

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALUZZO ROBERTA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	Roberta.saluzzo.206@istruzione.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/09/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo "G.B. Bodoni" Saluzzo |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabile |
| • Date (da – a) | 01/09/2020 – 31/08/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo di Cavallermaggiore |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabile |
| • Date (da – a) | 01/09/2018 – 31/08/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo di Bagnolo Piemonte |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabile |
| • Date (da – a) | 01/09/2017 – 31/08/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo di Fossano A |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabile |
| • Date (da – a) | 01/09/2015 – 31/08/2017 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Istruzione Superiore "Aimone Cravetta" Istruzione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gestione contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2014 – 31/08/2015 Istituto Comprensivo La Morra (Cn) Istruzione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gestione contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2013 – 31/08/2014 Istituto Comprensivo Diano d'Alba (Cn) Istruzione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gestione contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2012 – 31/08/2013 Istituto Comprensivo La Morra (Cn) Istruzione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gestione contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2011 – 31/08/2012 Istituto Istruzione Superiore "Aimone Cravetta" Istruzione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gestione contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2010 al 31/08/2011 Istituto Istruzione Superiore "Aimone Cravetta" Istruzione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gestione contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2009 al 31/08/2010 Istituto Istruzione Superiore "Maurizio Eula" Istruzione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gestione contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2008 al 31/08/2009 Istituto Comprensivo di Bossolasco Istruzione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gestione contabile

- Date (da – a) 01/09/2000 al 31/08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Moretta
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche alunni e personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Geometri "Michele Buniva" – Pinerolo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche delle costruzioni
- Qualifica conseguita Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, relazionandomi positivamente con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spirito di organizzazione, gestione, pianificazione dei lavori, precisione ed affidabilità nella programmazione delle attività, strutturazione del gruppo di lavoro, coordinamento dei compiti assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità di operare su pc mediante utilizzo di programmi microsoft (word, excel, power point, gestionali scuola) internet e il web. (Patente europea del computer)

ESPERIENZE

Nel 2008/2009 ho svolto il tutor nelle qualificazioni 1^ posizione economica dei collaboratori scolastici;
Dal 2018 al 2020 sono stata componente del direttivo dell'Associazione ACADIS

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 679/2016.

Saluzzo Roberta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate