

## **Oggetto: Obbiettivi 2025**

Il sottoscritto Alessandro POZZI, Segretario comunale di Lombardore, responsabile del servizio AA.GG. nonché responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza,

### **Visti:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.03.2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027 al cui interno è stato confermato per il triennio 2025/2027, il PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 15.03.2021;
- la relazione annuale relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2025;
- il verbale relativo al 2025 relativo al controllo interno, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;
- Il codice di comportamento dei dipendenti, approvato con G.C. n.117 del 27.12.2022;

### **Visti, altresì:**

- Il contratto decentrato integrativo 2025, esecutivo, approvato con giunta comunale n. 84 del 24.09.2025;
- Il piano delle performance 2025, approvato con giunta comunale n. 24 del 19.03.2025;
- le relazioni predisposte dalle E.Q. in merito al raggiungimento degli obiettivi 2025;

Visto il Bilancio di Previsione 2025, esecutivo;

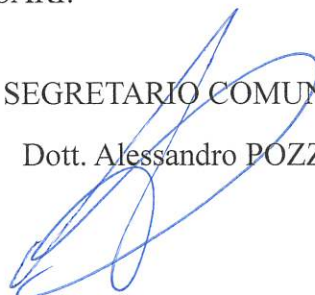
### **ATTESTA**

- 1) La veridicità del contenuto delle relazioni delle E.Q. "AREA TECNICA" Geom. Luciana MELLANO, "AREA FINANZIARIA", Dott. Mirco BIELLI;
- 2) Il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2025 con il coinvolgimento del personale Sigg. DESIMONE Carmela e Romina CAMERLO, Salvatore MUSSARI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alessandro POZZI

Lombardore, 13 maggio 2026



# COMUNE DI LOMBARDORE

## Provincia di Torino

### RELAZIONE CONSUNTIVA A COMMENTO DEL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI, CONTENENTE ATTIVITÀ E SERVIZI REALIZZATI NELL'ANNO 2025 - SERVIZI FINANZIARIO E TRIBUTI.

Il sottoscritto Mirco Bielli, Responsabile dei Servizi Finanziario e Tributi del Comune di Lombardore a fare data dal 01/07/2025, giusto Decreto del Sindaco nr. 5 del 30/06/2025, ai fini della rendicontazione dell'attività degli uffici ragioneria e tributi per il secondo semestre dell'anno 2025 relaziona quanto segue:

L'Ufficio Ragioneria ha garantito all'Amm.ne la corretta programmazione e gestione delle somme a disposizione ottemperando a tutti gli adempimenti correlati alla gestione del bilancio di previsione quali variazioni e assestamento di bilancio, riconoscimento e gestione debiti fuori bilancio, rilevazione delle partecipazioni pubbliche, costante monitoraggio degli equilibri finanziari e di cassa. Sul fronte della tempestività dei pagamenti è stato garantito il pagamento nei termini di pressochè tutte le fatture pervenute nel periodo di riferimento ed al termine dell'esercizio 2025 l'indice di tempestività dei pagamenti annuo recava un segno negativo segnalando così che il Comune di Lombardore, in media, effettua i suoi pagamenti in anticipo rispetto ai tempi previsti, sul fronte delle riscossioni si è proceduto con precisa cadenza alle regolarizzazioni delle partite pendenti di incasso e garantito così un costante allineamento con i dati della tesoreria comunale.

L'Ufficio Tributi ha curato puntualmente la gestione ordinaria delle imposte locali, sia per quanto concerne le imposte quali IMU e TASI versate dai contribuenti in autoliquidazione per le quali si procede alla tempestiva registrazione dei versamenti effettuati, sia per quanto concerne il tributo TARI i cui avvisi 2025 stati emessi spediti ai contribuenti in corso di esercizio. Sul fronte accertativo è stata ribadita una importante attività di controllo a seguito della quale sono stati emessi avvisi di accertamento per importi ben superiori a quelli prefissati all'inizio dell'esercizio finanziario con l'approvazione del bilancio di previsione. L'attività dell'Ufficio ha intrapreso iniziative utili a pervenire alla progressiva contrazione nelle tempistiche di riscossione dei principali tributi locali, si ritiene che detta contrazione condurrà positivi risvolti sia sulla situazione di cassa dell'ente che sulla potenziale capacità di utilizzo delle risorse proprie grazie alla conseguente riduzione delle somme accantonata a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità nel bilancio di previsione e nel risultato di amministrazione.

