

- 📍 Via Aprato, 1 – 10010 – Banchette – TO – Italia
- 📞 +39 347 0166103
- ✉️ e-mail: segretariocomunale@comune.castellamonte.to.it
- ✉️ P.E.C.: smaggio1@pec.libero.it

Sesso Maschio | Data di nascita 16/06/1961 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01.02.2021 – Oggi	Segretario Generale titolare della Convenzione Castellamonte – San Giusto Canavese - Lusigliè (Classe II)
02.11.2017 – 31.01.2021	Segretario Comunale titolare della Convenzione Castellamonte – San Giusto Canavese (Classe III)
01.10.2017 – 01.11.2017	Segretario Comunale titolare del Comune di Castellamonte (TO) (Classe III)
01.11.2016 – 30.09.2017	Segretario Comunale titolare della Convenzione San Giusto Canavese - Bollengo
31.10.2006 – 31.10.2016	Segretario Comunale titolare della Convenzione Bollengo - San Giusto Canavese - Vische
07.04.2004 – 30.10.2006	Segretario Comunale titolare della Convenzione Vische – Bollengo - Ciconio
20.04.1997 – 06.04.2004	Segretario Comunale titolare della Convenzione Vische - Bollengo
01.03.1991 – 19.04.1997	Segretario Comunale titolare del Comune di Vische (TO)
01.03.1990 – 28.02.1991	Segretario Comunale titolare del Comune di Ciminà (RC)
01.06.1989 – 28.02.1990	Segretario Comunale titolare del Comune di Frazzanò (ME)
15.07.1987 – 31.05.1989	Segretario Comunale titolare del Martiniana Po (CN)
02.10.2017 - Oggi	Segretario dell'Unione Montana Valle Sacra
01.07.2011 – 30.09.2017	Segretario dell'Unione della Serra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022	Superamento corso SE.F.A. indetto dal Ministero dell'Interno anno 2020
2016	Master Universitario di II livello in "Amministrazione e governo del Territorio" presso l'Università LVISS a Roma con superamento degli esami finali
1987	Abilitazione a procuratore Legale presso la Corte d'Appello di Palermo
1985	Laurea in Giurisprudenza con il massimo dei voti e lode presso l'Università degli Studi di Palermo
1979	Diploma di Maturità classica presso il Ginnasio – Liceo Garibaldi di Palermo
1987/1988	Corso di Formazione per Aspiranti Segretari Comunali a cura del Ministero dell'Interno a Torino, con tirocinio ed esami finali.
Diversi	Partecipazione con profitto di numerosi corsi di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzati dalla Prefettura di Torino
Diversi	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento organizzati dalla S.P.A.L. e dalla Provincia di Torino e dall'Anci

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	C1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenza digitale
AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio Microsoft Office e buona padronanza dell'utilizzo della rete Internet

Patente di guida Tipo B – Automunito

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali, previste dall' art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, confermo quanto sopra riportato in questo curriculum vitae.

Autorizzo, altresì, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Castellamonte, 22 luglio 2024

In fede

