

C.U.C.
CONSORTILE
CANAVESE E
VALLI DI LANZO

C.U.C. Consortile Comuni di Agliè, Albiano di Ivrea, Baldissero Canavese, Banchette, Barbania, Borgofranco d'Ivrea, Bosconero, Busano, Brozzo, Candia Canavese, Fiorano Canavese, Feletto, Foglizzo, Forno Canavese, Front Canavese, Grosso Canavese, Ivrea, Lombardore, Loranze, Mathi, Mercenasco, Pavone Canavese, Riva Rossa, Romano Canavese, Rueglio, Salerano, Samone, San Giusto, San Ponso, San Raffaele Cima, Scarmagno, Strambino, Traversella, Valprato Soana, Vestignè, Consorzio CISS 38 e Società Educonsulting.



Spettabile

Centrale Unica di Committenza Consortile
CANAVESE E VALLI DI LANZO

c/o Comune di Lombardore

Piazza Silvio Lurgo n. 1

10014 Lombardore (TO)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAMONE (TO)

PERIODO: 01/09/2026 - 31/08/2028

CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI

CUP: C94D26002750004 – CIG (consultabile nella piattaforma di gestione della procedura di gara).

IMPORTO A BASE DI GARA:	Euro 231.650,00 (di cui Euro 106.893,00 per servizi soggetti a ribasso, Euro 122.707,00 per manodopera non soggetta a ribasso ed Euro 2.050,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA ai sensi di legge.
--------------------------------	---

Offerta Economica

Il sottoscritto Francesco Garrubba

Nato a Crotone il 11/01/1978 Codice Fiscale GRRFNC78A11D122A

in qualità di Procuratore Istitore

dell'impresa Dussmann Service s.r.l.

avente natura giuridica di SRL

con sede legale in Milano

codice fiscale 00124140211 partita IVA 00124140211

Dopo aver esaminato approfonditamente gli elaborati progettuali e la Lettera di invio, relativi all'oggetto, ed essersi recato sui luoghi di fornitura, posa ed espletamento dei lavori,

Dichiara

- 1) Che è disponibile ad eseguire il servizio al **prezzo di Euro 104.458,100** (dicasi centoquattromilaquattrocentocinquantotto/10), sull'importo posta a base di gara di Euro **106.893,00**, al netto di:
- **costi della manodopera** pari ad Euro **122.707,00**;
 - **oneri per la sicurezza** pari ad Euro **2.050,00**;
- 2) Che di conseguenza che il **valore del pasto offerto ammonta di € 5,59** , a cui aggiungere € **0,05** per oneri di sicurezza oltre IVA.

Importo ribassato	€ 104.458,100	€ 2,548
Manodopera	€ 124.731,900	€ 3,042
Oneri Comune	€ 2.050,000	€ 0,050
Importo dell'appalto periodo settembre 2026 – agosto 2028	€ 231.240,000	€ 5,640

- 3) Che i costi relativi alla sicurezza aziendale ammontano ad € 1.440,00 (euro millequattrocentoquaranta/00);
- 4) Che i costi aziendali relativi alla manodopera ammontano ad € 124.731,90 (dicasi euro centoventiquattromilasettecentotrentuno/90);
- 5) di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita alla fornitura, alla posa ed all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

Capriate S. Gervasio (BG), li 13/07/2026
(Luogo e data)

IL DICHIARANTE
Firma digitale
FRANCESCO GARRUBBA

Allegato: copia del documento d'identità in corso di validità.

Nota: In caso di ATI ancora da costituire l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Repertorio numero 3382

Raccolta numero 2405

PROCURA INSTITUTE

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di gennaio.

26 gennaio 2022

In Capriate San Gervasio, presso i locali della società "DUSSMANN SERVICE S.R.L." siti in via Papa Giovanni XXIII numero civico 4.

Davanti a me dottor GIUSEPPE ANTONIO ANGIOLILLO, Notaio in Bergamo, iscritto al Collegio Notarile di Bergamo,

sono presenti

- la società "**DUSSMANN SERVICE S.R.L.**", con socio unico, con sede legale in Milano, via San Gregorio n. 55, e sede amministrativa in Capriate San Gervasio (BG), via Papa Giovanni XXIII n. 4, capitale sociale euro 20.000.000,00 (ventimilioni e centesimi zero) interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano 00124140211, REA MI-1578661, PEC: DUSSMANN@GIGAPEC.IT, soggetta a direzione e coordinamento di "**DUSSMANN SERVICE HOLDING GmbH**", con sede in Berlino (DE), Friedrichstrasse n. 90, in persona dell'Ingegnere **SPOTTI RENATO**, nato a Treviglio (BG) il giorno ventisei luglio millenovecentosessantadue (26.07.1962), domiciliato per la carica presso la suddetta sede amministrativa sita in Capriate San Gervasio (BG), via Papa Giovanni XXIII n. 4, nella sua qualità di Amministratore Delegato e Legale rappresentante della sopra generalizzata società, autorizzato alla stipula del presente atto in forza dei poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione con delibere del 3 settembre 2018 e del 12 marzo 2021;

- il signor **GARRUBBA FRANCESCO**, nato a Crotone (KR) il giorno undici gennaio millenovecentosettantotto (11.01.1978), residente a Milano (MI), Via Antonio De Curtis numero civico 11, elettivamente domiciliato presso la sede amministrativa della Società in Capriate San Gervasio (BG) Via Papa Giovanni XXIII, n. 4, codice fiscale GRR FNC 78A11 D122A.

Detti componenti della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, al quale

premettono che:

* la società **DUSSMANN SERVICE S.R.L.** opera su tutto il Territorio Nazionale, con oltre 22.000 (ventiduemila) dipendenti, per gestire le attività di cui all'oggetto sociale e principalmente servizi di ristorazione collettiva, catering, alberghieri a favore della terza età, sanificazione, pest control, sterilizzazione, igiene ambientale, facility management, guardiania, installazioni e manutenzioni ordinarie e straordinarie, il tutto concesso o affidato in appalto, subappalto, concessione o



Giuseppe Antonio Angiolillo

NOTAIO

Registrato a Bergamo

Il 01/02/2022

N. 3799

Serie 1T

Euro 200,00

somministrazione da Committenza pubblica o privata;

* dato il numero significativo di appalti, l'articolazione territoriale, la complessità organizzativa interna ed esterna, va evidenziata la necessità di conferire procure istitutorie, datoriali e deleghe ex articolo 16 Testo Unico 81/08, sia con riferimento alla specificità della gestione del rischio, che al principio di effettività ex articolo 299 Testo Unico 81/08, oltre che in ottemperanza alla normativa in materia di sicurezza alimentare;

* a tal fine la DUSSMANN SERVICE S.R.L. ha predisposto organigrammi aziendali con relativi mansionari, sia per i vertici societari, che per le singole filiali ed aree, oltre che per ciascun appalto, adeguati alle dimensioni, alle caratteristiche ed alla complessità della società, alla natura e alle modalità di perseguimento dell'oggetto sociale, idonei a garantire l'esatta applicazione di tutte le disposizioni aziendali e normative cogenti, inerenti l'igiene e la salubrità dei prodotti alimentari nonché di tutte le disposizioni contenute nel Codice Penale, in tutte le Leggi e nei Regolamenti Comunitari e Nazionali, quali ad esempio la Legge numero 283/1962, il Decreto del Presidente della Repubblica numero 327/1980, i Regolamenti CE numero 178/2002, 852/2004 e 853/2004 ecc.;

* la società DUSSMANN SERVICE S.R.L. è organizzata e gestita mediante "FILIALI", tutte dotate di personale formato, idoneo e qualificato secondo le mansioni indicate nelle rispettive lettere d'assunzione e nei mansionari degli organigrammi, ciascuna con ampia delega organizzativa e decisionale;

* attualmente dette "FILIALI" sono dieci, distinte in cinque "FILIALI TERRITORIALI" e cinque "FILIALI DI SVILUPPO", e precisamente:

