

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANGELA MARTULLI</b>
Indirizzo	<b>VIA TARANTO 7/G -75100 MATERA</b>
Telefono	<b>339-4669629</b>
Fax	
E-mail	<b>angelamartulli1@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 MAGGIO 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01-09-1998 a tutt'oggi Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Ministero dell' Istruzione e del Merito
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Istruzione Superiore "G.B. Pentasuglia" MATERA
  - Tipo di azienda o settore A TEMPO INDETERMINATO
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01-09-1992 Al 31-08-1998 Assistente Amministrativo  
Ministero della Pubblica Istruzione
- A TEMPO INDETERMINATO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laurea in LETTERE MODERNE conseguita presso l'Università di Bari con votazione 110/110 e lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Istruzione Secondaria di II grado conseguito presso il Liceo Classico di Matera

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE  
PERSONE, IN AMBIENTE  
MULTICULTURALE, OCCUPANDO  
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE  
È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN  
CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN  
SQUADRA (AD ES. CULTURA E  
SPORT), ECC.

AUTONOMIA OPERATIVA, GESTIONE DEL PERSONALE ATA, PREDISPOSIZIONE ATTI  
CONTABILI/AMMINISTRATIVI, , CONSEGNETARIO DEI BENI .

COORDINA I SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVO-CONTABILI, COLLABORA CON IL  
DIRIGENTE SCOLASTICO E GESTISCE IL PIANO DELLE ATTIVITÀ.

SI RICHIEDONO E ELEVATA PROFESSIONALITÀ, AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ DIRETTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

TUTOR PER CORSI DI QUALIFICAZIONE PERSONALE ATA SCUOLA

ESPERTO PER CORSI DI QUALIFICAZIONE PERSONALE ATA SCUOLA

FORMATORE IN CORSI DI RICOSTRUZIONE PERSONALE ATA SCUOLA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO SOFTWARE INFORMATICI E GESTIONALI

PATENTE O PATENTI

SI