

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

---

#### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome e Cognome</b>	Isabella Patrizia
<b>Indirizzo</b>	Viale Pirandello 25, 21052 Busto Arsizio (VA)
<b>Telefono</b>	(+39) 392 564 3084
<b>E-mail istituzionale</b>	patrizia.isabella@posta.istruzione.it
<b>E-mail privata</b>	isabellapatrizia1@gmail.com
<b>Nazionalità</b>	Italiana

---

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

##### **Dirigente scolastico titolare**

**Date** (da – a): 01/09/2023 – alla data attuale

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei", Busto Arsizio (VA)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione pubblica

**Tipo di impiego:** Dirigente scolastico a tempo indeterminato

**Principali mansioni e responsabilità:** Direzione e coordinamento dell'istituto comprensivo. Gestione amministrativa, didattica e organizzativa. Promozione dell'innovazione didattica e della qualità dell'offerta formativa.

##### **Dirigente scolastico reggente**

**Date** (da – a): 01/09/2024 – alla data attuale

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** I.S.I.S. "C. Facchinetti", Castellanza (VA)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione pubblica

**Tipo di impiego:** Incarico di reggenza

**Principali mansioni e responsabilità:** Direzione e coordinamento dell'istituto superiore. Gestione della complessità organizzativa di un istituto tecnico-professionale. Coordinamento attività didattiche e amministrative.

##### **Presidente Esami di Stato**

**Date** (da – a): a.s. 2024/2025

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** I.S. "G. Falcone", Gallarate (VA)

**Tipo di impiego:** Incarico annuale

**Principali mansioni e responsabilità:** Presidenza delle commissioni d'esame di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.

### **Presidente Esami di Stato**

**Date** (da – a): a.s. 2023/2024

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** I.P.S.I.A. "A. Parma", Saronno (VA)

**Tipo di impiego:** Incarico annuale

**Principali mansioni e responsabilità:** Presidenza delle commissioni d'esame di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.

### **Presidente Comitato di Vigilanza Concorsi**

**Date** (da – a): Anni 2024-2025

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Ufficio Scolastico Regionale, Castellanza (VA)

**Tipo di impiego:** Incarichi specifici

**Principali mansioni e responsabilità:**

- Presidente Comitato di Vigilanza per concorso ordinario personale docente scuola secondaria (D.D.G. n. 3059/2024)
- Presidente Comitato di Vigilanza per concorso docenti scuola secondaria su posto comune e sostegno (D.M. 26 ottobre 2023, n. 205)
- Presidente Comitato di Vigilanza per concorso insegnanti religione cattolica scuola infanzia e primaria (D.L. 29 ottobre 2019, n. 126)

### **Presidente Commissione Esami di Stato - Scuola Secondaria di Primo Grado**

**Date** (da – a): a.s. 2021/2022; a.s. 2022/2023

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Istituto Comprensivo Ardito-Don Bosco, Lamezia Terme (CZ)

**Tipo di impiego:** Incarico annuale

**Principali mansioni e responsabilità:** Presidenza delle commissioni d'esame di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione.

### **Coordinatore delle attività di Educazione civica**

**Date** (da – a): a.s. 2020/2021

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Istituto Comprensivo Ardito-Don Bosco, Lamezia Terme (CZ)

**Tipo di impiego:** Incarico specifico

**Principali mansioni e responsabilità:** Coordinamento della progettazione e implementazione del curriculum di Educazione civica. Formazione docenti e monitoraggio attività.

### **Docente titolare di scuola primaria**

**Date** (da – a): 01/09/2016 – 31/08/2023

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Istituto Comprensivo Ardito-Don Bosco / Istituto Comprensivo Don Milani, Lamezia Terme (CZ)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione pubblica

**Tipo di impiego:** Docente a tempo indeterminato

**Principali mansioni e responsabilità:** Insegnamento nella scuola primaria. Progettazione didattica e valutazione. Coordinamento attività curriculari ed extracurriculari.

#### **Docente titolare di scuola dell'infanzia**

**Date** (da – a): 01/09/2007 – 31/08/2016

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Istituti Comprensivi Statali, Rosarno, Santa Maria di Catanzaro, Lamezia Terme (CZ)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione pubblica

**Tipo di impiego:** Docente a tempo indeterminato

**Principali mansioni e responsabilità:** Insegnamento nella scuola dell'infanzia. Progettazione educativa e didattica per bambini 3-6 anni.

#### **Docente di flauto - Scuola Secondaria di I grado**

**Date** (da – a): 20/09/2004 – 30/06/2006

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Istituti Comprensivi Statali, Feroletto Antico, S. Pietro a Maida, Davoli Marina (CZ)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione pubblica

**Tipo di impiego:** Incarichi a tempo determinato

**Principali mansioni e responsabilità:** Insegnamento dello strumento musicale (flauto traverso) nella scuola secondaria di primo grado.

