



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritta **GRASSO SILVANA**

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

SILVANA GRASSO

Via San Giovanni d'Arena 2/1 – 10028 TROFARELLO (TORINO).

Cellulare:

34480080632

Silvana.grasso.1963@gmail.com -

Italiana

13/08/1963

Femmina

Direttore dei servizi generali e amministrativi presso IC Cambiano

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Incaricato a Tempo Indeterminato
I.I.S. G. GIOLITTI ([01/09/2024 a tutt'oggi

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Incaricato a Tempo Indeterminato
I.C. CAMBIANO [01/09/2020 – 31/08/2022 - 01/09/2023 AL 31/08/2024

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Incaricato a Tempo Indeterminato
I.I.S.S. CALAMANDREI di Torino [01/09/2022 – 31/08/2023]

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Facente Funzione
I.I.S. GIOLITTI di Torino [01/09/2012 – 31/08/2020]

Assistente Amministrativo Incaricato a Tempo Indeterminato
I.I.S. GIOLITTI di Torino [01/09/1992 – 31/08/2012]

Coordinatore Amministrativo Incaricato a Tempo Determinato
S.M.S- MATTEOTTI di Torino [14/02/1986 – 19/03/1989]

Assistente Amministrativo incaricato a tempo determinato
Scuole Secondarie Statali di 1° e 2° grado di Torino [12/04/1989 – 31/08/1992]

Assistente amministrativa
Pretura Circondariale di Torino [21/10/1985 – 18/01/1986]

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
ITC Rosa Luxemburg [01/09/1977 – 01/07/1982]

Indirizzo: Corso Caio Plinio 6, 10135 Torino (Italia).

Collaborazione in qualità di Dsga nei seguenti progetti:

- **PON FESR - Realizzazione di ambienti digitali - 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-84 – IIS GIOLITTI**
- **PON FESR – Realizzazione rete wireless. 10.8.1.A2-FESRPON-PI-2015-42 – IIS GIOLITTI**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

FRANCESE**INGLESE****Capacità e competenze sociali**

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Patente

Ulteriori informazioni**Allegati****Firma**

- PON FSE - Competenze di base - 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-154 – IIS GIOLITTI
- PON FESR -Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base; - 10.8.1.B1-FESRPON-PI-2018-10 – IIS GIOLITTI
- PON FESR. realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. - - 13.1.1A-FESRPON-PI-2021-243 – IC CAMBIANO
- FESR PON - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-293 – IC CAMBIANO
- PNRR INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – SCUOLE (DICEMBRE 2022) – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU – IC CAMBIANO
- PNRR - "Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" - M4C1I3.2-2022-961 – IC CAMBIANO

Precisare madrelingua(e) ITALIANO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1	B1	B1	B1	B1		B1		B1
	A1	A1	A1	A1	A1		A1		A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità di lavorare in gruppo

Apertura all'apprendimento

Competenze comunicative

Competenze nella gestione del tempo, nella definizione delle priorità

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser/Utilizzo SUITE OFFICE /- utilizzo strumenti di comunicazione digitale e gestione e protezione privacy.

PATENTE B

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Silvana GRASSO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005,s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SILVANA
GRASSO
16.09.2026
14:35:55
GMT+02:00

