



COMUNE DI LOMBARDORE

C.A.P. 10040 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Tel. 011/ 995.61.01-995.65.26 - Fax 011/ 995.60.36 - e-mail: segreteria@comune.lombardore.to.it

Pesatura degli obiettivi di Performance 2025

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

campi a cura del responsabile						campi a cura del NIV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										#RIF!
Tutti	1	Predisposizione PIAO 2025-2027	P	Approvazione entro il 31/03/2025	Desimone Carmela Chiara Rigoletti	A	M	A	B	50
Tutti	2	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente. Attuazione delle misure sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	P	1) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC	Desimone Carmela Romina Camerlo Chiara Rigoletti Lucia Babbi	A	M	A	B	50
Tutti	3	PIANO DI FORMAZIONE: predisposizione e attuazione	P	n. dipendenti da formare: 100%		A	M	A	B	50
Tutti	4	Gestione referendum	P	Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2025	Romina Camerlo	A	M	A	B	50
Luciana Mellano Segretario	5	Gestione della CUC: - prosecuzione attività della Centrale Unica di Committenza con attenzione particolare all'affidamento appalto mensa per il comune di Lombardore - affidamento servizi scolastici integrativi per Lombardore	P	Affidamento mensa scolastica: entro il 31/7/2025 Affidamento servizi scolastici integrativi(pre-post scuola) entro il 31/8/2025	Desimone Carmela	A	M	M	B	30
Luciana Mellano Segretario	6	Proseguimento dei servizi sociali: 1) "Servizio prelievi, sportello prenotazioni e scarico referti medici"; servizio di ritiro e consegna referti medici; 2) Distribuzione pacco indigenti (come da convenzione con il Banco Opere di Carità).	S	Relazione del responsabile del servizio	Breza Agron Lucia Babbi Romina Camerlo	A	M	A	M	150
Luciana Mellano	7	Ripristino e potenziamento segnaletica orizzontale e verticale	P	sul 100% entro il 31/12/2025	Breza Agron Operatore in corso di assunzione	A	M	A	B	50
Luciana Mellano	8	Costituzione del gruppo comunale di protezione civile	P	Analisi domande e richiesta autorizzazione alla Regione per la costituzione del gruppo entro il 31/12/2025	Mussari Salvatore	A	M	A	B	50

campi a cura del responsabile						campi a cura del NIV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										#RIF!
Luciana Mellano	9	Gestione dei cantieri di lavoro e lavori di pubblica utilità: collaborazione secondo le indicazioni della responsabile del servizio	P	dal 1/1/2025 al 31/12/2025 secondo le indicazioni del responsabile del servizio. n. collaboratori da gestire:almeno 3	Breza Agron	M	M	M	B	18
SEGRETARIO	10	Predisposizione pratica di pensione per il dipendente che andrà in quiescenza dal 30/4/2025	P	Entro aprile 2025	Desimone Carmela	A	M	M	B	30
Carlo Mura	10	Gestione delle attività che afferiscono al servizio di vigilanza associato	P	Relazione del responsabile del servizio	Mussari Salvatore	A	M	A	B	50
SEGRETARIO	11	Caricamento tombe di famiglia su programma TOMBAL ed avvio esumazione salme campo comune cimitero	P	N. tombe di famiglia da caricare:100% Avvio esumazioni: avviso pubblico e ricerca eredi	Romina Camerlo	A	M	M	B	30
Tutti	12	Completamento digitalizzazione dell'Ente	S	Servizi da collaudare entro le scadenze di legge: ANPR, adeguamento del SUAP; completamento abilitazione al cloud e tutto quanto ancora in corso.	Romina Camerlo Desimone Carmela	A	M	M	B	30
Tutti	13	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento, ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture, secondo la normativa vigente (30gg.)	P	Tempi medi di pagamento fatture per ciascun settore: entro i 30 gg. Valore indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc secondo la legge n. 145/2018 e pubblicato sul sito: uguale a 0 o negativo.		Obiettivo obbligatorio assegnato al Segretario C.le e a tutti i responsabili, non sottoposto a graduazione ma vincolante ai fini dell'attribuzione del 30% del premio di risultato				