

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Valentina Rosso
Indirizzo	Vicolo Beata,1 10015 Ivrea (TO)
Telefono	0125/410470
E-mail	Valentina.rosso@comune.ivrea.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/8/1982 Ivrea

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dicembre 2020– oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ivrea – Via Cardinal Fietta 3, Ivrea (To)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       | Specialista di Servizio Ex cat D1 presso Ufficio Gestione Amministrativa ed economica del Patrimonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>DA LUGLIO 2024 ad oggi</p> <p>In aggiunta alle mansioni precedentemente svolte :</p> <p>Attività amministrativa relativa al Canone Unico di Patrimoniale per l'occupazione di suolo e l'Esposizione pubblicitaria (pubblicità e affissioni)</p> <p>DICEMBRE 2020 A OGGI</p> <p>Funzioni amministrative nell'ambito dell'Ufficio Patrimonio, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla gestione economica dei beni immobili sia demaniali che patrimoniali (locazioni, concessioni, comodati, compravendite, permuta)</li><li>- Procedure d'asta</li><li>- Rapporti con Atc per la gestione delle case ERP di proprietà del Comune</li><li>- Redazione atti amministrativi</li><li>- Inventario beni immobili e mobili del Comune di Ivrea</li><li>- gestione affitti attivi/passivi - canone di concessione - rimborso spese emissione richieste di pagamento - monitoraggio incasso ;</li><li>- Predisposizioni pratiche di verifiche interesse culturale su immobili di proprietà</li><li>- Verifiche catastali e ispezione ipotecarie</li><li>- Trasformazione diritti di superficie</li></ul> |
| • Date (da – a)                         | Novembre 2010 – Dicembre 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ivrea – Via Piave 10, Ivrea (To)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       | Esperto Cat. C2 presso Il Servizio Politiche Sociali e Giovanili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

• Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE DAL 2015 AL 2018

In aggiunta alle mansioni precedentemente svolte, sono stata affiancata alle attività in ambito Politiche Sociali:

- formazione sui procedimenti relativi a quest'area
- attività di Sportello (rapporto con l'utenza e relative pratiche)
- gestione bandi riscaldamento (Comune di Ivrea) e affitto (Regione Piemonte) con relativa istruttoria
- redazione atti amministrativi

NOVEMBRE 2010 A OGGI

Funzioni amministrative nell'ambito Politiche Giovanili, Anziani, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, nello specifico:

- redazione atti e verbali di commissioni
- redazione di avvisi pubblici e relativa istruttoria
- redazione e istruttoria bandi (Help Haiti, Sunday Soup, tirocini)
- membro commissioni per bandi di concorso assegnazione tirocini Piano Locale Giovani
- progettazione per il Piano Locale Giovani, Bandi Provinciali e Regionali, Compagnia San Paolo, Fondazione CRT e gestione delle relative attività di progetto previste
- rapporto con l'utenza nello Sportello Anziani e Stranieri con gestione delle relative pratiche
- supporto per la realizzazione di eventi sul territorio e materiale informativo (incluso web), segreteria
- supporto alla gestione della Conferenza dei Sindaci dell'ASL TO 4
- redazione atti amministrativi
- aggiornamento sito internet del servizio e gestione pagina facebook dell'Informagiovani di Ivrea.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 – Luglio 2010

Ag.com soluzioni –Via Giacosa 1, Ivrea (To)

Consulenza

Collaborazione

Supporto alla fase di Start up dell'azienda di domotica Atena, nell'ambito del marketing e della comunicazione. Realizzazione della documentazione informativa e promozionale, analisi di mercato, realizzazione di materiale a supporto per eventi

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 – Marzo 2010

CSEA–Via Varmondo Arborio 5, Ivrea (To)

Formazione

Insegnante

Docenza di "Organizzazione eventi" alla classe del 4 anno dell'Istituto Jervis di Ivrea (percorso "Operatore Eventi")

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2008 ad Ottobre 2009

Comdata Spa -Via Jervis 77, Ivrea (To)

Servizi

Impiego presso l'Ufficio Marketing e Communication

Comunicazione istituzionale del Gruppo, realizzazione della documentazione informativa e promozionale (incluso web) dell'azienda, rassegna stampa, organizzazione di eventi in tutte le sue fasi incluso la realizzazione del materiale a supporto (brochure, presentazioni, ecc.) e gestione rapporto con i fornitori, produzione di articoli, traduzioni in inglese.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aprile 2008-Ottobre 2008

Comdata Spa - Via Jervis 77, Ivrea (To)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Servizi

Tirocinio lavorativo presso l'Ufficio Marketing e Communication

Supporto all'organizzazione di eventi, alla revisione del sito internet, produzione di brevi articoli, traduzioni in inglese e realizzazione di case study

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2007

Progetto Venaria - presso la Sovrintendenza dei Beni Culturali all'interno del progetto "La Venaria Reale"

Ente Pubblico

Tirocinio Formativo della durata di 150 ore

Partecipazione alla realizzazione di uno studio di fattibilità da sottoporre alla visione delle banche per ottenere eventuali finanziamenti per il restauro e la riqualificazione della Chiesa della Natività di Maria Vergine sita in Piazza dell'Annunziata a Venaria e dei locali ad essa annessi cioè l'oratorio e il teatrino parrocchiale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2004

Comune di Ivrea -Ufficio Cultura

Ente Locale

Tirocinio Formativo della durata di 75 ore

Operazioni di catalogazione per il museo anche con l'utilizzo del programma Guarini,. Collaborazione all'organizzazione di eventi culturali e alla realizzazione del materiale informativo sulla programmazione culturale della città

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2007

Privati

Ripetizioni di Greco e Latino a studenti liceali

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2018 a oggi

Corsi di formazione inerenti alla mia professionalità all'interno dell'Ente

- Corso di formazione INPS Valore P.A "Il lavoro di gruppo. Costruire relazione efficaci per lavorare in team conseguire risultati ottimale"
- Corso di formazione La settimana della Torino comunale – Modulo Anticorruzione e trasparenza

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione con profitto /attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2010 - oggi

Corsi di formazione inerenti alla mia professionalità all'interno dell'Ente presso Coordinamento Informagiovani Torino, Compagnia San Paolo, Comune di Ivrea

- L'utilizzo delle nuove tecnologie (internet e facebook) per la promozione delle politiche giovanili
- Corso di formazione per la gestione e aggiornamento del sito internet del Comune di Ivrea
- Corso di formazione di capacity building realizzato dall'Associazione YEPP sui temi della progettazione partecipata con i giovani

- Qualifica conseguita

I Corsi non prevedevano attestati

- Date (da – a)

Marzo 2008 - Settembre 2008

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di formazione per Tecnico di sistemi Multimediali per la promozione dei beni culturali</p> <p>Comunicazione e promozione ( con anche lezioni in lingua inglese), Tecnologie internet, Multimedia per i Beni Culturali</p> <p>Attestato di specializzazione conseguito presso il Cesma - Formazione e Cultura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004 - 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Laurea Specialistica in Architettura (Restauro e Valorizzazione)</p> <p>Politecnico di Torino</p> <p>Discipline storiche, discipline matematico-fisiche, discipline tecnologiche, discipline della rappresentazione, discipline del restauro, discipline economiche legislative e urbanistiche, discipline progettuali</p> <p>Laurea Magistrale Votazione: 110 e lode/110 Titolo della Tesi: L'esperienza del museo: nuovi metodi di indagine e conoscenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2001 - 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali</p> <p>Politecnico di Torino</p> <p>Discipline storiche, discipline matematico-fisiche, discipline tecnologiche, discipline della rappresentazione, discipline del restauro, discipline economiche legislative e urbanistiche, discipline progettuali</p> <p>Laurea Triennale Votazione: 110/110 Titolo della Tesi: Palazzo Pesando a Ivrea: problemi di conservazione e Restauro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1996 - 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Liceo Classico Carlo Botta Ivrea</p> <p>Maturità Classica ad indirizzo sperimentale matematico scientifico Votazione: 85/100</p> <p>Diploma di Maturità</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

*Pagina 4 - Curriculum vitae di [ROSSO Valentina]*

Corso di Videomontaggio organizzato dallo Spazio Arte Giovani del Comune di Ivrea

Corso per la Creazione di Cortometraggi organizzato dallo Spazio Arte Giovani del Comune di Ivrea

Italiana

Inglese Attestato PET rilasciato dall'University of Cambridge con risultato PASS WITH MERIT

Ottima

Ottima

Ottima

Francese

Buona

Elementare

Elementare

Buone capacità relazionali acquisite dapprima in ambito universitario e poi professionale partecipando a lavori e progetti di gruppo.

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative e di gestione acquisite in ambito lavorativo attraverso il supporto all'organizzazione di eventi e progetti di comunicazione. In tale ambito, sono stata parte attiva della struttura dedicata alla loro programmazione e alla loro realizzazione, ma anche alla risoluzione di tutti i problemi logistici e organizzativi che intervengono durante queste attività

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza informatica di: Excel, Word, Outlook Express, Internet, Ahead Nero Express, Autocad 14 2002 2006, Adobe Photoshop 7.0 eCS3, Premiere CS3 e Dreamweaver.  
Utilizzo dei programmi social Facebook e Instagram  
In possesso della Patente Europea del Computer ECDL

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Realizzazione di video reportage dal titolo "Ma parlo con i muri?" con lo Spazio Arte e Giovani di Ivrea.  
Realizzazioni grafiche con Photoshop  
Realizzazione di un cortometraggio dal titolo "Sogno Mascherato" con lo Spazio Arte e Giovani di Ivrea  
Realizzazione di video musicale "Rain" con lo Spazio Arte e Giovani del Comune di Ivrea  
Realizzazione di un video sull'architettura olivettiana e le nuove funzioni per il conseguimento dell'attestato di specializzazione presso il Cesma (Formazione e cultura)

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Da Aprile 2006 al 2010, ho lavorato in qualità di scrutatrice per le elezioni politiche e i referendum che si sono susseguiti ai seggi del Comune di Ivrea.  
Da Dicembre 2009 a Novembre 2010 ho collaborato come volontaria con Il Laboratorio-museo Tecnologico@mente di Ivrea per la parte di segreteria e organizzazione

Si autorizza l'utilizzo dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Ivrea 25/03/2025

FIRMA  
(Valentina Rosso)