



Milva Rinaudo

Nazionalità: Italiana

PRESENTAZIONE

Esperienze Maturate e attitudini

- Dirigente Scolastico e reggente
- Insegnamento e collaboratore preside
- Gestione di sistemi di strutture complesse a livello provinciale e regionale
- Reperimento di fondi pubblici attraverso progetti
- Gestione di progetti provinciali e regionali sul tema comuni e scuola
- Amministrazione e gestione di risorse pubbliche a livello comunale e provinciale
- Studio e analisi approfondita del sistema scuola
- Selezione e gestione di risorse umane all'interno di strutture complesse
- Partecipazione attiva all'interno di CdA di enti pubblici e privati
- Organizzazione scambi culturali fra paesi europei
- Esperienza e attitudine al coordinamento e riorganizzazione di strutture complesse

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istituto di Istruzione Superiore "Sebastiano Grandis" – Cuneo, Italia

Città: Cuneo | Paese: Italia | Impresa o settore: Istruzione

Dirigente Scolastico

[2020 – Attuale]

Centro Studi Storico-Etnografici e Museo Etnografico Provinciale Rocca de Baldi

Membro dell'Organo d'Indirizzo

[2022 – Attuale]

Fondazione Cassa di Risparmio di Saluzzo – Saluzzo, Italia

Città: Saluzzo | Paese: Italia

Membro dell'Organo d'Indirizzo

[04/2021 – Attuale]

Associazione decentramento universitario della Provincia di Cuneo

Membro del CdA

[10/2020 – Attuale]

IC "D. Galimberti" – Bernezzo (CN), Italia

Città: Bernezzo (CN) | Paese: Italia

Dirigente Scolastico reggente

[09/2020 – 31/08/2022]

Centro Europeo Giovanni Giolitti



Vice Presidente

[04/2017 – 12/2021]

 **Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg ITALIA-FRANCIA**

Membro

[12/2014 – 2020]

 **Consulta delle Elette del Piemonte**

Membro

[07/2015 – 09/2020]

 **Provincia di Cuneo**

Consigliere Provinciale

[2014 – 09/2020]

Deleghe Istruzione, Edilizia Scolastica, Programmazione Europea, Cultura.

 **Comune di Costigliole Saluzzo – Costigliole Saluzzo, Italia**

Città: Costigliole Saluzzo | Paese: Italia

Vicesindaco

[2015 – 2020]

Deleghe a Istruzione, Lavori Pubblici, Cultura, Personale , Programmazione Europea

 **Unione Montana Valle Varaita**

Vice presidente

[07/2015 – 2019]

Deleghe Istruzione, Servizi Scolastici; Cultura, Turismo; Programmazione Europea

 **Scuola secondaria di I grado**

Responsabile scambi culturali

[09/2008 – 08/2019]

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SCAMBI CULTURALI ITALIA FRANCIA

 **Scuola Secondaria di I grado**

Docente di scuola secondaria

[2001 – 08/2019]

Insegnante e collaboratore del Dirigente

 **Unione Montana Valle Varaita**

Presidente

[26/02/2014 – 06/2015]

 **Comune di Costigliole Saluzzo – Costigliole Saluzzo, Italia**

Città: Costigliole Saluzzo | Paese: Italia

Sindaco

[2005 – 2015]

Deleghe Istruzione, Edilizia Scolastica, Programmazione Europea , Cultura



 **Comune di Costigliole Saluzzo** – Costigliole Saluzzo, Italia

Città: Costigliole Saluzzo | Paese: Italia

Vicesindaco

[2000 – 2005]

Deleghe a Istruzione Lavori Pubblici, Cultura, Personale, Programmazione Europea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere [1994]

Livello EQF: Livello 7 EQF

Diploma Magistrale

Istituto Magistrale Statale di Cuneo [1984]

Città: Cuneo | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 4 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Capacità e competenze relazionali

- Lavorare In Team E In Ambienti Multiculturali
- Comunicazione Chiara E Precisa
- Parlare In Pubblico In Modo Spigliato
- Gestire Pubbliche Relazioni Per Enti Aziende E Persone Fisiche.
- Moderare e Mediare in trattative complesse.

Capacità e competenze organizzative

- Espletare in modo ordinato e sistematico mansioni di ufficio.
- Organizzare archiviazioni e stabilire priorità organizzative.
- Redigere e strutturare progetti
- Organizzazione, riorganizzazione e gestione di gruppi di lavoro
- Gestione di budget

Altre capacità e competenze

Ottima abilità nell'apprendere nuove discipline rapidamente: competenza ed elasticità acquisite negli anni grazie a lavori molto dinamici e a sfera d'azione internazionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".