



COMUNE DI LOMBARDORE

Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile Del Servizio **SEGRETERIA**

N. 11

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE UFFICIO FINANZIARIO-TRIBUTI PERIODO 01.01.2026-30.06.2026.

L'anno **duemilaventisei**, addì **quattordici**, del mese di **gennaio**, il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, ai sensi del combinato disposto dall'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000, adotta la seguente determinazione:

Il responsabile del Servizio, DOTT. ALESSANDRO POZZI

- VISTO lo Statuto;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTO il Bilancio di Previsione;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.10.2025 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2026-2028: Approvazione”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19.12.2025 ad oggetto: “Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2026/2028: Approvazione”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 19.12.2025 ad oggetto: “Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028: Approvazione ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2026 ad oggetto: “Assegnazione obiettivi, risorse e fondi ai Responsabili dei Servizi e degli uffici per la gestione del Bilancio 2026”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.03.2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027 al cui interno è stato confermato per il triennio 2025/2027, il PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 15.03.2021;

Visto il vigente codice di comportamento del Comune di Lombardore approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 27.12.2022;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 27.04.2018 ad oggetto: “Approvazione "Regolamento comunale per la protezione dei dati personali" in conformità alla disciplina europea di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"”;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nella Sig.ra Desimone Carmela, formulata in esito all’istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell’art. 6 della Legge n. 241/1990 e tramessa al sottoscritto Responsabile del servizio;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dalla predetta responsabile del procedimento;

Ritenuto, inoltre, che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare:

- la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147-bis del Tuel;
- la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto Responsabile del Servizio e per il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

Premesso che in data 15.07.2024 è stata assunto un Istruttore Contabile assegnato all’Area Economico-Finanziaria;

Rilevato che si rende necessario individuare un soggetto esterno al quale affidare un incarico di formazione del personale interno assegnato ai Servizi Finanziario e Tributi;

Accertata l’impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all’interno dell’Amministrazione, per l’attività formativa in questione, poiché da un’adeguata ricognizione preventiva non risultano presenti profili professionali adatti all’oggetto dell’incarico;

Verificata la necessità di attuare l’intervento a cura di un esperto esterno, di elevata competenza e professionalità, dotato di esperienza pluriennale specifica, sia pratica che teorica, nelle materie

oggetto di formazione;

Dato atto che con deliberazione n. 126 del 19.12.2025 la Giunta Comunale si è espressa in indirizzo affinché venga conferito incarico di formazione occasionale a favore della dipendente comunale neo assunta nell'area Economica-Finanziaria Tributi individuando quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico il Dott. Mirco Bielli, Responsabile Finanziario del Comune di Castellamonte;

Acquisito agli atti, in ragione dell'esclusività della prestazione ad alto contenuto professionale, il curriculum vitae del Dott. Mirco Bielli;

Rilevato che il curriculum vitae del soggetto individuato risponde alle specifiche esigenze formative;

Ritenuto che la proposta agli atti, comprensiva di offerta tecnica ed economica, sia congrua in relazione alla specializzazione della prestazione ed alla provata competenza ed esperienza, coerente con la realizzazione dell'obiettivo di formare e di aggiornamento interno (c.d. in house) della dipendente assegnata all'ufficio ragioneria;

Considerato che l'incarico da conferire risponde ai compiti istituzionali dell'Ente, la prestazione è di natura chiaramente occasionale ed altamente qualificata e che l'incarico prevede:

- a) durata: 4 ore di formazione settimanali, da svolgersi nel periodo 01.01.2026-30.06.2026;
- b) oggetto: formazione del personale assegnato ai Servizi Finanziario e Tributi, in particolare in merito alla gestione del bilancio comunale, adempimenti contabili, con attenzione a specificità e complessità manifestate in procedimenti relativi a casi pratici;
- c) compenso: € 5.000,00 (lavoro occasionale), oltre IRAP e rimborso spese di viaggio;
- d) sono assolti gli obblighi di pubblicazione e comunicazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013;

Considerato che l'incarico da assegnare non si configura né come incarico di studio, né di consulenza, né direttivo, ma di semplice formazione professionale presso i servizi Finanziario e Tributi;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale:

“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.*

e) *Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater”;*

Verificato, rispetto all'incarico in oggetto, che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente, e in particolare è coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione consistendo nella formazione di personale dipendente in un ambito di attività particolarmente procedimentalizzato e settorializzato;
- b) vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente;
- c) la prestazione è di natura formativa e temporanea, altamente qualificata;
- d) sono stati preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;

Visto l'art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale:

“I commi da 7 a 13 del presente articolo si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali. Sono nulli tutti gli atti e provvedimenti comunque denominati, regolamentari e amministrativi, adottati dalle amministrazioni di appartenenza in contrasto con il presente comma. Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi e le prestazioni derivanti:

- a) *dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;*
- b) *dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;*
- c) *dalla partecipazione a convegni e seminari;*
- d) *da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;*
- e) *da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;*
- f) *da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;*

f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.”

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di formazione al Dott. Mirco Bielli;

Ritenuto di impegnare la spesa pari a complessivi € 5.425,00 di cui € 5.000,00 per compenso ed € 425,00, per IRAP;

Ritenuto altresì di impegnare la spesa presunta di € 1.500,00 per rimborso spese di viaggio;

Attesa la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 – 109 del D.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di conferire, per le ragioni di cui alla parte narrativa, l'incarico di formazione (quale prestazione di natura occasionale), come sopra descritto e dettagliato nella nota pervenuta in data 19.12.2025 prot. n. 5851, al Dott. Mirco Bielli;

2. Di determinare le condizioni essenziali dell'incarico:
 - a) durata: complessive 4 ore di formazione, da svolgersi nel periodo 01.01.2026-30.06.2026;
 - b) oggetto: formazione del personale assegnato ai Servizi Finanziario e Tributi, in particolare in merito alla gestione del bilancio comunale, adempimenti contabili, con attenzione a specificità e complessità manifestate in procedimenti relativi a casi pratici;
 - c) compenso: € 5.000,00 (lavoro occasionale), oltre IRAP 8,50% e rimborso spese di viaggio in presunti € 1.500,00;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 5.000,00 e la spesa presunta di Euro 1.500,00 a favore del Dott. Mirco Bielli, quale corrispettivo per la prestazione occasionale e rimborso spese di viaggio di cui ai punti precedenti con imputazione al capitolo n. 140/108/99 la spesa di € 425,00 a favore di Regione Piemonte quali oneri Irap a carico dell'ente al capitolo n. 290/167/99 del bilancio 2026/2028, esercizio 2026;
4. Di dare atto che l'impegno assunto in data odierna sarà integrato con la prossima variazione di bilancio;
5. Di disporre, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, la pubblicazione nella competente sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune delle informazioni ivi previste.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa

Lombardore, 14/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, nonché dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	Segreteria Generale	2026	93	01021	140	108	99	U.1.03.02.04.999	2.500,00
	Segreteria Generale	2026	94	01021	140	108	99	U.1.03.02.04.999	750,00
	Segreteria Generale	2026	77 / 1	01031	290	167	99	U.1.02.01.01.001	425,00

ACCERTAMENTI

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
---------	------	------	--------	---------	------	------	------------	-----------

Lombardore, 14/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT. MIRCO BIELLI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/02/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to DESIMONE CARMELA

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni – C.C. n. 2/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lombardore, 20/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. ALESSANDRO POZZI

RICORSI

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:
Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione;
Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione.