



VIA FLOCEANO, N. 20, 89029 TAURIANOVA (RC)

===== ☎ 347 14 57 941

✉ [maria.depasquale01@alice.it](mailto:maria.depasquale01@alice.it)  
[maria.depasquale190@istruzione.it](mailto:maria.depasquale190@istruzione.it)



Sesso femminile | Data di nascita 04/08/1964 | Nazionalità Italiana

Codice Fiscale DPS MRA 64M44 L6730

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **05 OTTOBRE 1995 – 31 AGOSTO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo di Fino Mornasco (CO)**  
Via L. Da Vinci, 22073 Fino Mornasco (CO)
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica
- Tipo di impiego incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo.
  
- Date (da – a) **02 SETTEMBRE 1996 – 31 AGOSTO 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Olgiate Comasco (CO)**  
Piazza Volta, 4/a 22077 Olgiate Comasco (CO)
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica
- Tipo di impiego incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo.
  
- Date (da – a) **10 NOVEMBRE 1997 – 31 AGOSTO 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Media Statale “L.V. Rufo” Alzate Brianza (CO)**  
Via P. Giovio, 26 22040 Alzate Brianza (CO)
- Tipo di azienda o settore Scuola Media di Primo grado
- Tipo di impiego incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo.
  
- Date (da – a) **24 SETTEMBRE 1998 – 31 AGOSTO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Magistrale “C. Porta” Erba (CO)**  
Piazza S. G.B. de la Salle, 2 22036 Erba (CO)
- Tipo di azienda o settore Scuola media di Secondo grado
- Tipo di impiego incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo
  
- Date (da – a) **27 SETTEMBRE 1999 – 31 AGOSTO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Magistrale “C. Porta” Erba (CO)**  
Piazza S. G.B. de la Salle, 2 22036 Erba (CO)
- Tipo di azienda o settore Scuola media di Secondo grado
- Tipo di impiego incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo.
  
- Date (da – a) **01 SETTEMBRE 2000 – 31 AGOSTO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo di Fino Mornasco (CO)**  
Via L. Da Vinci, 22073 Fino Mornasco (CO)
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica
- Tipo di impiego incarico a tempo indeterminato

## • Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

## • Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

## • Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

## • Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

## • Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

## • Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

## • Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

## • Principali mansioni e responsabilità

Assistente Amministrativo

**01 SETTEMBRE 2001 – 31 AGOSTO 2008**
**Istituto di Istruzione Superiore “Pietro Mazzone” Roccella Jonica (RC)**

Via Cilea, snc 89047 Roccella Jonica (RC)

Scuola media di Secondo grado

incarico a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo

**01 SETTEMBRE 2001 – 31 AGOSTO 2006**
**Istituto di Istruzione Superiore “Pietro Mazzone” Roccella Jonica (RC)**

Via Cilea, snc 89047 Roccella Jonica (RC)

Scuola media di Secondo grado

incarico sostituzione DSGA

Diretta collaborazione con il DSGA, funzioni vicariali e attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici.

**01 SETTEMBRE 2008 – 02 MAGGIO 2015 – 01 SETTEMBRE 2015 - 31 AGOSTO 2016**
**Istituto di Istruzione Superiore “Gemelli Careri” Taurianova (RC)**

Via F. Sofia Alessio 89029 Taurianova (RC)

Scuola media di Secondo grado

incarico a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo

**03 MAGGIO 2015 – 31 AGOSTO 2015**
**Istituto di Istruzione Superiore “Gemelli Careri” Taurianova (RC)**

Via F. Sofia Alessio 89029 Taurianova (RC)

Scuola media di Secondo grado

incarico a tempo indeterminato

DSGA

**01 SETTEMBRE 2009 – 02 MAGGIO 2015 – 01 SETTEMBRE 2015 - 31 AGOSTO 2016**
**Istituto di Istruzione Superiore “Gemelli Careri” Taurianova (RC)**

Via F. Sofia Alessio 89029 Taurianova (RC)

Scuola media di Secondo grado

incarico sostituzione DSGA

Diretta collaborazione con il DSGA, funzioni vicariali e attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici.

**01 SETTEMBRE 2016 – 31 AGOSTO 2024**
**Istituto Tecnico Industriale Statale “M.M. Milano” Polistena (RC)**

Via dello Sport, 22 89024 Polistena (RC)

Scuola media di Secondo grado

incarico a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo

**01 SETTEMBRE 2016 - 31 AGOSTO 2024**
**Istituto Tecnico Industriale Statale “M.M. Milano” Polistena (RC)**

Via dello Sport, 22 89024 Polistena (RC)

Scuola media di Secondo grado

incarico sostituzione DSGA

Diretta collaborazione con il DSGA, funzioni vicariali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 SETTEMBRE 2024 – TUTT' OGGI