I - FILIALE NORD - OVEST (Lombardia, Piemonte, Valle D'Aosta e Sardegna);

II - FILIALE NORD - EST (Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia e Veneto);

III - FILIALE ADRIATICA (Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Molise e Puglia);

IV - FILIALE CENTRO (Liguria, Toscana, Umbria e Lazio);

V - FILIALE SUD (Basilicata, Calabria, Campania e Sicilia);

VI - FILIALE SVILUPPO TRASPORTI

VII - FILIALE SVILUPPO RISTORAZIONE SCOLASTICA

VIII - FILIALE SVILUPPO SERVIZI ALLA TERZA ETA';

IX - FILIALE B&I IFM;

X - FILIALE B&I CATERING;

* a ciascuna delle predette Filiali è preposto un procuratore istitutore, ("Direttore di Filiale) al quale compete ogni opportuno potere per lo svolgimento delle attività riguardanti i settori propri della "FILIALE" di riferimento;

* in forza del presente atto, la società DUSSMANN SERVICE S.R.L. intende nominare Procuratore Istitutore, Datore di

Lavoro per la Sicurezza sul Luogo di lavoro per la "FILIALE SVILUPPO RISTORAZIONE SCOLASTICA" il signor GARRUBBA FRANCESCO, sopra generalizzato;

* il signor GARRUBBA FRANCESCO dichiara di possedere le esperienze e competenze richieste ed in particolare di possedere i requisiti tecnici e di professionalità previsti dalle norme europee, nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di ristorazione collettiva, servizi integrati, catering, sanificazione, igiene ambientale, facility management, installazioni e manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Tutto ciò premesso,

da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, la società

"DUSSMANN SERVICE S.R.L."

come sopra rappresentata, dichiara di nominare e costituire, a far data da oggi

il signor GARRUBBA FRANCESCO, sopra generalizzato, che qui accetta

Procuratore Istitore e

Datore di Lavoro per la Sicurezza sul Luogo di lavoro per la **"FILIALE SVILUPPO RISTORAZIONE SCOLASTICA"**

per tutto il territorio nazionale.

Al nominato Procuratore Istitore, Datore di Lavoro ex Decreto Legislativo n. 81/08 quale Legale Rappresentante territoriale vengono conferiti i sottoelencati poteri da ritenersi tra loro connessi, congiunti, per essere tutti riconducibili all'esercizio della funzione che esso Procuratore Istitore esercita nell'ambito dell'organizzazione sociale e necessari, nel rispetto delle procedure, per l'adempimento delle funzioni conferitegli, (ed in particolare per l'affidamento di appalti/concessioni di servizi di ristorazione scolastica e sanificazione degli edifici scolastici, comunali e penitenziari - da intendersi quali servizi di ristorazione, sanificazione, trasporto a domicilio di pasti, reception, cura del verde ed attività comunque complementari e connesse da svolgersi a favore di Enti Pubblici e Clienti Privati) ed in particolare:

1. effettuare personalmente o incaricare personale idoneo a effettuare sopralluoghi sui servizi, locali ed aree oggetto delle gare di appalto, concessioni ed affidamenti indetti da Enti Pubblici e Clienti Privati, attivando quanto necessario alla verifica dell'idoneità degli stessi secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

2. formulare nel territorio di competenza offerte per conto della società firmando sia le gare di appalto che le richieste d'invito ed i relativi bandi di partecipazione (in forma di licitazione privata, asta pubblica, trattativa privata, appalto concorso ed ogni altra forma) per l'assunzione di servizi rientranti nell'oggetto sociale della

società "DUSSMANN SERVICE S.R.L.", di sanificazione, ristorazione collettiva e catering, oltre che di servizi alberghieri alla terza età, reception, cura del verde, igiene ambientale, facility management, installazioni e manutenzioni ordinarie e straordinarie ed attività comunque complementari e connesse, indette da Enti Pubblici e Clienti Privati presso qualsiasi Amministrazione Pubblica e presso persone fisiche e/o giuridiche private, compiendo ogni atto, partecipando di persona ad incontri, riunioni e compiendo ogni qualsivoglia opportuno o necessario adempimento per la definizione e completamento delle pratiche amministrative conseguenti, con potere, altresì, di sottoscrivere i relativi contratti, ivi comprese le associazioni temporanee d'impresa e tutti gli altri atti eventualmente richiesti, informandone tempestivamente la società delegante.

