



# COMUNE DI LOMBARDORE

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26

### OGGETTO:

**DIPENDENTE CAMERLO ROMINA, AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E VARIAZIONE ORARIO DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO.**

L'anno **duemilaventisei**, addì **quattro**, del mese di **marzo** alle ore **quattordici** e minuti **quarantacinque** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>BARBETTA ROCCO</b>	Presidente		X
<b>FRANZOSO MARA</b>	Assessore	X	
<b>NEPOTE SILVIA</b>	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DOTT. ALESSANDRO POZZI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **FRANZOSO MARA** nella sua qualità di **VICE-SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: DIPENDENTE CAMERLO ROMINA, AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E VARIAZIONE ORARIO DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO.**

LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la richiesta del Comune di Rivarolo C.se Canavese prot. 4664 del 02.03.2026, acclarata al protocollo di questo Comune in data 03.03.2026 al n. 1192, con la quale si chiede l'autorizzazione per la Sig.ra Camerlo Romina, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Amministrativo presso l'Area Demografica-Statistica, allo svolgimento di servizio presso l'Ufficio Demografico del Comune di Rivarolo Canavese, al di fuori dell'orario di lavoro, per un numero massimo di 5 ore settimanali, con decorrenza dal 01 aprile al 15 ottobre 2026;

**Richiamati:**

- l'articolo 53, comma 2 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui
  2. *Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*
  
- l'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
  5. *In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;*
  
- l'articolo 53, comma 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
  7. *I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...) In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.*

**Ritenuto**, sulla base di atti istruttori, che:

- Non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge e/o da Regolamenti comunali;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali della dipendente;

**Ritenuto** pertanto di autorizzare la suddetta dipendente ad espletare tale incarico, al di fuori del normale orario di servizio svolto presso il Comune di Lombardore e senza pregiudizio per quest'ultimo;

**Vista**, inoltre, la proposta di rideterminazione dell'orario di ricevimento al pubblico dell'Ufficio Demografico per il periodo dal 01 aprile 2026 fino al 15 ottobre 2026;

**Dato atto** che l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti,

**Visto** il vigente CCNL comparto Funzioni Enti Locali 16.11.2022 ed in particolare l'art. 29;

**Ritenuto** di accogliere tale proposta e di darne opportuna massima divulgazione alla popolazione;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Assunto** agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – TUEL, come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – la dipendente Camerlo Romina, Istruttore Amministrativo – Area Demografica-Statistica – ex Cat. C1 con 1 differenziale, allo svolgimento di servizio presso l'Ufficio Demografico del Comune di Rivarolo Canavese, per un numero massimo di 5 ore settimanali, con decorrenza dal 01 aprile 2026 al 15 ottobre 2026;
- 2) Di dare atto che tale mansione dovrà essere effettuata al di fuori del normale orario di servizio, senza creare pregiudizio al Comune di Lombardore e non dovrà essere in contrasto con gli interessi precipui del Comune di Lombardore;
- 3) Di dare atto che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 4) Di comunicare la presente deliberazione al Comune di Rivarolo Canavese ed alla dipendente interessata;
- 5) Di provvedere alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 12 del citato D.Lgs. 165/2001 ed alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Lombardore;
- 6) Di accogliere la proposta di variazione dell'orario di apertura al pubblico per il periodo dal 01.04.2026 al 15.10.2026 dell'ufficio demografico;
- 7) Di determinare come segue il nuovo orario di apertura al pubblico dell'ufficio demografico per il periodo dal **01.04.2026 al 15.10.2026**:

<b>Giorni</b>	<b>Mattino</b>	<b>Pomeriggio</b>
Lunedì	09.00 – 12.00	chiuso
Martedì	chiuso	chiuso
Mercoledì	chiuso	16.00 – 18.00
Giovedì	09.00 – 12.00	chiuso
Venerdì	09.00 – 12.00	chiuso
Sabato	08.30 – 10.30 Solo reperibilità telefonica per atti di nascita e di morte	

- 8) Di disporre che della suddetta variazione sia data ampia visibilità ed informazione alla cittadinanza.

Successivamente, stante l'urgenza di dare immediata attuazione alla presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA ALTRESI'**

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**IL PRESIDENTE**  
F.to FRANZOSO MARA

**L'ASSESSORE**  
F.to D.SSA SILVIA NEPOTE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs. 267/00)**

- Io sottoscritto Responsabile della pubblicazione, attesto che copia del presente verbale è in corso di pubblicazione e cioè dal 09/04/2026 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000) e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Lombardore 09/04/2026

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to DESIMONE Carmela

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**LA PRESENTE DELIBERA E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 09/04/2026**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge, all' Albo Pretorio del Comune, non essendo intervenute denunce di vizi di legittimità nei successivi 10 gg. (art.134, c.3, D.Lgs. 267/2000)

- X** La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134, c.4, D.Lgs. 267/2000)

Lombardore, 09/04/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

---

Parere per la regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Competente**  
F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

---

Parere per la regolarità contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to \*

---

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni – C.C. n. 2/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Lombardore, 09/04/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. ALESSANDRO POZZI

**RICORSI**

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:  
Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione;  
Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione.