

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Giannini Giuseppe

Indirizzo

Via C. Battisti, 72 – 70042 Mola di Bari

Telefono

Fax

E-mail

giuseppe.giannini.169@scuola.istruzione.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Mola di Bari 23/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 01/09/2021 al 31/08/2024 e dal 19/05/2025 al 30/11/2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.P. "Domenico Modugno" – Polignano a Mare

• Tipo di azienda o settore

Scuola Statale

• Tipo di impiego

Direttore Servizi Generali e Amministrativi (incarico annuale)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 01/09/2011 al 31/08/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.P. "Domenico Modugno" – Polignano a Mare

• Tipo di azienda o settore

Scuola Statale

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

dal 24/10/2000 al 31/08/2011

Date (da – a)

Scuole Statali della provincia di Bari

• Tipo di azienda o settore

Assistente Amministrativo a Tempo Determinato

• Tipo di impiego

Dal 01/01/1992 al 31/12/2000

Agente di Commercio Plurimandatario – iscrizione ENASARCO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 2010

GES.FOR. Formazione (Ente riconosciuto dalla Regione Puglia)

Attestato di Qualifica Professionale (post obbligo scolastico)

"Operatore Terminalista di Computer"

ai sensi della L. 845/78 art. 14 e della L.R. 15/2002 art. 29

Anno 2005

AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)

Certificazione **ECDL (European Computer Driving Licence)**

Anno 1994

Ministero dei Trasporti (Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti – Regione Puglia)

Attestato di Capacità Professionale per Dirigere l'Attività di Trasporto

di Impresa operante nel settore dei trasporti di merci su strada

Anno 1989

Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale – Regione Puglia

Attestato di Abilitazione per Agente e Rappresentante di commercio (ai

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

sensi della L. n. 205/1985 – L.R. n. 54/1978 – Decreto Ministeriale 21 agosto 1985)

Anno 1988

Istituto Professionale Statale per il Commercio “N. Tridente” - Bari
Diploma di Maturità Professionale “**Analista Contabile**” – Voto 50/60

Anno 1986

Istituto Professionale Statale per il Commercio “N. Tridente” - Bari
Diploma di Qualifica Professionale “**Addetto alla Contabilità d’Azienda**”

1991 – Iscrizione al Ruolo Unico Agenti e Rappresent. di Commercio

Italiano

Inglese - Francese

Buona

Buona

Buona

- supporto amministrativo ai progetti in collaborazione con enti o esperti esterni: “**Obiettivo Sicurezza**” e “**Tirocinio SSIS – Puglia**”.

- supporto amministrativo al Progetto PON C3 FSE 2010 1469 – **LE(g)ALI AL SUD: “La città nascosta**” in collaborazione con il Comune di Bari e “**Agenzia per la lotta non repressiva alla criminalità organizzata**”

A.S. 2000/2001 Funzione Aggiuntiva (art. 36 CCNL 26/05/1999) “**Coordinatore di Progetti**”

A.S. 2002/2003 Funzione Aggiuntiva (art. 36 CCNL 26/05/1999) “**Ricognizione Inventariale e Discarico Beni Mobili**”

A.S. 2003/2004 Incarico Specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) “**Archivio Storico e Sistemazione Informatica Documentale**”

A.S. 2005/2006 Incarico Specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) “**Supporto Attività Progettuali e Sistemazione Archivi**”

dall’A.S. 2007/2008 all’a.s. 2010/2011 Incarico Specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) “**Area Progetti e Attività Patrimoniale**”

A.S. 2011/2012 Incarico Specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) “**Front Office pratiche per il Personale a T.D.**”

A.S. 2012/2013 Incarico Specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) “**Sistemazione Archivi**”

A.S. 2013/2014 Incarico Specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) “**Ricognizione inventariale**”

AA.SS. 2014/2015 e 2015/2016 Incarico Specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) “**Supporto alle attività POF**”

Dall’ a.s. 2016/2017 all’a.s. 2020/2021 Incarico Specifico (art. 47 CCNL 24/07/2003) “**Sostituzione e collaborazione diretta con il D.S.G.A. per**

la gestione amministrativa e contabile"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Collaborazione amministrativa a numerosi progetti **PON/FSE Programmazione 2000-2006**;

Collaborazione Tecnico/amministrativa a numerosi progetti **PON/FESR Programmazione 2007-2013**;

Incarico di Responsabile della Gestione Amministrativa nell'ambito dei progetti co-finanziati dai Fondi Strutturali Europei e Programma Operativo Nazionale **Programmazione 2014-2020**:

- **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-279 – REACT EU "Digital Board"**;

- **13.1.1A-FESRPON-PU-2021-346 – REACT EU "Reti locali cablate e wireless"**;

- **13.1.4A-FESRPON-PU-2022-132 – "Laboratori Green"**

Incarico di progettista del progetto co-finanziato dai Fondi Strutturali Europei **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-501 "Scuola in Web"**.

Incarico di Responsabile della Gestione Amministrativo/contabile nell'ambito del *Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola, Azione CinemaScuola LAB*, progetto co-finanziato dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Cinema e Audiovisivo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Dal 2019 al 2024 Attività di esperto formatore nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo organizzati da IRSEF - IRFED in collaborazione con CISL Scuola Bari

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Polignano a Mare, 03 dicembre 2025

FIRMA

