

Davide Tomasi Cont

Email tomasicont.d@libero.it

PEC tomasicont.davide@pec.it

Indirizzo Vicolo Beata 3 – 10010 Loranzè (TO), Italia

Telefono (+39) 345 907 1017

ESPERIENZA

Responsabile Sportello Unico delle Attività Produttive presso il Comune di Loranzè (TO)

Presso Uffici comunali Loranzè (TO), Italia
Gennaio 2026 – tutt'oggi

Responsabile Unico del Procedimento in lavori pubblici, con particolare riferimento a Bandi Regionali ed Edilizia Scolastica

Gennaio 2025 – tutt'oggi

Consulenza Amministrativo/Finanziaria presso il Comune di Salerano Canavese (TO)

Presso Uffici comunali Salerano Canavese (TO), Italia
Gennaio 2025 – tutt'oggi

Consulenza Amministrativo/Finanziaria presso il Comune di Samone (TO)

Presso Uffici comunali Samone (TO), Italia
Settembre 2024 – tutt'oggi

Partecipazione al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024, in qualità di Rilevatore

Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Loranzè (TO)

Presso Uffici comunali Loranzè (TO), Italia
Febbraio 2024 – tutt'oggi

Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale autenticatore di firme e atti

Delega rilasciata da Prefettura di Torino
Gennaio 2024 – tutt'oggi

Commissario di gara presso la Centrale Unica di Committenza di Lombardore (TO)

Giugno 2023 – tutt'oggi

Istruttore Contabile a seguito di concorso istituito presso il Comune di Donato (BI)

Convenzione tra i Comuni di Loranzè e Samone
Maggio 2023 – Agosto 2024

Consulenza Amministrativo/Finanziaria in qualità di titolare di P.IVA presso Pubblica Amministrazione

Presso Uffici comunali Loranzè (TO), Italia
Maggio 2019 – Aprile 2023

Presso Uffici comunali Samone (TO), Italia
Febbraio 2021 – Aprile 2023

Partecipazione al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2021, in qualità di Rilevatore

Alternanza scuola-lavoro

Uffici comunali Loranze (TO), Italia
Marzo 2016 – Settembre 2017

- Interazione con il pubblico
- Organizzazione in autonomia delle attività giornaliere
- Utilizzo di programmi presenti nella Pubblica Amministrazione
- Attività in ambito Amministrativo/Finanziario

Scrutatore

Seggio elettorale Sez.1 Loranze (TO), Italia
3 Marzo 2018 – 5 Marzo 2018

ISTRUZIONE

Laurea magistrale in “Scienze Economiche” – Classe LM56 Facoltà di Economia

Università degli Studi eCampus
Via Isimbardi, 10 – 22060 Novedrate (CO), Italia
Frequenza Online
Dicembre 2024

Valutazione finale 102/110, conseguita nelle tempistiche ordinarie previste dal corso e in contemporanea con attività lavorativa.

Laurea di primo livello in “Amministrazione Aziendale” – Classe L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Università degli Studi di Torino
Città Studi Biella (BI), Italia
Ottobre 2021

Valutazione finale 89/110, conseguita nelle tempistiche ordinarie previste dal corso e in contemporanea con attività lavorativa.

Diploma di maturità indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"

Istituto di Istruzione Superiore “G.Cena”
Ivrea (TO), Italia
Giugno 2018

- Valutazione finale 87/100, conseguita nelle tempistiche ordinarie previste dal corso.
- Durante l'anno scolastico 2016/2017, raggiungimento a livello regionale della terza posizione nel concorso "La tua idea d'impresa", indetto da Confindustria Canavese.
- Partecipazione alle attività proposte dalla scuola, in particolare gare di atletica: corsa campestre (qualificazione nazionale), staffetta 4x100 metri, 2 km in pista; orienteering e tornei calcistici.

COMPETENZE

- Competenze generali nei seguenti campi: macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, normativa civilistica e fiscale, sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, amministrazione, finanza e controllo), strumenti di marketing, prodotti assicurativo-finanziari, economia sociale.
- Competenze nell'ambito della Pubblica Amministrazione: buona conoscenza delle dinamiche di gestione dell'Ufficio Finanziario (ragioneria avanzata quale bilancio, rendiconto, variazioni di bilancio, equilibri di bilancio e adempimenti previsti dalla normativa vigente e ragioneria di base quale pagamenti, incassi, stipendi, acquisti di beni e servizi, IVA, tesoreria) e dell'Ufficio Amministrativo (redazione di atti e partecipazione ai processi decisionali). Attività lavorativa svolta nell'ambito della Transizione Digitale degli Enti Locali, competenze nell'ambito della gestione del personale (trattazione sindacale ed attività relativa ai CCNL) ed attività nell'ambito di bandi quali PNRR.
- Competenze informatiche: buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office e dei programmi utilizzati nella Pubblica Amministrazione.
- Competenze linguistiche: Italiano lingua madre
Francese livello scolastico
Inglese livello scolastico

CERTIFICATI E CORSI

- Formazione generale per i lavoratori previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011, Gennaio 2016.
- Digitalizzazione degli atti amministrativi, conservazione sulla piattaforma UNIMATICA, pubblicazione sull'albo pretorio on-line degli atti firmati digitalmente (WINXPAL), Ottobre 2016.
- Corso "Privacy e Curriculum Vitae" (Istituto Istruzione Superiore "G.Cena"), Marzo 2017.
- Corso "Paghe e contributi" (Istituto Istruzione Superiore "G.Cena"), Marzo - Aprile 2017.
- Corso "Mobilità nell'Unione Europea" (Istituto Istruzione Superiore "G.Cena"), Gennaio 2018.
- Corso "PagoPA" (WINXPAL), Marzo 2021.
- Webinar "Trasparenza: Il report ANAC sulle attività di Vigilanza" (Rds International S.r.l.), Aprile 2021.
- Webinar "Fondo Innovazione – Piemonte" (WINXPAL), Maggio 2021.
- Webinar "Italia Digitale 2026, il punto di accesso alle risorse per la transizione digitale della PA" (Rds International S.r.l.), Novembre 2021.
- Formazione "PA Digitale 2026, le opportunità del PNRR per la trasformazione digitale della PA: dal Cloud ai servizi per i Cittadini" presso A.N.U.T.E.L. (prot. 9513/2022 del registro attestati).
- Certificato di Esperto in "Valutazione della Performance nella PA", (AIDEM S.r.l.), Aprile 2024.
- Sostentimento di n. 40 ore di corsi e superamento delle relative prove ai sensi della Direttiva Zangrillo durante l'anno 2025.
- Ottenimento Open Badge Anac certificazione Stazione Appaltanti a seguito di superamento esame "Formazione Specialistica Lavori, Servizi e Forniture", accreditato SNA, Luglio 2026.

ULTERIORI INFORMAZIONI, INTERESSI E SPORT

- In possesso delle patenti di guida AM, A1 e B.
- Disponibilità a viaggi e trasferimenti in Italia e all'estero e disponibilità a lavoro su più turni e festivi.
- Altamente propenso al lavoro di squadra.
- Amante dello sport (praticati corsa, sci e calcio), viaggi e attività legate alla viticoltura.

Tomasi Cont Davide
(f.to digitalmente)