**Istituto di Istruzione Superiore “Gemelli Careri” Oppido Mamertina (RC)**  
**Corso Aspromonte oppido Mamertina (RC)**  
**Scuola media di Secondo grado**  
**incarico a tempo indeterminato**  
**Funzionario elevata qualificazione**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2011/2012

**MIUR - Istituto di Istruzione Superiore “Gemelli Careri” Taurianova (RC)**  
 Via F. Sofia Alessio 89029 Taurianova (RC)  
 Scuola media di Secondo grado  
 incarico PROGETTO PON C3 -FSE -2010-185  
 Supporto attività amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2011/2012

**MIUR - Istituto di Istruzione Superiore “Gemelli Careri” Taurianova (RC)**  
 Via F. Sofia Alessio 89029 Taurianova (RC)  
 Scuola media di Secondo grado  
 incarico PROGETTO PON C1 -FSE -2011-365  
 Supporto attività amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2011/2012

**MIUR - Istituto di Istruzione Superiore “Gemelli Careri” Taurianova (RC)**  
 Via F. Sofia Alessio 89029 Taurianova (RC)  
 Scuola media di Secondo grado  
 incarico PROGETTO PON G1 -FSE -2011-92  
 Supporto attività amministrativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30.07.1983

**Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Einaudi” Palmi (RC)**  
 Via G. Guerrera 89015 Palmi (RC)  
 Corso di studi da Ragioniere

Diploma di Ragioniere (voto 60/60)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18.10.1990

**Facoltà di Economia a Commercio dell'Università degli Studi di Messina**  
 Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina (ME)  
 Indirizzo Giuridico Amministrativo

**Laurea in Economia e Commercio – voto di Laurea 105/110**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2ª sessione 1991

**Facoltà di Economia a Commercio dell'Università degli Studi di Messina**  
 Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina (ME)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista (voto 90/100)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>05 Ottobre 2005</p> <p>titolare della prima posizione economica di cui all'art. 2 comma 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>17 GIUGNO 2010</b></p> <p>beneficiario art..7</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>14 LUGLIO 2010</b></p> <p>beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008 conseguita a seguito di inclusione nella relativa graduatoria della provincia di Reggio Calabria alla posizione n. 2 con punti 100/100</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>incluso nella graduatoria per la partecipazione alle attività di formazione finalizzato alla mobilità professionale ATA dall'area B all'area D alla posizione n. 3 con punti 69,1, in attesa di sentenza da parte del Consiglio di Stato, per l'ammissione alla fase conclusiva delle attività di formazione;</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>                                                     | <p>31 maggio 2022 – 29 settembre 2022</p> <p><b>USR Calabria</b></p> <p>Via Lungomare, 259 – 88100 Catanzaro (CZ)</p> <p>Corso di formazione mobilità professionale ATA in esecuzione della Sentenza del Consiglio di Stato n. 02255/2017 REG.PROV.COLL. n. 04619/2012 REG.DIC.</p> <p>Mobilità Professionale da B a D</p>                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>17 AGOSTO 2023</p> <p><b>MIUR - Ufficio VI -Ambito Territoriale di Reggio Calabria -</b></p> <p>Via S. Anna Il tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA</p> <p>Corso di aggiornamento – Informatica.</p> <p>Esecuzione Sentenza del Consiglio di Stato in sede giurisdizionale, Sezione VI, n. 2255 del 15.05.2017 – Mobilità professionale del personale A.T.A. – Passaggio dall'Area B profilo di Assistente Amministrativo, all'Area D, profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi DSGA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>                                                     | <p>30 Dicembre 1996</p> <p><b>Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato “L. Ripamonti” Como</b></p> <p>Via Belvedere, 18 22100 Como (CO)</p> <p>Corso di aggiornamento per Responsabili Amministrativi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>24 Giugno 1998</p> <p><b>Istituto Professionale di Stato per Servizi Commerciali Turistici e Sociali “G. Pessina” Como</b></p> <p>Via Milano, 182 22100 Como (CO)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>                                                                                                                                  | <p>Corso di aggiornamento per Responsabili Amministrativi.</p>                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>4 Giugno 1999</p> <p><b>Ministero Pubblica Istruzione Como</b></p> <p>Corso di formazione utilizzo di base del software per l'ufficio.</p>                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>25 Giugno 1999</p> <p><b>Ministero Pubblica Istruzione Como</b></p> <p>Corso di formazione sistema integrato segreterie scolastiche italiane.</p>                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>11 Settembre 1999</p> <p><b>I.T.C.G.S. "G.D. Romagnosi" Erba (CO)</b><br/>Via Carducci, 5 22036 Erba (CO)</p> <p>Corso di aggiornamento "La Scuola dell'Autonomia: l'Assistente Amministrativo, competenze professionali e formazione permanente"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>29 Marzo 2000</p> <p><b>Ass. dei responsabili Amministrativi di Milano e Provincia autorizzato dalla Direzione Regionale della Lombardia</b></p> <p>Corso di formazione "Il nuovo regolamento di contabilità nella scuola dell'autonomia"</p>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>29 Maggio 2001</p> <p><b>Circolo Didattico di Cermenate (CO)</b><br/>Via Alfieri, 22072 Cermenate (CO)</p> <p>Corso di aggiornamento "Decentramento provvedimenti pensionistici"</p>                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>23 Maggio 2002</p> <p><b>INPDAP Reggio Calabria</b></p>                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>                                                               | Seminario di aggiornamento sul trattamento di fine rapporto                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | 10 Giugno 2003                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <b>Liceo Ginnasio statale di Locri (RC)</b><br>Via Cristoforo Colombo, 4 89044 Locri (RC)<br>Corso di formazione Assistenti Amministrativi                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | 04 Ottobre 2005                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <b>INPDAP Reggio Calabria</b><br><br>Corso di aggiornamento “Il trattamento di fine rapporto telematico per il personale a tempo determinato nel comparto scuola”  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | 05 Ottobre 2005                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <b>INDIRE</b><br><br>Formazione del personale A.T.A.                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | 05 Dicembre 2005                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <b>MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria</b><br><br>Formazione “Previdenza complementare per il personale del comparto scuola” “Fondo scuola ESPERO” |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | 09 Febbraio 2006                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <b>ANQUAP - FNADA</b><br><br>Corso di formazione “Il rapporto di lavoro del personale amministrativo delle istituzioni scolastiche”                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | 17 novembre 2006                                                                                                                                                   |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “MARCONI” SIDERNO