Si rileva che gli obiettivi dei Servizi, per come formulati possono considerarsi raggiunti in considerazione anche degli altri obblighi di adempimento dell'Ufficio.

Lombardore, lì 14 aprile 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Mirco Bielli



# COMUNE DI LOMBARDORE

## Città Metropolitana di Torino

UFFICIO TECNICO

Al N.I.V  
Sede

Oggetto: Obiettivi assegnati anno 2025 - Ufficio Tecnico  
Relazione .

Premesso che :

- ✓ che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 15/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato relativo al periodo 2025/2027;
- ✓ con deliberazione consiliare n. 48 del 18/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 ai sensi dell'art. 162 c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferita al triennio 2025/2027;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. in 3 del 25/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025/2027 e sono state affidate ai Responsabili di area le relative risorse e le attività gestionali, rinviando a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi specifici e degli indicatori di gestione, anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato;
- ✓ con deliberazione n. 24 del 19/03/2025 la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021;
- ✓ Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2023 con la quale è stato confermato per il triennio 2023/2025, il PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 15.03.2021;
- ✓ il Vigente codice di comportamento del Comune di Lombardore è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 27.12.2022;
- ✓ che la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 27.04.2018 ad oggetto: "Approvazione "Regolamento comunale per la protezione dei dati personali" in conformità alla disciplina europea di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"";
- ✓ che la delibera della Giunta Comunale n. 14 in data 04/06/2025 ha approvato Regolamento Privacy UE 2016/679 General Data Protection Regulation (Gdpr). Approvazione Del Registro Dei Trattamenti Ex Art.30 Gdpr.

Visti gli obiettivi assegnati a questo servizio dalla Giunta comunale per l'anno 2025, da realizzarsi mediante:

1. OBIETTIVI STRATEGICI :

Prosecuzione dei servizio sociali quali :

1. prelievi presso struttura comunale e attivazione sportello prenotazioni prestazioni sanitarie, servizio di ritiro e consegna referti .
2. Distribuzione pacco indigenti come da convenzione Banco Opere di Carità
3. Gestione cantieri di Lavoro e Lavori di pubblica utilità

2. OBIETTIVO DI PROCESSO :

- a) Lotta alla corruzione – attuazione obbiettivi prioritari indicati nel PTPC, con aggiornamento patto di integrità.
- b) Piano di formazione.
- c) Adeguamento incentivi funzioni tecniche alle disposizioni D.Lgs 36/2023.

d) OBIETTIVI OPERAI :

- a. Supporto operativo nella gestione dei servizi alla popolazione (prelievi e pacchi indigenti)
- b. Supporto coordinamento Cantieri di Lavoro e LPU.
- c. Esecuzione di segnaletica stradale (orizzontale e verticale)

Rilevato che il personale addetto all'ufficio UFFICIO TECNICO risulta :

- MELLANO Geom. Luciana ( resp. UTC cat. D2)
- BREZA Agron (operaio UTC cat. B4) non a tempo pieno (18 h/sett.) .
- Babbi Lucia in servizio sino al 30/04/2025 (1 maggio in pensione).
- GARGIULO Guliano (operaio UTC ) assunto dal 12/05/2025

La dipendente Babbi è stata sostituita da personale di altri comuni per 10 ore settimanali sino al 30/10/2025 dal 02/11/2025 è stata assunta per mobilità GRECO Luana .

In merito agli obbiettivi strategici si relaziona quanto segue :

