



COMUNE DI PAVONE CANAVESE
Città Metropolitana di Torino - Regione Piemonte - Italia - Unione Europea

Dati personali:

Funzionario Responsabile: RAISE Maura

Nata a Rivarolo Canavese il 5 ottobre 1966

Indirizzo di posta elettronica: maura.raise@comune.pavone.to.it

Recapito telefonico: Ufficio - 0125 51009 Int. 3

CURRICULUM PROFESSIONALE

Titolo di studio:

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI conseguito il 14/09/2022 presso l'Università E-Campus

MATURITA' SCIENTIFICA.. conseguita nel 1985 presso il "LICEO SCIENTIFICO "ALDO MORO" di Rivarolo C.se.

Esperienze professionali:

Assunta a tempo indeterminato nel Comune di Barone (TO), con superamento di concorso pubblico:

- dal 15 agosto 1993 al 15.10.1993 nel Comune di Barone come V Q.F. – Area amministrativa – contabile – servizi demografici – archivio – protocollo;

Assunta a tempo indeterminato, nel Comune di Torre Canavese, con superamento di concorso pubblico:

- dal 16 ottobre 1993 e fino ad agosto 1995, come dipendente di VI Q.F. Area Amministrativa – contabile – servizi demografici – archivio – protocollo, in seguito come VI Q.F. nell'Area economica finanziaria – segreteria e cultura;
- da settembre 1998 come VII Led Q.F. in qualità di Responsabile dei servizi ragioneria – tributi – segreteria – personale – archivio – protocollo – cultura.

Trasferita con mobilità presso il Comune di Pavone dal 1 luglio 2000, come DII (ex VII Led).

Nominata dal 29/12/2000 Responsabile del Servizio Amministrativo – Demografico – Scolastico – Socio Assistenziale – Sport Cultura e Tempo Libero, ha acquisito il 24/06/2002 la qualifica DIII ec. e il 15/10/2006 la qualifica DIV ec.;

Nominata dal 20/06/2012 Responsabile dei Servizi Generali e al Cittadino e Commercio;

Nominata dal 22/06/2016 Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Pavone Canavese, Loranzè, Salerano Canavese e Samone, ad integrazione del precedente incarico.

Nell'ambito del ruolo ricoperto:

- dal 2000 al 2004: gestione degli obiettori di coscienza
- dal 2005 ad oggi: Operatore Locale di Progetto del Servizio Civile Nazionale (con superamento di corso di formazione presso la Città di Torino)

Gestione in qualità di membro esperto di concorsi pubblici svolti dal Comune di Pavone Canavese.

Commissario di gara negli appalti di servizi scolastici con offerta economicamente più vantaggiosa, sopra e sotto soglia comunitaria, banditi dal Comune di Pavone e dalla CUC.

Attività e mansioni esterne all'Ente:

Incarichi come consulente amministrativo contabile presso i Comuni di Loranzè, Cintano, Colletterto Castelnuovo, Barono, Valprato Soana, Comunità Montana Valchiusella, Consorzio Acquedotto tra i Comuni di Bairo, Baldissero, Torre Canavese, Vidracco e Vialfrè.

Collaborazione con l'Associazione A.N.U.S.C.A. nell'organizzazione di corsi di formazione per ufficiali di stato civile e anagrafe.

Collabora da anni in qualità di membro della Commissione Tecnica Interistituzionale per l'Integrazione Scolastica degli Alunni Disabili.

Membro della Commissione Giudicatrice per la selezione di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di un istruttore amministrativo presso il Comune di Vische – cat. D. nel corso dell'anno 2017.

Membro della Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo servizi demografici – cat. D. presso il Comune di Strambino nel corso dell'anno 2018.

Membro della Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo servizi sociali e demografici – cat. C. presso il Comune di Cuognè nel corso dell'anno 2019.

Membro della Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per l'assunzione di uno specialista in attività amministrative – cat. D. presso il Comune di Strambino nel corso dell'anno 2019.

Membro della Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per l'assunzione di sei posti di istruttore amministrativo contabile – cat. C. presso il Comune di Borgofranco d'Ivrea nel corso dell'anno 2020.

Corsi di Formazione

Corsi di aggiornamento attinenti alle mansioni svolte per i quali non è previsto il superamento di esami.

Con superamento di esame:

- Redazione atti amministrativi
- Corso gestionale per posizioni organizzative
- Elementi di progettazione sociale per una cittadinanza giovanile attiva organizzato dalla Engin formazione in collaborazione e su finanziamento di Provincia di Torino – Regione Piemonte - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Unione Europea.
- Buone prassi per la sicurezza nell'organizzazione di eventi, fiere e manifestazioni.

Pavone Canavese, 23/02/2023

Maura Raise

Firmato Digitalmente