

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICO CAPOBIANCO
Indirizzo	VIA HUGO PRATT 27
Telefono	3358044044
Fax	
E-mail	federico.capobianco.213@istruzione.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/09/2004 - 31/08/2015
IC "A. De Gasperi" Caivano NA

Istituto Comprensivo Statale

Direttore dei servizi generali ed amm.vi |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/09/2015 - 31/08/2022
IS "Elsa Morante" Napoli

Istituto Superiore Statale - Liceo
Direttore dei servizi generali ed amm.vi |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/09/2022 - ad oggi
Liceo scientifico "R. Caccioppoli" Napoli

Istituto Superiore Statale - Liceo
Direttore dei servizi generali ed amm.vi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Data | 1980
Liceo classico "A. Genovesi" - Napoli

Diploma di Maturità classica
48/60

1987
Univerità degli Studi di Napoli "Federico II" |
|---|---|

- o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Laurea magistrale in Scienze Biologiche
110 e lode/110

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI COMUNICARE CON SCIOLTEZZA E CON BUONA DIALETTICA ANCHE DI FRONTE AD UN AMPIO UDITORIO

CAPACITÀ DI COORDINARE PERSONE E DI REALIZZARE PROGETTI

PATENTE EUROPEA ECDL

BUONE CAPACITÀ ESPRESSIVE E NELLA PRODUZIONE SCRITTA.

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Federico Capobianco

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amm.ne digitale e normativa connessa*