

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

BIELLI MIRCO

mircobielli@libero.it

mircobielli@legalmail.it

ITALIANA

28/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2018 A OGGI DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CASTELLAMONTE
COMUNE DI CASTELLAMONTE
PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 28 – 10081 CASTELLAMONTE
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO TITOLARE INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO (Servizi ragioneria e
bilancio, economato, tributi, gestione amministrativa patrimonio,
personale)**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2008 AL 31/07/2018 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO
COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO
VIA ROMA 12 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO
ENTE LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D4 TEMPO PIENO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI, VICE
SEGRETARIO COMUNALE (da 01/01/2009)**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**DAL 01/08/1999 AL 31/07/2008 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CERRETO D'ASTI
COMUNE DI CERRETO D'ASTI – P.ZZA MOSSO 1 – 14020 CERRETO
D'ASTI (AT)
ENTE LOCALE
DA 01/08/1999 A 30/11/2001 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
– DA 01/12/2001 A 31/07/2008 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D.
TEMPO PIENO INDETERMINATO RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI, FINANZIARI,**

• Principali mansioni e responsabilità

**RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI,
TRIBUTI, DEMOGRAFICI**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p style="text-align: center;">DALL'ANNO 2001 AL 31/12/2023: INCARICO DI COLLABORAZIONE CON L'UNIONE DI COMUNI COMUNITA' COLLINARE ALTO ASTIGIANO</p> <p>VIA ROMA 8 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO (AT) ENTE LOCALE INCARICO DI COLLABORAZIONE COLLABORAZIONE SERVIZI FINANZIARI E DA 01/11/2014 RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI E VICESEGRETARIO UNIONE NEL BIENNIO 2016-2017 RESPONSABILE PRESSO ENTE LOCALE PROGETTO S.P.R.A.R. "SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p style="text-align: center;">DALL'ANNO 2000 ALL'ANNO 2001: INCARICO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO</p> <p>COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO VIA ROMA 12 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO ENTE LOCALE INCARICO DI COLLABORAZIONE AVVIO DELL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL NORD ASTIGIANO (FORMA ASSOCIATIVA DI 32 COMUNI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p style="text-align: center;">DALL'ANNO 2008 ALL'ANNO 2009: INCARICO DI COLLABORAZIONE CON LA CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE DI CASTELNUOVO DON BOSCO</p> <p>SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE VIA ALDO MORO 2 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO EX I.P.A.P. ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA INCARICO DI COLLABORAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE SERVIZI FINANZIARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p style="text-align: center;">DAL 12/02/2021 AL 30/04/2023 VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI CORTAZZONE</p> <p>COMUNE DI CORTAZZONE (AT) COMUNE VICE SEGRETARIO EX ART. 16-ter c. 9 e 10 D.L. 162/2019 CONVERTITO CO L. 8/2020 VICE SEGRETARIO COMUNALE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 12/02/2021 AL 1/02/2023 VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI CAPRIGLIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>COMUNE DI CAPRIGLIO (AT) COMUNE VICE SEGRETARIO EX ART. 16-ter c. 9 e 10 D.L. 162/2019 CONVERTITO CO L. 8/2020 VICE SEGRETARIO COMUNALE</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>DAL 22/11/2021 AL 31/12/2022 VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI SAN MARTINO ALFIERI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>COMUNE DI SAN MARTINO ALFIERI (AT) COMUNE VICE SEGRETARIO EX ART. 16-ter c. 9 e 10 D.L. 162/2019 CONVERTITO CO L. 8/2020 VICE SEGRETARIO COMUNALE</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>DAL 01/01/2022 AL 31/08/2024</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>COMUNE DI AGLIE'</p> <p>INCARICO DI COLLABORAZIONE</p> <p>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARI</p>

Date (da – a) **DA 01/08/2018**
COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO
COMUNE
INCARICO DI COLLABORAZIONE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIO E TRIBUTI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Anno 2021: Assolvimento obbligo formativo per Vicesegretari Comunali (art. 16-ter c. 9 D.L. 30/12/2019 n. 162 (Legge 8/2020)

• Date (da – a) **A.A 1997/1998 LAUREA, DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE
INDIRIZZO AMMINISTRATIVO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

• Date (da – a) **A.A 1997/1998 LAUREA, DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO
AMMINISTRATIVO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **A.S. 1988/1989 DIPLOMA DI GEOMETRA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI G.A. GIOBERT DI ASTI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E
SEMINARI IN MATERIA DI CONTABILITA' PUBBLICA E TRIBUTI;
COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE
DI PERSONALE PRESSO I COMUNI DI PINO D'ASTI, FERRERE
D'ASTI, UNIONE DI COMUNI COMUNITA' COLLINARE ALTO
ASTIGIANO, UNIONE DI COMUNI COMUNITA' COLLINARE COLLINE
ALFIERI, CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE,
COMUNE DI TIGLIOLE, COMPONENTE DI COMMISSIONE DI GARA
APPALTO PRESSO CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN
GIUSEPPE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

UTILIZZO PERSONAL COMPUTER, PACCHETTO OFFICE,
SOFTWARE GESTIONALI CORRELATI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA
(SINTECOP, SISCOM, STUDIO KAPPA, HALLEY INFORMATICA, PA
DIGITALE)

Patenti Possedute

PATENTI CAT. A - B

Asti, giugno 2025

Mirco Bielli