



COMUNE DI LOMBARDORE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
P. IVA 05197320012 - C.F. 85501510011
sito internet www.comune.lombardore.to.it
p.c. amministrativo.lombardore@pec.it

AVVISO PUBBLICO

Concessione di contributi economici alle famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei servizi educativi per l'infanzia – mesi da gennaio 2025 a giugno 2025 e da settembre 2025 a dicembre 2025 -
(approvato con determina n. 96 del 20/11/2025)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 05/05/2025, con la quale:

- è stata espressa la volontà di sostenere le famiglie nella spesa del servizio di asilo nido, prevendendo, per i mesi da gennaio a giugno 2025 e per i mesi da settembre a dicembre 2025, l'assegnazione di un contributo diretto alle famiglie, residenti nel Comune di Lombardore, che fruiscono di servizi educativi per l'infanzia pubblici o privati autorizzati, come in seguito meglio specificati, presenti sul territorio comunale e fuori dal territorio comunale;
- sono stati stabiliti i requisiti di ammissione al contributo economico, la misura, le modalità di attribuzione del beneficio economico e i criteri per la formazione della graduatoria dei beneficiari.

RENDE NOTA

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande per la concessione di contributi alle famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei servizi educativi per l'infanzia per i mesi da gennaio a giugno 2025 e da settembre a dicembre 2025, ai sensi dell'art. 1, comma 496, della legge n. 213/2023.

1. Requisiti di ammissione

Per accedere ai contributi, il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza a nucleo familiare i cui componenti sono cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. iscrizione del/la bambino/a ad uno dei seguenti servizi educativi per l'infanzia pubblici o privati autorizzati presenti sul territorio comunale o fuori dal territorio comunale:
 - nido o micronido, a tempo pieno o part-time;
 - sezione primavera, il cui servizio sia strutturato su almeno 5 giorni a settimana e con

almeno 4 ore di frequenza giornaliere con affidamento dei bambini ad uno o più educatori in modo continuativo;

- spazio gioco (a cui sono ricondotti anche i centri di custodia oraria o baby parking, in base all'art. 8, comma 4, legge regionale n. 30/2023), il cui servizio sia strutturato su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliere con affidamento dei bambini ad uno o più educatori in modo continuativo;
 - servizio educativo in contesto domiciliare ovvero nido in famiglia, il cui servizio sia strutturato su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliere con affidamento dei bambini ad uno o più educatori in modo continuativo;
3. residenza nel Comune di Lombardore del/la bambino/a frequentante il servizio educativo per l'infanzia;
 4. sostenimento di spese per la frequenza del/la proprio/a figlio/a nei mesi da gennaio a giugno 2025 e da settembre a dicembre 2025;
 5. non beneficiare, per i mesi da gennaio a giugno 2025 e da settembre a dicembre 2025, di ulteriori contributi specifici per i servizi educativi per l'infanzia che, sommati ai contributi oggetto del presente Avviso, eccedono la spesa effettiva a carico del richiedente (es. bonus asilo nido INPS, ulteriori contributi erogati direttamente o indirettamente da enti pubblici o privati, etc.), ovvero:
 - nel caso in cui il richiedente benefici di ulteriori contributi specifici per i servizi educativi per l'infanzia che, sommati ai contributi oggetto del presente Avviso, non eccedono la spesa effettiva mensile a carico del richiedente, quest'ultimo avrà diritto, fermi restando gli ulteriori requisiti, all'erogazione del contributo mensile nella misura piena di euro 150,00 (centocinquanta/euro);
 - nel caso in cui il richiedente benefici di ulteriori contributi specifici per i servizi educativi per l'infanzia che, sommati ai contributi oggetto del presente Avviso, eccedono la spesa effettiva mensile a carico del richiedente, quest'ultimo avrà diritto, fermi restando gli ulteriori requisiti, all'erogazione di un contributo mensile inferiore pari alla differenza tra la tariffa mensile pagata per la frequenza del servizio e la somma degli ulteriori contributi specifici percepiti. In questo caso, il richiedente dovrà dichiarare in domanda la minor somma del contributo mensile a cui ha diritto.

