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché l'accertamento delle capacità di utilizzo dei più comuni strumenti informatici impiegati nell'ambito delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

#### **Art. 11 – DIARIO E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in presenza.

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame ed eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lombardore, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e concorsi assicurando un termine minimo di avviso per la convocazione alle prove d'esame di quindici giorni. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva, alla prova pratica-attitudinale e alla prova orale, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 56 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone del seguente punteggio:

- punti 30 per la prova pratico-attitudinale
- punti 30 per la prova orale.

La prova di esame si intende superata se in ciascuna prova è stato riconosciuto almeno il punteggio minimo di 21/30.

Pertanto, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova contenuto pratico-attitudinale e nella prova orale; l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 42/60.

I criteri di valutazione delle prove d'esame nonché le modalità di svolgimento delle stesse saranno comunicati unitamente al diario di cui all'art. 13 del presente bando.

#### **Art. 13 - COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI**

Ogni comunicazione di carattere organizzativo e tecnico e/o relativa ad eventuali variazioni del calendario, della sede di svolgimento e dell'esito delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva, avverranno esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Lombardore, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e concorsi. I candidati sono invitati a consultare regolarmente il sito nei giorni precedenti le prove e/o sulla base delle tempistiche indicate nel bando per le comunicazioni previste.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati

non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato su cui inoltrare eventuali comunicazioni di carattere personale.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione o malfunzionamento del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 14 – GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune e della stessa sarà data informazione mediante avviso sul sito web istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e concorsi.

Da tale data, decorre il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano fare valere titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, o di riserva devono fare pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di precedenza o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti, a tempo pieno o a tempo parziale, relativi alla categoria e profilo professionale per cui il concorso è stato bandito o professionalmente equivalenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti, purché già previsti dal piano triennale dei fabbisogni di personale alla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

#### **Art. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla apposita commissione giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendole la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore. Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
2. Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato (oppure, in caso contrario, di optare per l'assunzione presso il Comune di Lombardore), e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008, il lavoratore sarà sottoposto ad accertamenti preventivi, di cui all'art. 41, comma 2, lett. e) bis, e periodici da parte del medico competente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica. La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

Il contratto di lavoro individuale è a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevede un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

#### **Art. 16 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

#### *Area Segreteria- Amministrativa – Servizio Personale*

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

#### **Art. 17 - PERIODO DI PROVA**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

#### **Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Alessandro POZZI, Segretario del Comune di Lombardore. Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova pratica – attitudinale.

## **Art. 19 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lombardore. L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso pubbliche amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del comune. È facoltà dell'Amministrazione, con provvedimento dell'organo che ha indetto il concorso e per motivate esigenze di interesse pubblico generale, procedere:

- a) alla riapertura del termine fissato dal bando per la presentazione delle domande;
- b) alla modifica del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente all'espletamento della prima prova;
- c) alla revoca del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, purché antecedente all'espletamento della prima prova.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal bando stesso.

## **Art. 20 - Informativa ai sensi dell'art. 13 REG. UE 679/2016 e della normativa nazionale in materia di trattamento e protezione dei dati personali.**

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Lombardore per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale da parte del Servizio segreteria del Comune di Lombardore o da società di servizi esterne da esso incaricate per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro da essa derivante (obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento: Comune di Lombardore, con sede in Piazza Silvio Lurgo n. 1 – P. IVA n. 05197320012 – C.F. 85501510011:

- Numero di telefono: 011 9956101 – 011 9958046;
- Indirizzo email: [segreteria@comune.lombardore.to.it](mailto:segreteria@comune.lombardore.to.it)
- Sito Internet: [www.comune.lombardore.to.it](http://www.comune.lombardore.to.it)
- PEC : [amministrativo.lombardore@pec.it](mailto:amministrativo.lombardore@pec.it)

## **Art. 21 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza

della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali in materia di personale e concorsi e dalle norme legislative vigenti in materia. Si tiene conto delle norme di cui alla legge 10.4.91, n. 125 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali chiarimenti ed informazioni relative al presente bando, non riguardanti interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse, potranno essere richieste all'Area Segreteria- Amministrativa – Servizio Personale, telefonicamente al numero 011 9956101 – 011 9958046, in orario d'ufficio, o mediante posta elettronica, all'indirizzo [amministrativo.lombardore@pec.it](mailto:amministrativo.lombardore@pec.it)

Lombardore, 23.12.2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Alessandro POZZI

**TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA NELLA NOMINA (Art. 5  
comma 4 D.P.R. 9.5.1994 N. 487)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

**ATTENZIONE:** L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.

Sarà pubblicato sul Portale InPA all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Lombardore ([www.comune.lombardore.to.it](http://www.comune.lombardore.to.it)) sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" uno specifico avviso nel quale verrà indicato **il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza**, già indicati nella domanda, così come previsto dall'art. 16 del DPR n. 487/1994.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.