PON -POR GESTIONE E RENDICONTAZIONE

15 Febbraio 2010

**MIUR - Istituto di Istruzione Superiore “Gemelli Careri” Taurianova (RC)**

Via F. Sofia Alessio 89029 Taurianova (RC)

Conferenza di servizio PON 2007-2013 PON FSE\_2007 IT 051PO 007, ASSE III

Obiettivo/Azione L2 “COMPETENZE PER LO SVILUPPO

01/05/2023 - 15/05/2023

**PARTECIPAZIONE al Progetto ERSMUS nell’ambito dell’accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2020-1-IT02-KA120-SCH-094828 Convenzione n.**

**2021-1-IT02-KA121-SCH-000003749 CUP: E13D21005570006**

FINLANDIA (Job Shadowing)

19/11/2023 al 05/12/2023

**PARTECIPAZIONE AL PROGETTO**

**Progetto nell’ambito dell’accreditamento del Settore Istruzione scolastica**

**2020-1-IT02-KA120-SCH-094828 Convenzione n. 2022-1-IT02-KA121-SCH-000060669**

**CUP: E14C22001260006**

SPAGNA (Corso strutturato)

23 dicembre 2022

**CERTIFICATO ECDL BASE**

CERTIFICATO ECDL

31 dicembre 2022

**Certificato ICDL FULL STANDARD**

CERTIFICATO ECDL

- Date (da – a) 28 dicembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CERTIFICATO ICDL IT-SECURITY**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CERTIFICATO ECDL**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 23 dicembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CERTIFICATO ICDL ESSENTIALS**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CERTIFICATO ECDL**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 14 Febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMAZIONE SICUREZZA SERVIZI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso per ADDETTI AZIENDALI AL PRIMO SOCCORSO**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

**INGLESE**

| COMPRENSIONE |           | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-----------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto      | Lettura   | Interazione | Produzione orale |                    |
| <b>A1</b>    | <b>A1</b> | <b>A1</b>   | <b>A1</b>        | <b>A1</b>          |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buone COMPETENZE RELAZIONALI acquisite sul posto di lavoro nel quotidiano rapporto con alunni, colleghi e famiglie.  
 Coinvolgere i colleghi in un lavoro di squadra al fine di migliorare la qualità della vita lavorativa.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite con le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.  
 Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore scolastico.



**Capacità e competenze tecniche**

Sono in grado di svolgere le diverse attività inerenti alla gestione amministrativa e economica – finanziaria della “scuola”. Curo correntemente la parte economico – finanziaria, con la gestione del bilancio di gestione e degli aspetti strettamente legati alla gestione della contabilità della “Scuola” (gestione degli acquisti, delle liquidazioni, ecc.).

**Capacità e competenze informatiche**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, da Word, Excel e altri programmi. Mi muovo molto bene anche con Internet Explorer visto che lo utilizzo quotidianamente. Utilizzo giornalmente software gestionali dedicati alla gestione economico – finanziaria (gestione della contabilità e del bilancio).

**Capacità e competenze artistiche**

=====

**Altre capacità e competenze**

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'Amministrazione e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione.

**Patente**

Patente di guida veicoli (automobilistica) categoria B.

**Ulteriori informazioni**

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati**

=====

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Oppido MAMERTINA, 19/02/2026

Firma

*Maria De Pasquale*