

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data e luogo di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail

SUPPA VERUSCKA

12 NOVEMBRE 1975 – IvREA (TO)

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI IvREA

ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO LEGALE APPALTI E CONVENZIONI

0125/414239

Veruscka.suppa@comune.ivrea.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino con tesi in Diritto Penale dal titolo "Abuso d'ufficio ed omissione d'atti d'ufficio" in data 20.04.2005 (sessione straordinaria A.A. 2004).

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Diploma di Perito Commerciale Ragioniere Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Cena" di Ivrea (TO) – anno 1994
- Corso di Esperto in Pubblica Amministrazione Informatizzata presso il Centro per le Tecnologie Informatiche "C. Ghiglieno" di Ivrea (TO) – 1994/1995
- Diploma di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile con iscrizione nell'Elenco Pubblico degli Ufficiali di Stato Civile istituito presso il Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per i Servizi Demografici, conseguito presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile – Castel San Pietro (BO) in data 28.03.2013

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01.01.2000 – 21.01.2004

MANSIONI ESECUTIVE PRESSO AZIENDE PRIVATE

02/2004 - 09/2005

Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Ivrea
Stage, in collaborazione prima con L'Università degli Studi di Torino e successivamente con la Provincia di Torino, con funzioni di affiancamento al P.M. (in udienza, nella redazione di atti e provvedimenti ecc.), ricerche giurisprudenziali su specifiche tematiche, redazione di atti concernenti la cooperazione internazionale, mandato di arresto europeo, domande di estradizione, direttive per ricerche nell'ambito dell'Organizzazione internazionale di Polizia Criminale (INTERPOL)

2005 - 2007

Studi Legali di Torino

Pratica Forense (Albo Praticanti Legali c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino)

Pratica Legale in ambito penalistico e amministrativo.

2007 - 2009

Avvocato Rivarolo C.se (TO)

Albo dei Patrocinatori Legali c/o l'Ordine degli Avvocati di Ivrea.

Contrattualistica, anche internazionale, per aziende operanti soprattutto nel

settore B2B, gestione delle ingiunzioni di pagamento (in via giudiziale e stragiudiziale) con riferimento ad insoluti di vario genere e contenzioso civilistico in generale.

2009 - 2011

Collaboratrice in studio di consulenza sito in Ivrea (TO), operante nell'ambito dell'amministrazione del personale, con funzione di redazione contratti assunzioni, consulenza in materia contrattualistica e di lavoro, e attività stragiudiziale di varia natura.

01/09/2011 – 27.12.2011

Comune di Ivrea (TO)

Ente Locale

Rilevatore per il Censimento Generale della Popolazione 2011

27.12.2011 - 31.12.2014

Comune di VIVERONE (BI)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi Demografici, Sociali, Istruzione e Commercio – categoria giuridica D1

Dal 01.01.2015 al 27.12.2023

Responsabile Servizi Demografici, Sociali, Istruzione, Turismo e Commercio – categoria giuridica D2 – con P. O.

Componente della delegazione di parte pubblica nell'ambito della contrattazione integrativa con ausilio al Segretario comunale nella predisposizione e applicazione degli strumenti di misurazione e valutazione della performance individuale, per i dipendenti dell'ente non in posizione organizzativa, per la sottoposizione all'OIV del Comune di Viverone.

Gestione dei vari procedimenti inerenti i servizi anagrafici, toponomastici, di stato civile, elettorale, leva e statistica;

Gestione delle prestazioni a sostegno del reddito per i cittadini residenti erogati per il tramite del Comune (SIA, REI, SGATE) o erogati direttamente dal Comune (BONUS DI VARIA NATURA), gestione della compilazione e presentazione, per conto dei cittadini, delle dichiarazioni unificate ai fini del rilascio dell'attestazione I.S.E.E.

Gestione dei rapporti con il Consorzio che gestisce i Servizi Sociali per il Comune di Viverone anche nella definizione e ideazione di percorsi di sostegno per la cittadinanza; Amministratore di sostegno incaricato dal Tribunale di Biella in procedimenti nei confronti di soggetti residenti nella Casa di Riposo presente in Viverone; Supporto e orientamento alle persone fragili; Responsabile attuazione dei P.U.C. legati alla misura del Reddito di Cittadinanza presso il Comune di Viverone con organizzazione delle attività dei beneficiari sui vari progetti;

Gestione delle Gare di Appalto nei settori di propria competenza con funzioni di R.U.P., stesura capitolati e contratti.