Attenzione: il contributo non potrà essere erogato nel caso in cui il richiedente sia beneficiario, per il medesimo minore e medesimo servizio, di ulteriori contributi dichiarati dell'Ente erogatore incompatibili con il contributo del presente avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

2. Misura e modalità di attribuzione del contributo

La misura massima del contributo mensile, erogabile per ogni mese di frequenza documentato dal richiedente secondo le modalità indicate al punto 5 del presente Avviso, è pari ad euro 150,00 (centocinquanta/euro).

Il contributo mensile, nella misura massima, è erogabile per un numero massimo di 15 (quindici) richiedenti.

Il contributo è assegnato su base mensile, secondo l'ordine di pervenimento delle domande, fino ad esaurimento delle risorse mensili disponibili.

Nella domanda, il richiedente dovrà, pertanto, indicare i mesi per i quali chiede il contributo.

3. Modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere formulata tramite la compilazione del modulo allegato al presente Avviso (Allegato A) e dovrà essere trasmessa al Comune, a pena di irricevibilità, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 15 DICEMBRE 2025**, secondo una delle seguenti modalità:

- a. direttamente consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria del Comune;
- b. tramite posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.lombardore.to.it e-mail inviata dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione **“DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L’INFANZIA”**.

La domanda deve essere presentata, pena l'esclusione, corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Nel caso in cui la domanda venga firmata digitalmente dal richiedente, non è necessario allegare copia del documento d'identità.

Non verranno tenute in considerazione, e pertanto verranno escluse, le domande che perverranno in altra forma.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo dell'e-mail presso l'Ufficio Segreteria in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva o mancata presentazione della domanda per fatto imputabile a terzi.

La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo di domanda allegato A. L'incompleta compilazione della domanda comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

Verranno accolte le prime 15 (quindici) domande regolarmente ricevute che, esaminate dall'Ufficio competente, possiedono i requisiti per l'accesso al contributo o in ogni caso le domande potranno essere accolte fino ad esaurimento delle risorse mensili disponibili.

La chiusura dell'Avviso a seguito del raggiungimento del numero massimo di beneficiari verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

4. Esame delle domande

L'Ufficio Segreteria del Comune di Lombardore procederà all'istruttoria delle domande, riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente e/o di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente.

5. Erogazione del contributo

Ai fini della liquidazione del contributo, il richiedente, successivamente alla presentazione della domanda e alla comunicazione da parte del Comune di accoglimento, dovrà presentare **ENTRO E NON OLTRE IL 16 GENNAIO 2026**, con le modalità sopra previste per la presentazione della domanda, la documentazione a comprova delle spese sostenute (fatture/avvisi di pagamento delle rette pagate e contabili/ricevute di pagamento) per la frequenza del/la proprio/a figlio/a presso il servizio educativo per l'infanzia indicato nella domanda.

Il contributo verrà trasferito al beneficiario in un'unica soluzione **entro il mese di febbraio 2026**, mediante accredito sul conto corrente bancario o postale intestato al richiedente indicato nella domanda.

6. Controlli e sanzioni

L'Ufficio Segreteria effettua i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 sulle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio rese dal richiedente. Qualora dovessero essere riscontrate false dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si procederà alla

revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Lombardore le eventuali modifiche intervenute nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio presentate.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nella domanda e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali dell'Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento della procedura. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

I dati potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e ad enti terzi ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Alessandro Pozzi.

9. Informazioni e chiarimenti

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Lombardore - e-mail segreteria@comune.lombardore.to.it

Lombardore, 20/11/2025

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Alessandro Pozzi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/93)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Lombardore – Ufficio Segreteria, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisse dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo Piazza Silvio Lurgo n. 1, 10040 Lombardore (TO);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.lombardore.to.it.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@sein-sicurezza.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personalii.