

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome  
Codice Fiscale  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2000/26)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1990/91)

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GALIZIA GIUSEPPE**  
**GLZGPP71D30B180I**  
**2, VIA PESCARA – 72017 OSTUNI (BR)**  
**3382298438**  
[giuseppe.galizia@salveminionline.edu.it](mailto:giuseppe.galizia@salveminionline.edu.it)  
**gegigi71@gmail.com**

Italiana  
BRINDISI (BR) - 30/04/1971

Assistente Tecnico – Area Informatica AR02  
IISS “Gaetano Salvemini” – Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Principali mansioni e responsabilità:  
Gestione laboratori tecnologici e informatici  
Amministrazione server e rete Wi-Fi  
Supporto tecnico alla segreteria per software gestionali  
Assistenza a docenti e personale scolastico  
Componente del Team per l’Innovazione Digitale

**IISS Gaetano Salvemini**

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Assistente Tecnico area informatica AR02  
Gestione laboratori tecnologici, server, rete WIFI, supporto segreteria per gestione software ecc,  
componente del Team di Innovazione Digitale

**Diploma di Maturità Tecnica Industriale – Perito Elettronico Industriale**

Istituto Tecnico Industriale  
Anno scolastico: 1990/1991  
Votazione: 42/60

**Certificazione ECDL – European Computer Driving Licence**

Competenze informatiche di base e avanzate su utilizzo del computer e software applicativi

**Attestato Cisco Networking Academy – Reti LAN**

Formazione su reti locali, configurazione dispositivi di rete, indirizzamento IP e infrastrutture di networking

**Attestato GDPR – Privacy e Protezione dei Dati**

Formazione sulla normativa UE 2016/679 e trattamento dei dati personali

**SERVIZIO MILITARE**

Servizio militare svolto nell’anno 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GALILEO GALILEI" OSTUNI (BR)

Problem solving in ambito tecnico- informatico

Precisione nello svolgimento delle attività

Affidabilità e senso di responsabilità sul lavoro

Capacità di aggiornamento continuo in ambito ICT e digitale.

ITALIANA

INGLESE

### [ Indicare la inglese ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

Lavoro in team in ambiente scolastico

Supporto tecnico a personale docente e amministrativo

Buone capacità comunicative e di problem solving

Gestione e coordinamento laboratori informatici

Organizzazione attività tecniche e supporto digitale

Gestione infrastrutture informatiche scolastiche

Reti LAN e Wi-Fi

Gestione server e postazioni informatiche

Installazione e manutenzione hardware e software

Sistemi operativi Windows e strumenti digitali scolastici

Supporto segreteria digitale

### PATENTE DI GUIDA

Patenti: C, D, K