- a) Per tutto l'anno sono proseguite le prenotazioni tramite Sovracup sono effettuate dall'UTC il mercoledì mattina . I prelievi sono effettuati il mercoledì mattina dalle 7,30 alle 8,30 . La consegna delle impegnative e il ritiro su delega degli esami presso l'ASL – Ufficio di Rivarolo avviene il venerdì primo pomeriggio.  
Si è verificata una buona riscontro da parte dei residenti al servizio attivato (media presenze 8-10 persone) .
- b) Per quanto concerne la CUC si evidenzia che il funzionario di Lombardore è il Responsabile RASA della CUC tra i comuni di Lombardore – Feletto – Foglizzo (fondatori) e successivamente ci sono stati ulteriori ingressi al momento siamo 40 comuni ed Consorzio Ciss 38 ed alla Ditta EDUCONSULTING che svolge gare per istituti scolastici in Italia) .  
A Luglio 2025 si è ottenuta la revisione della CUC presso ANAC e siamo qualificati nei livelli LP1 per lavori e SF1 per servizi e forniture.
- c) A decorrere da gennaio 2021, lo sportello SUAP è stato attivato presso il nostro comune. Il responsabile area tecnica è il responsabile SUAP, durante il corso del 2025 tutte le pratiche del SUAP (n.28 ) sono state gestite dalla sottoscritta in quanto

nonostante la nomina a RUP del SUAP il comandante Polizia Municipale, non si è occupato dell'istruttoria di Sua competenza.

- d) Si è provveduto alla sostituzione di segnaletica verticale ed orizzontale da parte operai .
- e) Nel 2025, L'ufficio tecnico si è dovuto occupare del coordinamento di un due lavoratori cantiere di lavoro finanziato dalla Regione Piemonte (over 45 e over 58) e 3 lavoratori di pubblica utilità .
- f) Si è provveduto all'aggiornamento regolamento incentivi, entro il mese di dicembre dopo l'approvazione dello schema convenzione – regolamento CUC a cui si integra.

Nel 2025 il responsabile area tecnica ha collaborato con l'IFEL per la redazione supporto indagine RUP;

Nel 2025 il responsabile area tecnica ha collaborato con ANCI – IFEL e MEF per il PNRR ed altri ENTI sul territorio nazionale per formazione in materia di contrattualistica pubblica .

In merito all'obbiettivo di processo si relaziona quanto segue :

Il sito comunale dotato di sezione "amministrazione trasparente" sia per quanto concerne il comune che per quanto concerne la sezione CUC, viene aggiornato costantemente e sono stati effettuati nel 2025 le verifiche sugli atti amministrativi emessi .

Durante il 2025 si sono completate alcune misure di digitalizzazione ed attivate nuove misure di adeguamento sportelli SUAP e SUE

La Responsabile nel corso del 2025 ha acquisito i seguenti attestati di formazione :

- 60 ore di Formazione SNA/IFEL/ITACA/MIT formazione Professionale del RUP
- 22 ore formazione specialistica

In merito all'obbiettivo operai si relaziona quanto segue :

Gli addetti (Breza e Gargiulo) hanno provveduto :

- a) Supporto operativo nella gestione dei servizi alla popolazione (prelievi e pacchi indigenti)
- b) Supporto coordinamento Cantieri di Lavoro e LPU.
- c) Esecuzione di segnaletica stradale (orizzontale e verticale)
- d) Alla gestione supporto e assistenza persone con disabilità e per trasporto a terapie mediche .
- e) Alla collaborazione con le manifestazioni sul territorio comunale

L'ANALISI DEI RISULTATI GLI INDICATORIO DI PERFORMANCE HANNO EVIDENZIATO

Prima della valutazione di delle performance si ritiene corretto segnalare quanto segue :

1. Il responsabile area tecnica dal 1 gennaio 2022 è in convenzione per 20 ore con il comune di Strambino, e la Signora Babbi è stata presente per 4 mesi , l'operaio Gargiulo è stato assunto dal 12/05/2025. L'unica collaborazione di personale esterno sono 12 H settimanali (ufficio tecnico) e 10 H settimanali supporto RASA CUC di un tecnico esterno.

Con riferimento alle riduzioni di cui sopra si riassumono i seguenti risultati :

- a) Mantenimento presenza sul territorio e riduzione della tempistica di verifica e accoglimento delle istanza ed atti con integrazione pratiche SUAP.

- b) In merito ai procedimenti inerenti la gestione del territorio sono stati rispettati e migliorati gli indicatori di efficacia temporale, non ci sono pratiche evase in ritardo.
- c) I Progetti e le risorse finanziarie assegnate dal Ministero ed a novembre con risorse proprie dell'Ente sono state investite e appaltate tutte entro il 31/12/2025.

Si dichiara pertanto che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti secondo i risultati attesi e nei tempi stabiliti.

Si allegano le schede di valutazione addetti ufficio tecnico .

MELLANO Luciana

