



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Monica FROLA

- ✉ Via Montello, 27/A – 10014 CALUSO (TO)
- ✉ Ufficio: 012559603 int. 4
- ✉ responsabiletributi.albiano.divrea@ruparpiemonte.it

Sesso F | Data di nascita 17/02/1963 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/05/1993 al 31/08/1993 socia-lavoratrice della Società Cooperativa PANDORA a r.l. – Via Arduino, 97 – 10015 IVREA (TO) prestando servizio presso il Comune di Barone Canavese (TO)

Dal 13/05/1994 al 15/07/1994 socia-lavoratrice della Società Cooperativa LA SPERANZA a r.l. – Piazza Nazionale, 21 – 10015 IVREA (TO) prestando servizio presso il Comune di Montalenghe (TO)

Dal 02/11/1994 ai 08/07/1995 socia-lavoratrice della Società Cooperativa PANDORA a r.l. – Via Arduino, 97 – 10015 IVREA (TO) prestando servizio presso i Comuni di Quincinetto (TO) (02/11/1994-28/02/1995), Fiorano Canavese (TO) (01/03/1995-30/04/1995) e Loranzè (TO) (10/04/1995 - 08/07/1995)

Dal 01/11/1997 alla data odierna – Comune di Albiano d'Ivrea (TO)

Istruttore Amministrativo – 6^a qualifica funzionale (categoria C posizione economica C1 fino al 31/12/2000)

Responsabile tributi, servizi scolastici, gestione del personale per le funzioni amministrative non ricomprese tra le competenze del Segretario Comunale dal 13/11/1997 al 30/09/1999

Delega Ufficiale di Stato Civile dal 13/11/1997 al 23/05/2001

Delega Ufficiale di Anagrafe dal 13/11/1997 al 17/05/2011

Agente contabile

Istruttore Amministrativo categoria C2 progressione orizzontale dal 01/01/2001 al 31/12/2002

Istruttore Direttivo categoria D1 progressione verticale dal 01/01/2003

Responsabile tributi, servizi scolastici e culturali; gestione del personale per le funzioni amministrative non ricomprese tra le competenze del Segretario Comunale dal 01/01/2003; responsabile servizi sociali dal 17/05/2011

Rapporti di collaborazione occasionale presso il Comune di Strambinello negli anni 2000 - 2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Classica – Liceo ginnasio Statale “C. Botta” – Ivrea - votazione 48/60
Diploma di Laurea in Giurisprudenza -Università degli studi di Torino – votazione 102/110

Nel corso degli anni di servizio partecipazioni a corsi, seminari e incontri vari su problematiche applicative di norme sui tributi locali e sui servizi sociali, su software gestionali, utili per l'approfondimento delle materie oggetto delle proprie competenze lavorative.

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Greco Moderno	B1	B1	B1	B1	B1

Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας Β' επίπεδου

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative acquisite durante l'orario di ricevimento del pubblico

Competenze professionali Autonomia nei processi decisionali legati all'applicazione delle normative di settore e alle attività da gestire

Competenze informatiche Buona conoscenza del software SISCOM Piranha (tributi) e Mercurio (personale), conoscenza di base dei software SISCOM Selene (anagrafe), Egisto (protocollo), Giove (contabilità), Venere (gestione determinazioni e deliberazioni)
 Conoscenza di base di Microsoft Word, Microsoft Excel e dei principali browser per la navigazione in Internet: Firefox, Internet Explorer e Chrome
 Conoscenza di base di Microsoft Outlook per la gestione della posta elettronica
 Conoscenza di base dei sistemi operativi Windows 7 e Windows 8
 Pubblicazione notizie e atti sul sito Internet comunale

Altre competenze Buone capacità organizzative

Patente di guida Patente di tipo B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".