



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome	Simona Spampinato
Indirizzo	Via Colleterto, 3 10080 Borgiallo (To)
Telefono	340/3872212
E-mail	simo.spampy@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	11/06/1982
Sesso	Donna

Occupazione /Settore professionale

Istruttore amministrativo-contabile presso Comune di Agliè

Esperienza professionale

Date	01/11/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Istruttore amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di bilancio, rendiconto, DUPS, e atti in generali riguardanti l'ufficio ragioneria in generale, addetto all'ufficio segreteria, ufficio cultura ed eventi, redazione e trasmissione progetti di varia natura, rendicontazioni di progettualità specifiche quali i cantieri di lavoro della Regione Piemonte, contributi a Città Metropolitana, Fondazione Crt e Compagnia Sanpaolo per eventi estivi.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Agliè Via Principe Tommaso n. 22 10011 Agliè (TO)
Tipo di attività e settore	Enti Locali
Date	31/10/2016 – 01/08/2008
Lavoro o posizione ricoperta	Referente dell'ufficio tutele
Principali attività e responsabilità	Predisposizione atti e pratiche varie inerenti tutti i soggetti assistiti dall'ente, gestione pratiche di residenza, esistenza in vita, contatti con patronati, Caf e Inps per la predisposizione dei modelli 730, Isee, pratiche pensionistiche e di successione, contatti con i Tribunali di zona per gestione pratiche d'ufficio.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	C.I.S.S. 38 Via Ivrea n. 100 10082 Cuorgnè (TO) – Consorzio di Servizi socio-assistenziali
Tipo di attività o settore	Enti Locali
Date	31/07/2008- 01/01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice junior centro accoglienza per rifugiati politici/richiedenti asilo/protezione umanitaria
Principali attività e responsabilità	Elaborazione e gestione pratiche inerenti l'attività quotidiana degli ospiti del centro.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiesanuova Via Cresto, 13 10080 Chiesanuova (To)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	2005

Lavoro o posizione ricoperti	Servizio civile universale
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto agli uffici comunali e addetta alla biblioteca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgiallo Via G. Cigliana, 1 10080 Borgiallo (To)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Istruzione e formazione	
Date	25/11/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe 15)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo, ottime relazioni con colleghi e superiori
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro rispettando i termini di consegna
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo del pacchetto office, pec e mail ordinaria
Competenze linguistiche	Inglese livello medio, francese livello base, spagnolo livello medio ed infine tedesco livello base
Patente	Patente B, automunita

Io sottoscritta ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"



Borgiallo, il 29/7/2024