

INFORMAZIONI PERSONALI**(Nome) e (Cognome)**

Bruna Ribero

INDIRIZZO

TELEFONO

E-MAIL

CITTADINANZA

SESSO



Via San Cristoforo n. 12 – 12100 CUNEO



331-2739131

riberobruna@gmail.com

Italiana

Femminile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

Dal 01/09/2020

Lavori o posizioni ricoperti

Assistente amministrativa i.t.i. presso l'Istituto Istruzione Superiore "Grandis" di Cuneo

Principali attività e responsabilità

Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date

Dal 01/09/2012 al 31/08/2020

Lavori o posizioni ricoperti

Assistente amministrativa i.t.i. presso l'Istituto Istruzione Superiore "Virginio - Donadio" di Cuneo

Principali attività e responsabilità

Attività di gestione contabile in collaborazione con la DSGA ed incarico di sostituzione DSGA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date

Dal 01/09/2010 al 31/08/2012

Lavori o posizioni ricoperti

Assistente amministrativa i.t.i. presso l'Istituto Istruzione Superiore "Virginio" di Cuneo

Principali attività e responsabilità

Attività di gestione contabile in collaborazione con la DSGA ed incarico di sostituzione DSGA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date

Dal 01/07/2001 al 31/08/2010

Lavori o posizioni ricoperti

Assistente amministrativa i.t.i. presso l'Istituto Istruzione Superiore "Virginio" di Cuneo

Principali attività e responsabilità

Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date

Dal 11/09/1998 al 30/06/2001

Lavori o posizioni ricoperti

Assistente amministrativa i.t.i. presso l'Istituto Istruzione Superiore "Virginio" di Cuneo utilizzata presso l'UST di Cuneo

Principali attività e responsabilità

Attività di servizio presso la segreteria particolare del Provveditore; presso l'ufficio gestione graduatorie personale docente ed esami di stato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date

Dal 01/11/1996 al 10/09/1998

Lavori o posizioni ricoperti

Assistente amministrativa presso il Conservatorio "Ghedini" di Cuneo

Principali attività e responsabilità

Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 17/09/1996 al 31/10/1996
Lavori o posizioni ricoperti	Responsabile amministrativo i.t.d. presso Istituto Magistrale "Govone" di Mondovì
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 23/07/1996 al 31/08/1996
Lavori o posizioni ricoperti	Responsabile amministrativo i.t.d. presso Istituto Magistrale "Govone" di Mondovì
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 12/10/1995 al 15/06/1996
Lavori o posizioni ricoperti	Assistente amministrativa i.t.d. presso I.T.I.S. "Delpozzo" di Cuneo
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione alunni della segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 26/09/1995 al 11/10/1995
Lavori o posizioni ricoperti	Assistente amministrativa i.t.d. presso Sc.Medea "Centro" di Cuneo
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 25/01/1995 al 07/06/1995
Lavori o posizioni ricoperti	Assistente amministrativa i.t.d. presso Scuola Media di Boves
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 08/06/1995 al 30/06/1995
Lavori o posizioni ricoperti	Assistente amministrativa i.t.d. presso Ist. Magistrale di Alba
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 17/09/1994 al 23/12/1994
Lavori o posizioni ricoperti	Assistente amministrativa i.t.d. presso Ist. Magistrale "Govone" di Mondovì
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 10/12/1993 al 31/08/1994
Lavori o posizioni ricoperti	Assistente amministrativa i.t.d. presso Sc.Medea di Scarnafigi
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica utilizzata per 4 mesi presso il Provveditorato Studi di Cuneo per collaborazione nella graduatoria ATA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 04/11/1993 al 09/12/1993
Lavori o posizioni ricoperti	Assistente amministrativa i.t.d. presso Ist. Magistrale di Cuneo
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Date	Dal 07/10/1992 al 31/08/1993
Lavori o posizioni ricoperti	Assistente amministrativa presso il Conservatorio "Ghedini" di Cuneo
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Date	Dal 16/09/1987 al 06/10/1992
Lavori o posizioni ricoperti	Assistente amministrativa presso la Scuola Leg. Riconosciuta "Sacra Famiglia" di Cuneo
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa della segreteria scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.E.I.- Scuola Magistrale "Sacra Famiglia" di Cuneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

data	Dal 01/09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	2^ posizione economica di valorizzazione prof.le area B
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIUR – Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte
data	14/06/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento attestato ECDL
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA – Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo automatico
data	29/03/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professione di operatore su personal computer base dati riconosciuto ai sensi della Legge 845/78
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Piemonte – Istituto Addestramento Lavoratori di Cuneo
data	a.s. 1991/92
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "F.A. Bonelli" di Cuneo
Data	a.s. 1987/88
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di qualifica prof.le di addetto alla segreteria d'azienda
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Prof.le Statale "Grandis" di Cuneo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative

- Nel corso delle diverse esperienze lavorative ho avuto l'opportunità di migliorare le mie capacità relazionali confrontandomi ed interagendo con tanti gruppi di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone

Competenze professionali

- Nei vari anni di servizio presso le segreterie degli Istituti Scolastici ho avuto l'opportunità di lavorare sulla gestione degli alunni, sulla gestione amministrativa e del personale, sulla gestione della contabilità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

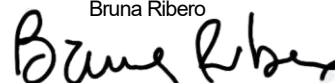
Patente di guida

Patente B (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cuneo, 30/01/2026

Firma
 Bruna Ribero



Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cuneo, 30/01/2026

Firma
 Bruna Ribero

