

## “Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità”

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità membri dell'Organo di valutazione delle offerte - Oggetto: procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, previa indagine di mercato, per l'affidamento della Concessione del Servizio di bar-punto di ristoro interno presso il POLO

LICEALE SALVATORE DI GIACOMO di San Sebastiano al Vesuvio (NA), ai sensi dell'art. 187 del D.

Lgs. n. 36/2023, per 6 (sei) ANNI, per un importo stimato pari a €1.373.418,77 Iva esclusa.

CIG: BAEF2CCD89

Il/La

sottoscritto/a

LICCIARDO DOMENIC nato/a a  
VILLARICCA (NA) il  
18/07/1971 attualmente in servizio presso codesto Istituto in qualità di  
DOCENTE I.T.I.

## CONSAPEVOLE

della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

## DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- che, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione non è stato componente di organi di indirizzo politico dell'Istituto Scolastico appaltante;
- che non si trova in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; *(costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento*

*recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62)*

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo S. S. S. Nou, data 23/4/2026

Firma



## INFORMAZIONI PERSONALI

## Domenico Licciardo

 Viale delle Camelie 7,80040 Cercola NA

 081 7331022  340/3905407

 [domenicolic@gmail.com](mailto:domenicolic@gmail.com)

Sesso M | Data di nascita 18/07/1971 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

## AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO SUPPORTO OPERATIVO

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Anno scolastico 2018/2019

Anno scolastico 2017/2018

Anno scolastico 2016/2017

**Docente Discipline Economico Aziendali**

Liceo Statale "Di Giacomo" – San Sebastiano al Vesuvio NA

Anno scolastico 2015/2016

**Docente Discipline Economico Aziendali**

Liceo Statale "Di Giacomo" – San Sebastiano al Vesuvio NA

Dal 2013 al 2015

**Direzione del reparto amministrativo e controllo di gestione**

B.M.C. Srl – Nola NA

**Attività o settore** : azienda operante nel settore della produzione e commercializzazione abbigliamento donna.

Dal 2008 al 2012

**Direzione del reparto amministrativo**

Felmar srl – Nola NA

**Attività o settore** azienda operante nel settore della produzione e commercializzazione abbigliamento donna.

Dal 2001 al 2007

**Responsabile amministrazione e controllo**

B.M.C.Srl – Cercola NA

**Attività o settore** azienda operante nel settore della produzione e commercializzazione abbigliamento donna.

Dal 1999 al 2001

**Capo reparto amministrativo**

Auchan Ipermercati Spa

**Attività o settore:** grande distribuzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1998/1999 **Master in Business Administration**  
Stoa' di Ercolano Na – Accreditato ASFOR
- 1998 **Master Tributario**  
Tax Consulting Firm -Roma
- 11/05/1998 **Laurea in Economia e Commercio**  
Universita' degli Studi di Napoli "Federico II" voto 105/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	Livello buono	Livello buono	Livello buono	Livello buono	Livello buono
<b>Cerificazione di lingua Inglese livello B2 conseguito nel 2016</b>					

**Didattica Inclusiva** 2015/16 Master Annuale di 1500 ore con esame finale in **“Metodologie didattiche per i Disturbi Specifici dell’Apprendimento DSA”** presso Università Telematica “Giustino Fortunato “ di Benevento

**Competenze organizzative e gestionali** Le competenze organizzative e gestionali maturate nel corso della mia esperienza professionale mi hanno consentito di inserirmi al meglio nella scuola, affrontando senza particolari problemi alcune attività per me completamente nuove, quali: orientamento, alternanza scuola lavoro, autovalutazione, etc..

**Competenze professionali** La mia esperienza lavorativa in contesti aziendali di diverse dimensioni rappresenta un valore aggiunto nella carriera di docente. Entusiasmo e capacità progettuale mi consentono di affrontare al meglio le nuove situazioni.

**Competenze informatiche** **EIPASS** European Informatics Passport conseguito nel 2016

**Altre competenze** Riesco a stabilire ottimi rapporti con i colleghi creando un clima favorevole alla collaborazione e condivisione, al fine di arrivare ad un risultato comune ottimale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza nella gestione  
PON e POR

In merito alla gestione PON e POR segnalo:

- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON
- Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N.
- Esperienza progettista e formatore in Progetti P.O.N. FESR
- Competenze informatiche certificate
- Esperienza di Facilitatore o valutatore in Progetti P.O.R.
- Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza
- Master e specializzazione relative al settore di riferimento

