



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Simona Spampinato**  
Indirizzo Via Colletterto, 3 10080 Borgiallo (To)  
Telefono 340/3872212

E-mail simo.spampy@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11/06/1982

Sesso Donna

### Occupazione /Settore professionale

Istruttore amministrativo-contabile presso Comune di Agliè

### Esperienza professionale

Date 01/11/2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperta **Istruttore amministrativo-contabile**

Principali attività e responsabilità Predisposizione di bilancio, rendiconto, DUPS, e atti in generali riguardanti l'ufficio ragioneria in generale, addetta all'ufficio segreteria, ufficio cultura ed eventi, redazione e trasmissione progetti di varia natura, rendicontazioni di progettualità specifiche quali i cantieri di lavoro della Regione Piemonte, contributi a Città Metropolitana, Fondazione Crt e Compagnia Sanpaolo per eventi estivi.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **Comune di Agliè Via Principe Tommaso n. 22 10011 Agliè (TO)**

Tipo di attività e settore Enti Locali

Date 31/10/2016 – 01/08/2008

Lavoro o posizione ricoperta Referente dell'ufficio tutele

Principali attività e responsabilità Predisposizione atti e pratiche varie inerenti tutti i soggetti assistiti dall'ente, gestione pratiche di residenza, esistenza in vita, contatti con patronati, Caf e Inps per la predisposizione dei modelli 730, lsee, pratiche pensionistiche e di successione, contatti con i Tribunali di zona per gestione pratiche d'ufficio.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore **C.I.S.S. 38 Via Ivrea n. 100 10082 Cuorgnè (TO) – Consorzio di Servizi socio-assistenziali**

Date 31/07/2008- 01/01/2006

Lavoro o posizione ricoperta Operatrice junior centro accoglienza per rifugiati politici/richiedenti asilo/protezione umanitaria

Principali attività e responsabilità Elaborazione e gestione pratiche inerenti l'attività quotidiana degli ospiti del centro.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **Comune di Chiesanuova Via Cresto, 13 10080 Chiesanuova (To)**

Tipo di attività o settore Ente locale

Date 2005

Lavoro o posizione ricoperti	Servizio civile universale
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto agli uffici comunali e addetta alla biblioteca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Borgiallo</b> Via G. Cigliana, 1 10080 Borgiallo (To)
Tipo di attività o settore	Ente locale

## Istruzione e formazione

Date	<b>25/11/2022</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe 15)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>Italiana</b>
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo, ottime relazioni con colleghi e superiori
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro rispettando i termini di consegna
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo del pacchetto office, pec e mail ordinaria
Competenze linguistiche	Inglese livello medio, francese livello base, spagnolo livello medio ed infine tedesco livello base
Patente	Patente B, automunita

Io sottoscritta ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"



Borgiallo, il 29/7/2024