



COMUNE DI LOMBARDORE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
P. IVA 05197320012 - C.F. 85501510011
sito internet www.comune.lombardore.to.it
p.c. amministrativo.lombardore@pec.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 8 DEL 23/12/2025

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA-STATISTICA PER IL PERIODO 01.01.2026-31.12.2026.

IL SINDACO

Visto l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ai sensi del quale:

“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 16.12.1998 e successive modifiche e integrazioni, a mente del quale le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'ente (area amministrativa, economico-finanziaria, demografica-statistica, vigilanza-attività produttive, tecnica e tecnico-manutentiva);

Visto l'art. 97, comma 4, lett. b) e d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che la formulazione dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

Dato atto:

- che, in base al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco ha facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali ai funzionari apicali ed al Segretario Comunale;
- che, come previsto dalla vigente dotazione organica e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici il Segretario Comunale è posto al vertice dell'area giuridico-amministrativa;
- che attualmente nell'area demografica-statistica non ci sono funzionari apicali e pertanto viene individuato come Responsabile il Segretario Comunale;

Considerato che il Dott. Alessandro POZZI, Segretario Comunale, possiede le capacità gestionali per reggere le strutture cui è preposto in relazione agli obiettivi indicati, essendo dotato di adeguata competenza professionale;

D E C R E T A

- 1) Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa e qui richiamate, al Dott. Alessandro POZZI, per l'area Giuridico-Amministrativa e Demografica-Statistica, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, salvo verifica periodica dei risultati ottenuti che, in caso di risultati negativi, potrà comportare la revoca dell'incarico;
- 2) Di assegnare al Responsabile individuato le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nei limiti dell'attività di competenza delle Aree indicate in relazione agli obiettivi e programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;
- 3) Di dare atto che l'incarico affidato comporta l'esercizio di poteri gestionali delle risorse e del personale assegnato alle Aree, nonché il potere di impegnare l'Ente verso l'esterno, quindi l'attribuzione delle seguenti responsabilità:
 - responsabilità interna, anche in termini di gestione del personale;
 - responsabilità budget (gestione PEG) con conseguente capacità di spesa ed entrata;
 - responsabilità esterna (potere di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, ecc...);
- 4) Di stabilire che l'incarico fiduciario è conferito sino al 31.12.2026 ed è revocabile, prima della sua scadenza, nelle ipotesi previste dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti;
- 5) Di dare atto che al Segretario Comunale viene riconosciuta l'indennità di posizione e di risultato nelle misure previste dal CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;
- 6) Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio Segreteria affinché ne curi:
 - la notifica all'interessato;
 - la pubblicazione sul sito internet www.comune.lombardore.to.it - Amministrazione trasparente - e all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni;
 - all'Ufficio del Personale per l'inserimento nel fascicolo individuale.

Dalla residenza municipale, 23/12/2025



Il Sindaco

BARBETTA ROCCO

28/ 07/01/2026

x misura