Gestione del settore commercio nel Comune di Viverone (Comune turistico): trattazione di tutte le pratiche inerenti l'avvio e la modifica delle numerose attività commerciali presenti; con funzioni di affiancamento del S.U.A.P., rilascio nulla osta, redazione verbali della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo del Comune di Viverone, collaborazione con l'ufficio Polizia Municipale, Questura e Prefettura di Biella per la definizione degli standard di

sicurezza delle pubbliche manifestazioni.

Adozione, nei settori di propria competenza, degli atti a rilevanza esterna, provvedimenti concessori ed autorizzativi, provvedimenti di irrogazione delle sanzioni, provvedimenti di natura inibitoria e predisposizione Regolamenti per le materie di propria competenza.

Dal 2020: Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive gestito in forma singola presso il Comune di Viverone – rilascio Nulla Osta, Provvedimenti Unici, gestione dei contenziosi di natura amministrativa anche attraverso la collaborazione con gli Avvocati incaricati dall'Ente per la definizione di contenziosi di natura amministrativa (redazione di pareri, memorie difensive, ricerche giurisprudenziali).

Dal 2022: Responsabile ed incaricato, con formazione costante, dell'avvio del Progetto Uffici di Prossimità, nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, con la Regione Piemonte e il Tribunale di Biella volto alla costituzione di uno **sportello** con possibilità per i cittadini di avere un riferimento (con un servizio di orientamento e consulenza) vicino al luogo di residenza in ambito giudiziario e principalmente nell'ambito della Volontaria Giurisdizione; L'ufficio ha preso avvio a nmaggio 2023;

Gestione del Servizio Istruzione e dei relativi servizi collegati (programmi ed eventi educativi, agevolazioni per iscrizioni ai servizi scolastici, mensa scolastica).

Nell'ambito del PNRR, studio e analisi dei Bandi per i Comuni con partecipazione a numerosi seminari per la predisposizione delle domande di finanziamento.

Determinazioni per gli ambiti di propria competenza, comprese quelle concernenti la gestione finanziaria dei capitoli di bilancio assegnati, espressione di pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici

Dal 28.12.2023 – ad oggi Funzionario presso il Comune di Ivrea (TO) , area dei funzionari con incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Servizio legale, appalti e convenzioni. Ricostituzione della stazione appaltante qualificata della Città di Ivrea (TO), predisposizione delle gare di appalto per gli uffici del Comune e supporto giuridico per i servizi dell'Ente in relazione ai procedimenti di competenza.

FORMAZIONE PERSONALE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

-
- Dal 18 al 28 marzo 2013 – Castel San Pietro Terme (BO): Partecipazione al XXI Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile, per un totale di 100 ore, con Diploma di Abilitazione finale con valutazione di 100/100 e conseguente iscrizione nell'Elenco Pubblico degli Ufficiali di Stato Civile istituito presso il Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per i Servizi Demografici;
 - dal 2012 Partecipazioni a vari corsi e seminari inerenti i servizi demografici organizzati dall'A.N.U.S.C.A. con relativi attestati di partecipazione
 - dal 2012 Partecipazioni a corsi e seminari inerenti il Commercio e le Attività Produttive
 - 16.04.2024: Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup (destinato al personale delle stazioni appaltanti)
– Attestato di aggiornamento per la formazione base di 20 ore con valutazione finale;

- 11.06.2024: Attestato di specializzazione professionale in Esperto nel Codice Appalti – Master Codice appalti 2024 Studio Albonet di Boso Alessandro - Bassano del Grappa (VI);
- 18.09.2024: Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Rup (destinato al personale delle stazioni appaltanti) – Attestato Aggiornamento Specialistico di 55 ore con valutazione finale;
- 01.06.2024 – Iscritta al Master di II livello in Strategie per l’efficienza, l’integrità e l’innovazione nei contratti pubblici (SEIIC) , in collaborazione con ANAC e SNA, Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Management

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Buono Sufficiente Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE Sufficiente Sufficiente Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona Capacità di ascolto, affidabilità, intelligenza emotiva, empatia, lavoro in team e capacità di adattamento
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone competenze nella pianificazione del lavoro e nel rispetto delle scadenze, capacità di problem solving e di resistenza allo stress, creatività e proattività
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza scolastica dei linguaggi di programmazione C++, Cobol e Visual Basic; buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e conoscenza scolastica dei sistemi Dos e Unix; ottima conoscenza degli applicativi Word, Excel e Power Point; ottima capacità nell'utilizzo della posta elettronica e di Internet in generale.
PATENTE	Cat. B

La sottoscritta consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Ivrea , 24.09.2024

VERUSCKA SUPPA