



COMUNE DI LOMBARDORE

Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile Del Servizio SEGRETERIA

N. 19

OGGETTO:

DIPENDENTE GEOM. LUCIANA MELLANO, AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI BOSCONERO.

L'anno **duemilaventisei**, addì **undici**, del mese di **febbraio**, il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, ai sensi del combinato disposto dall'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000, adotta la seguente determinazione:

Il responsabile del Servizio, DOTT. ALESSANDRO POZZI

- VISTO lo Statuto;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTO il Bilancio di Previsione;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

Vista la richiesta pervenuta dal comune di Bosconero del 06.02.2026 prot. n. 683, acclarata a protocollo di questo Ente in data 06.02.2026 al n. 655, con la quale si richiede rilascio autorizzazione art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 e s.m.i., per la dipendente geom. Luciana MELLANO, inquadrata nel nuovo sistema di classificazione del CCNL del 16.11.2022 nell'area degli Funzioni ed EQ, per numero massimo 2 ore settimanali per il periodo gennaio-dicembre 2026;

Richiamato:

- l'articolo 53, comma 2 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui
2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- l'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'articolo 53, comma 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...)
In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti;

Visto, altresì, l'art. 1 c. 557 Legge 311/2004, così come modificato dall'art. 3, comma 6-bis, del decreto-legge n. 44/2023, il quale prevede che: "I comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Tenuto conto che il citato art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, quale fonte di una normativa speciale, introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio espresso dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto pertanto di autorizzare la suddetta dipendente ad espletare tale incarico, al di fuori del normale orario di servizio svolto presso il Comune di Lombardore e senza pregiudizio per quest'ultimo;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – la dipendente geom. Luciana MELLANO, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed EQ del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2024, allo svolgimento di servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bosconero C.se, per un numero massimo di 2 ore settimanali, dall'11.02.2026 al 31.12.2026;

- 1) Di dare atto che tale mansione dovrà essere effettuata al di fuori del normale orario di servizio, senza creare pregiudizio al Comune di Lombardore e non dovrà essere in contrasto con gli interessi precipui del Comune di Lombardore;
- 2) Di dare atto che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) Di comunicare la presente deliberazione al Comune di Bosconero ed alla dipendente interessata;
- 4) Di provvedere alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 12 del citato D.Lgs. 165/2001 ed alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Lombardore.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa

Lombardore, 11/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, nonché dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
-----	---------	------	---------	--------	------	------	------	------------	-----------

ACCERTAMENTI

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
---------	------	------	--------	---------	------	------	------------	-----------

Lombardore,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/02/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to DESIMONE CARMELA

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni – C.C. n. 2/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lombardore, 20/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. ALESSANDRO POZZI

RICORSI

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione;

Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione.