

# Davide Tomasi Cont

**Email** [tomasicont.d@libero.it](mailto:tomasicont.d@libero.it)

**PEC** [tomasicont.davide@pec.it](mailto:tomasicont.davide@pec.it)

**Indirizzo** Vicolo Beata 3 – 10010 Lorzanzè (TO), Italia

**Telefono** (+39) 345 907 1017

## ESPERIENZA

**Componente di Commissione di Gara presso la Centrale Unica di Committenza di Lombardore**

Anno 2023

**Istruttore Contabile a seguito di concorso istituito presso il Comune di Donato (BI)**

Convenzione tra i Comuni di Lorzanzè e Samone  
Maggio 2023 – a tutt'oggi

**Consulenza amministrativa-finanziaria in qualità di titolare di P.IVA presso Pubblica Amministrazione**

Presso Uffici comunali Lorzanzè (TO), Italia  
Maggio 2019 – Aprile 2023

Presso Uffici comunali Samone (TO), Italia  
Febbraio 2021 – Aprile 2023

**Partecipazione al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2021, in qualità di Rilevatore**

**Alternanza scuola-lavoro**

Uffici comunali Lorzanzè (TO), Italia  
Marzo 2016 – Settembre 2017

- Interazione con il pubblico
- Organizzazione in autonomia delle attività giornaliere
- Utilizzo di programmi presenti nella Pubblica Amministrazione

**Scrutatore**

Seggio elettorale Sez.1 Lorzanzè (TO), Italia  
3 Marzo 2018 – 5 Marzo 2018

## ISTRUZIONE

**Attualmente iscritto al corso di Laurea magistrale in “Scienze Economiche” – Classe LM56  
Facoltà di Economia**

Università degli Studi eCampus  
Via Isimbardi, 10 – 22060 Novedrate (CO)  
Frequenza Online

## **Laurea di primo livello in “Amministrazione Aziendale” – Classe L18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale**

Università degli Studi di Torino  
Città Studi Biella (BI), Italia  
Ottobre 2021

- Valutazione finale 89/110, conseguita nelle tempistiche ordinarie previste dal corso e in contemporanea con attività lavorativa.

## **Diploma di maturità indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”**

Istituto di Istruzione Superiore “G.Cena”  
Ivrea (TO), Italia  
Giugno 2018

- Valutazione finale 87/100, conseguita a seguito di un costante impegno negli anni scolastici.
- Durante l'anno scolastico 2016/2017, raggiungimento a livello regionale della terza posizione nel concorso "Latuaideadimpresa", indetto da Confindustria Canavese.
- Partecipazione alle attività proposte dalla scuola, in particolare gare di atletica: corsa campestre (qualificazione nazionale), staffetta 4x100 metri, 2 km in pista; orienteering e tornei calcistici.

## **COMPETENZE**

- Competenze generali nei seguenti campi: macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, normativa civilistica e fiscale, sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, amministrazione, finanza e controllo), strumenti di marketing, prodotti assicurativo-finanziari, economia sociale.
- Competenze nell’ambito della Pubblica Amministrazione: buona conoscenza delle dinamiche di gestione dell’Ufficio Finanziario (ragioneria di base quale pagamenti, incassi, stipendi, acquisti di beni e servizi, IVA, tesoreria e apprendimento della ragioneria avanzata quale bilancio, rendiconto, variazioni di bilancio, equilibri di bilancio e adempimenti previsti dalla normativa vigente) e dell’Ufficio Amministrativo (redazione di atti e partecipazione ai processi decisionali). Attività lavorativa svolta nell’ambito della Transizione Digitale degli Enti Locali, in particolare con gli applicativi “PagoPa”, “App IO” e “Sportello Online del Cittadino”. Competenze nell’ambito della gestione del personale (trattazione sindacale ed attività relativa ai CCNL) ed attività nell’ambito di bandi quali PNRR.
- Competenze informatiche: buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office e dei programmi utilizzati nella Pubblica Amministrazione.
- Competenze linguistiche: Italiano lingua madre  
Francese livello scolastico  
Inglese livello scolastico

## **CERTIFICATI E CORSI**

- Formazione generale per i lavoratori previsto dall’accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011, Gennaio 2016.
- Digitalizzazione degli atti amministrativi, conservazione sulla piattaforma UNIMATICA, pubblicazione sull’albo pretorio on-line degli atti firmati digitalmente (WINXPAL), Ottobre 2016.
- Corso “Privacy e Curriculum Vitae” (Istituto Istruzione Superiore “G.Cena”), Marzo 2017.
- Corso “Paghe e contributi” (Istituto Istruzione Superiore “G.Cena”), Marzo - Aprile 2017.
- Corso “Mobilità nell’Unione Europea” (Istituto Istruzione Superiore “G.Cena”), Gennaio 2018.

- Corso “PagoPA” (WINXPAL), Marzo 2021.
- Webinar “Trasparenza: Il report ANAC sulle attività di Vigilanza” (Rds International S.r.l.), Aprile 2021.
- Webinar “Fondo Innovazione – Piemonte” (WINXPAL), Maggio 2021.
- Webinar “Italia Digitale 2026, il punto di accesso alle risorse per la transizione digitale della PA” (Rds International S.r.l.), Novembre 2021.
- Formazione “PA Digitale 2026, le opportunità del PNRR per la trasformazione digitale della PA: dal Cloud ai servizi per i Cittadini” presso A.N.U.T.E.L. (prot. 9513/2022 del registro attestati).

## **ULTERIORI INFORMAZIONI, INTERESSI E SPORT**

- In possesso delle patenti di guida AM, A1 e B.
- Disponibilità a viaggi e trasferimenti in Italia e all'estero.
- Disponibilità a lavoro su più turni e festivi.
- Altamente propenso al lavoro di squadra.
- Amante dello sport (praticati corsa, sci e calcio), viaggi e attività legate alla viticoltura.

*“Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e s.m.i.”*