---

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **Master universitario di II livello in Leadership e management in educazione**

**Date** (da – a): a.a. 2019/2020

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Università degli Studi Roma Tre - Dipartimento di Scienze della Formazione

**Principali materie / abilità professionali:** Dirigenza scolastica, governo della scuola, leadership educativa, management pubblico, organizzazione scolastica

#### **Idoneità al Concorso per Dirigenti scolastici**

**Data:** 2017

**Denominazione della qualifica:** Idonea al ruolo di Dirigente scolastico

**Concorso:** D.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017

**Punteggio:** 146,75/100

#### **Diploma Accademico di II livello in Didattica dello strumento musicale - Flauto**

**Date** (da – a): Conseguito il 10/02/2009

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Conservatorio di Musica "F. Torrefranca", Vibo Valentia

**Principali materie:** Didattica del flauto traverso, metodologie dell'insegnamento strumentale (D.M. 137/2007)

**Qualifica conseguita:** Diploma Accademico di II livello

**Votazione:** 100/100

**Note:** Equipollente alla classe LM 45 (L. 24 dicembre 2012, n. 228, c. 102-107)

### **Diploma di flauto**

**Data:** 30/06/1998

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Conservatorio di Musica "F. Torrefranca", Vibo Valentia

**Qualifica conseguita:** Diploma in Flauto traverso

**Votazione:** 8,50/10

### **Diploma di Maturità Magistrale**

**Data:** 29/09/1995

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Istituto Magistrale Statale "T. Campanella", Lamezia Terme (CZ)

**Qualifica conseguita:** Diploma di Maturità Magistrale

**Votazione:** 57/60

---

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA: ITALIANO**

### **ALTRE LINGUE: INGLESE**

	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>
	Ascolto	Lettura	Interazione
<b>Inglese</b>	B2	B2	B2

### **Certificazioni linguistiche**

#### **Cambridge English Level 2 Certificate in ESOL International (First)**

Data conseguimento: 25/06/2018

Grade: A

#### **Trinity College London - Grade 7 Graded Examination in Spoken English CEFR Level B2.1**

Data conseguimento: 16/06/2015

Valutazione: With Distinction

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Consolidate capacità di leadership, comunicazione efficace e gestione delle relazioni interpersonali maturate attraverso l'esperienza come dirigente scolastico in contesti complessi e differenziati. Capacità di mediazione, negoziazione e gestione dei conflitti. Attitudine al lavoro in team e alla costruzione di reti collaborative con enti, istituzioni e stakeholder del territorio.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Comprovata esperienza nella gestione organizzativa di istituzioni scolastiche complesse (Istituto Comprensivo e Istituto Superiore). Competenze nella pianificazione strategica, nell'allocazione delle risorse umane e finanziarie, nella gestione dei processi amministrativi e nella promozione dell'innovazione didattica e organizzativa. Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di gestione di progetti complessi.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Competenze informatiche certificate attraverso EIPASS 7 Moduli User (200 ore) su: fondamenti ICT, navigazione web, comunicazione e collaborazione in rete, IT Security, elaborazione testi, foglio di calcolo, presentazioni.

Competenze nell'utilizzo di piattaforme digitali per la didattica, registro elettronico, gestione documentale e amministrazione digitale.

#### **Certificazione informatica**

##### **EIPASS 7 Moduli User**

Data conseguimento: 20/09/2022

Ente certificatore: CERTIPASS (erogato tramite piattaforma DIDASKO)

Monte ore: 200 ore

Moduli: I fondamenti dell'ICT | Navigare e cercare informazioni sul Web | Comunicare e collaborare in Rete | IT Security | Elaborazione testi | Foglio di calcolo | Presentazione

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Esperienza pregressa come docente nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, che consente una visione unitaria dell'intero percorso educativo 3-18 anni e la comprensione delle specificità di ogni età evolutiva.

Dal 2023, esperienza come dirigente alla guida sia di un Istituto Comprensivo che di un Istituto Superiore complesso, che permette di gestire la complessità organizzativa di contesti molto differenziati, coniugando la sensibilità pedagogica maturata sul campo con le competenze manageriali, giuridiche ed economiche della dirigenza.

Capacità di promuovere una vision unitaria nel rispetto delle identità specifiche di ciascun ordine di scuola, fungendo da ponte tra il mondo dell'istruzione di base e quello della formazione tecnico-professionale orientata al lavoro.

---

### **FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**Training course "Leadership and Management for School Principals"**

Ente organizzatore: Europass Berlin

Data: novembre 2025

**Seminario di formazione "PNRR e Privacy - soluzioni pratiche"**

Ente organizzatore: Athena - Disconf

Data: 25 settembre 2024

**Percorso formativo Winter School Residenziale "La progettazione europea e il PNRR - La normativa sull'uso dell'Intelligenza Artificiale" (PF-TD\_WS03)**

Ente organizzatore: Polo Transizione digitale - Napoli Ferraris

Data: 19/12/2024

**Percorso formativo "Sostenibilità, inclusione e superamento del gender gap" (#PNRR61)**

Ente organizzatore: Polo Didattica digitale, Busto Arsizio

Data: 17/04/2024

**Corso di formazione "All'avanguardia per l'innovazione"**

Ente organizzatore: Scuole in Rete in collaborazione con INDIRE e Università telematica IUL

Anno accademico: 2019/2020

Contenuti: Percorsi formativi nazionali sulle metodologie didattiche innovative e sulle tecnologie digitali nell'educazione

**Percorso formativo "Metodologie didattiche innovative"**

Ente organizzatore: Istituto "Ettore Majorana", Girifalco

Anni: 2017 e 2018

---

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

---

*Data:* Gennaio 2026

*Firma:* Isabella Patrizia