

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RACO GIUSEPPA MARIA

Indirizzo

VIA GENOVA N 18 A- 8910 MOLOCHIO (RC)

Telefono

3282630738

Fax

E-mail

giusyraco2022@libero.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

23/04/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/09/2024 a tutt'oggi
Istituto Superiore Gemelli Careri
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 19/09/2023(IMMISSIONE IN RUOLO) al 31/08/2024
IC 18 Veronetta-Porto
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 01/09/2023 al 18/09/2023
IC 18 Veronetta-Porto
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 01/09/2022 al 31/08/2023
Istituto Ferraris Fermi
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 08/09/2021 al 30/06/2022
IC 02 Saval-Parona
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 02/10/2020 al 31/08/2021
CPIA VERONA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 28/9/2019 AL 30/6/2020
I.C. Ronco all' Adige
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dal 07/11/2018 al 28/06/2019
CPIA Verona Viale dei caduti
CPIA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/10/2015 al 04/10/2016
 Ambesi Giuseppe Via Circonvallazione Molochio (RC)
 CAF UDICON
 SERVIZIO CIVILE
 SEGRETERIA, ARCHIVIAZIONE, CONSULENZA

Dal 19/10/2009 al 30/09/2012
 Scarfò e Sergi Via Roma 89029 Taurianova (RC)
 Studio Commercialista
 TIROCINIO
 ATTIVITA' DI CONSULENZA AZIENDALE E TRIBUTARIA

Dal 02/03/2004 al 16/03/2004
 Vitale Francesco Via Cavour 89029 Taurianova (RC)
 Studio Commercialista
 TIROCINIO
 ATTIVITA' DI CONSULENZA AZIENDALE E TRIBUTARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

19/04/2024
MASTER PRIMO LIVELLO: Discipline economiche, statistiche e giuridiche
 con votazione 110/110

17/07/2023
MASTER PRIMO LIVELLO: Scienze del diritto e dell'economia con votazione
 con votazione 108/110

02/05/2022
DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO METODOLOGIA CLIL
 nella scuola secondaria di primo e secondo grado con votazione 110/110

11/4/2020
MASTER I LIVELLO: Discipline Geografiche con votazione 100/110

20/09/2019
MASTER I LIVELLO: Disturbi Specifici d'apprendimento (DSA)
 con votazione 101/110

16/03/2019
MASTER I LIVELLO : Bisogni Educativi Speciali (BES) con votazione 101/110

25/07/2018
LAUREA SPECIALISTICA : Economia, UNIVERSITA' MEDITERRANEA
 di Reggio Calabria con votazione 100/110

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CERTIFICAZIONI

09/10/2009

LAUREA TRIENNALE: Scienze economiche, UNIVERSITA' MEDITERRANEA
di Reggio Calabria con votazione 95/110

a.s.2004/2005

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA: Istituto Tecnico Commerciale Geometri,
Taurianova (RC) con votazione 100/100

Economia – Diritto- Matematica

RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

- Certificazione Percorso Formativo acquisizione 24 cfu conseguita in data 24/5/2018
- Attestato of skill lim conseguito il 16/07/2019
- Certificate of skill dattilografia conseguito il 27/07/2019
- B2 Inglese Certificate in ESOL International ALL Modes (B2 CEFR) conseguito il 13/12/2019
- Tablet "acquisire competenze sul tablet conseguito il 21/7/2020
- P.E.K.I.T EXPERT conseguito il 22/7/2020
- Attestato di Coordinatore amministrativo conseguito il 31/03/2021 rilasciato dalla Regione Campania
- Attestato "La sicurezza sul lavoro nell'ambiente scuola" conseguito in data 06/03/2023
- Certificato di partecipazione al corso "Aggiornamenti in tema di sicurezza e privacy" conseguito il 29/11/2023

Vincitrice concorso pubblico Comune Di Molochio Istruttore Tecnico Ufficio
tributi anno 2015

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, esperienze dialettiche e interpersonali maturate nell'ambito della scuola, della società e sul campo lavorativo.

Saper organizzare autonomamente il lavoro, definire le priorità e assumersi le responsabilità. Saper gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Lavorare in situazioni di stress acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e di tirocinio.

Patente ECDL Computer anno conseguimento 2004

Ottimo uso del PC, ottima esperienza con programmi quali:

WORD

EXCEL

SISTEMI OPERATIVI E RETI

WEB

MOTORI DI RICERCA

POSTA ELETTRONICA

Automobilistica (patente B)

Giuseppa Raco

[illegible]

CONDOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O QUALI NE SIA IL VERO
FARMER AND MOTHERS-TUTORS NAME
CORRECTION SCHOOL
ACQUA CLOZ
RACCOMANDA 0606310638
MONTIZIO DI RESIDENZA E RESIDENCE
VIA GENOVA, N. 18 A MILANO 0101010

