



COMUNE DI LOMBARDORE

Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile Del Servizio SEGRETERIA

N. 7

OGGETTO:

DIPENDENTE GEOM. LUCIANA MELLANO - AUTORIZZAZIONE EX ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. A SVOLGERE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP, NELL'AMBITO DEL PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE SOCIALE, COSIDDETTO "MONFERRANDO" PNRR M1C3 - INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHİ STORICI, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL COMUNE DI MONCALVO.

L'anno **duemilaventisei**, addì **sette**, del mese di **gennaio**, il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, ai sensi del combinato disposto dall'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000, adotta la seguente determinazione:

Il responsabile del Servizio, DOTT. ALESSANDRO POZZI

- VISTO lo Statuto;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTO il Bilancio di Previsione;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

Vista la richiesta del Comune di Moncalvo, acclarata al protocollo di questo Ente in data 29.12.2025 al n. 5968, con la quale si chiede l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la Geom. Luciana Mellano, dipendente di questo Comune in qualità di responsabile dell'Ufficio Tecnico - Cat. D2 e 1 differenziale, allo svolgimento di attività di supporto al RUP nell'ambito del progetto locale di rigenerazione culturale e sociale, cosiddetto "MONFERRANDO" PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, presso l'ufficio tecnico del Comune di Moncalvo, al di fuori dell'orario di lavoro, per un numero massimo di 25 ore a partire dal 01.01.2026 e sino al 30.06.2026;

Richiamati:

- l'articolo 53, comma 2 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui
2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- l'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'articolo 53, comma 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...)
In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti;
- l'art. 15 del D.Lgs. 26/2023 ove si stabilisce che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono istituire una struttura di supporto al RUP, e possono destinare risorse finanziarie non superiori all'1 per cento dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo"*; ...

Ritenuto, sulla base di atti istruttori, che:

- Non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge e/o da Regolamenti comunali;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali della dipendente;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare la suddetta dipendente ad espletare tale incarico, al di fuori del normale orario di servizio svolto presso il Comune di Lombardore e senza pregiudizio per quest'ultimo;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – la dipendente Geom. Luciana Mellano, responsabile dell'Ufficio Tecnico – Cat. D2 e 1 differenziale, allo svolgimento di attività di supporto al RUP nell'ambito del progetto locale di rigenerazione culturale e sociale, cosiddetto “MONFERRANDO” PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITÀ DEI BORCHI STORICI, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, presso l'ufficio tecnico del Comune di Moncalvo, per un numero massimo di 25 ore a partire dal 01.01.2026 e sino al 30.06.2026;
- 2) Di dare atto che tale mansione dovrà essere effettuata al di fuori del normale orario di servizio, senza creare pregiudizio al Comune di Lombardore e non dovrà essere in contrasto con gli interessi precìpui del Comune di Lombardore;
- 3) Di dare atto che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 4) Di comunicare la presente determinazione al Comune Moncalvo ed alla dipendente interessata;
- 5) Di provvedere alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 12 del citato D.Lgs. 165/2001 ed alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Lombardore.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa

Lombardore, 07/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, nonché dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
-----	---------	------	---------	--------	------	------	------	------------	-----------

ACCERTAMENTI

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
---------	------	------	--------	---------	------	------	------------	-----------

Lombardore,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/01/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to DESIMONE CARMELA

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni – C.C. n. 2/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lombardore, 21/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. ALESSANDRO POZZI

RICORSI

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione;

Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione.