

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DANIELA CERVELLIN

Data di nascita

09/07/1963

Telefono

Telefono cellulare

3479738634

Indirizzo posta elettronica

daniela.cervellin@gmail.com

Indirizzo Pec

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982

• Diploma di Maturità presso l'Istituto Magistrale Moreno di Ivrea

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/07/2024 ad oggi

COMUNE DI SAN GIUSTO CANAVESE FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT.D3 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA-TRIBUTI

Dal 01/01/2009 al 30/06/2020

COMUNE DI BOLLENGO FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT.D3 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA-PERSONALE-SCUOLA-TRIBUTI-CULTURA E SPORT

Dal 01/04/1997 al 31/12/2008

COMUNE DI QUASSOLO FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT.D3 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA-DEMOGRAFICI-AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-SCUOLA

SCAVALCHI

dal 01/01/2023

COMUNE DI BORGOMASINO – UFFICIO RAGIONERIA

dal 08 luglio 2020

COMUNE DI LUSIGLIÈ : FORMAZIONE PERSONALE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

dal 10 ottobre al 10 novembre 2014

COMUNE DI SETTIMO VITTONI: FORMAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

da marzo 2014 a dicembre 2015

COMUNE DI ROMANO CANAVESE (12 H. SETTIMANALI) ATTIVITÀ A SCAVALCO NELL'AREA FINANZIARIA

da ottobre 2011 ad aprile 2014

COMUNE DI BROSSO (12 H. SETTIMANALI) ATTIVITÀ A SCAVALCO NELL'AREA FINANZIARIA;

da settembre 2011 al 30 giugno 2020

COMUNITÀ COLLINARE “DELLA SERRA” (5 H. SETTIMANALI FINO A GENNAIO ORA 10 H. SETTIMANALI) ATTIVITÀ A SCAVALCO NELL'AREA FINANZIARIA-

da settembre 2011 a gennaio 2012

da marzo 2010 a giugno 2011

anno 1998

COMPONENTE COMMISSIONI DI CONCORSO/GARA

Anno 2020

Anno 2019

Anno 2018

Anno 2017

Anno 2016

Anno 2012

Anno 2011

Anno 2009

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

AMMINISTRATIVA

COMUNE DI VISTRORIO (5 H. SETTIMANALI) ATTIVITÀ A SCAVALCO NELL'AREA FINANZIARIA;

COMUNE DI FELETTA (12H SETTIMANALI) SCAVALCO NELL'AREA FINANZIARIA

ATTIVITÀ A SCAVALCO SERVIZIO ELETTORALE PRESSO IL COMUNE DI SAMONE;

Comune di Mazzè per Istruttore Amministrativo contabile cat. C;
Comune di Caluso per Istruttore Amministrativo contabile cat. C

Comune di Orio Canavese: conferimento incarico a tempo
determinato ex art. 110 area finanziaria;

Comune di Caravino per Istruttore Direttivo Cat. D area contabile-
Tributi;

Comune di Montalto Dora per Istruttore Direttivo Cat. D area
contabile-Tributi

Comune di Settimo Rottaro per Istruttore Amministrativo Cat. C,
area amministrativo- contabile;

Comune di Orio Canavese per Istruttore Direttivo Cat. D area
contabile-Tributi

Comune di Alice Superiore per Istruttore Amministrativo Cat. C , area
amministrativo-contabile

Comune di Feletto per Istruttore Amministrativo Cat. C , presso le
seguenti aree: tributi; demografico; polizia locale ;

Comune di Feletto per Istruttore Amministrativo Cat. C , area tributi

Comune di Favria Canavese per istruttore direttivo cat. D

Italiano

Francese

Base

Base

Base

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato				

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio Microsoft Office e della rete Internet e di diversi applicativi gestionali

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

- ✓ corsi in materia finanziaria, tributaria, personale per EE.LL.
- ✓ dichiarazioni dei redditi;
- ✓ di aver effettuato un corso da novembre 2007 a febbraio 2008 40 ore (un corso di formazione di programmazione, bilancio e controllo di gestione (formazione professionale organizzato dalla Provincia di Torino);
- ✓ di aver acquisito a novembre 2011 la qualifica di ufficiale di stato civile a seguito del corso ministeriale svoltosi a Collegno votazione 100/100;
- ✓ di aver partecipato nell'anno 1988 al corso residenziale per operatori EDP ;
- ✓ di aver frequentato un corso privato di programmazione COBOL con valutazione 28/30
- ✓ di aver partecipato a corsi on-line con il CSI Piemonte
- ✓ di aver frequentato corsi di formazione informatica per il personale dipendente di Comunità Montana e Comuni Montani della Regione Piemonte;
- ✓ di aver frequentato seminari e corsi in materia tributaria, contabile e amministrativa;
- ✓ di aver frequentato seminari e corsi in materia demografica;
- ✓ di aver frequentato seminario per lo sportello telematico INPS
- ✓ di aver esperienza nella gestione del personale;
- ✓ di aver esperienza nell'utilizzo di personal computer sia per l'utilizzo di software di base e lavorativi sia per lavori on line;
- ✓ di aver frequentato con idoneità durante l'anno formativo 1998/1999 un corso di pronto soccorso nei luoghi di lavoro;
- ✓ nel 1986-1987 corsi privati di contabilità privata, partita doppia, IVA, paghe e contributi

Patente di guida

B

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali, previste dall' art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, confermo quanto sopra riportato in questo curriculum vitae.
Autorizzo, altresì, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e "Codice in materia di protezione dei dati personali

In Fede
Daniela Cervellin