3. provvedere in autonomia nel rispetto delle procedure, alla programmazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le attività della Società nell'Area Territoriale di competenza;

4. sovrintendere con i Direttori Operativi, i Responsabili Operativi di Area ed i Responsabili d'appalto e con l'ausilio e l'assistenza di Funzionari e Specialisti dell'azienda, nonché di consulenti tecnici, nell'ambito territoriale di sua competenza:

- agli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza dei lavoratori conferendogli, tutti nessuno escluso, gli adempimenti dell'articolo 18 del Decreto Legislativo numero 81/08 o la nomina ex art. 16 di Dirigenti per la sicurezza ex testo unico 81/08;

- alla gestione dei rapporti con il personale dipendente nel rispetto della Legge numero 1369/1960, inerente il divieto di intermediazione di mano d'opera nei Contratti di Appalto e del Decreto Legge numero 198/2006 avente ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni potenziale discriminazione in ambito lavorativo tra uomo e donna;

- all'osservanza delle normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro, di ecologia, riguardanti rifiuti industriali, scarichi in atmosfera ed idrici ed attuare tutte le misure per il rispetto dei limiti di accettabilità nonché delle condizioni di smaltimento previste, ivi compreso il rispetto delle tabelle allegate al Decreto Legislativo numero 152/99; - al rispetto delle normative inerenti la gestione degli stabilimenti e depositi o cantieri in tutte le loro componenti mobili e immobili, curando insomma l'applicazione di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti nelle materie inerenti l'attività della Filiale nell'Area Territoriale di competenza ivi compreso il rispetto e l'attuazione delle procedure e dei modelli comportamentali previsti dal Modello Organizzativo aziendale del Decreto Legislativo numero 231/01;

5. disporre di ogni potere di determinazione ed iniziativa, potendo l'institore agire con le stesse prerogative del suo dante causa ed in sostituzione dello stesso, quanto a funzioni, autonomia decisionale e patrimoniale, al fine di assicurare e garantire il rispetto di ogni normativa relativa all'attività della Società con particolare attenzione e responsabilità in materia di sicurezza dei lavoratori ed il buon funzionamento dell'Area Territoriale di competenza.

Nell'attuazione delle incombenze conferitegli, il procuratore institore disporrà in piena autonomia e senza alcuna limitazione di somme congrue ai singoli interventi, potendo richiederne comunque le necessarie integrazioni, al fine di dare attuazione e adempimento alle norme regolanti l'attività della Società nell'Area Territoriale di competenza;

6. provvedere e garantire che nei contratti acquisiti siano evidenziate le somme destinate alla sicurezza e che siano effettivamente e correttamente attuati gli interventi previsti dal contratto stesso, dal documento di valutazione dei rischi;

7. esercitare i sopra menzionati poteri in autonomia di spesa e di iniziativa con adeguata dotazione economica, come indicato al precedente punto 5, per far fronte agli impegni conseguenti all'assunzione degli obblighi e dei poteri conferitigli, con l'obbligo di periodico rendiconto nei confronti dell'Amministratore Delegato;

8. delegare nei limiti sopra indicati ed entro quelli posti dalla vigente normativa, nel rispetto dei ruoli previsti in Azienda ed in accordo con le procedure aziendali, tutte le attività delegabili per legge che riterrà di affidare a soggetti ritenuti idonei e qualificati e nominare i preposti alle funzioni individuate dalle normative sopra menzionate, con facoltà di revoca delle deleghe e delle nomine così conferite.

A tal proposito si precisa che, relativamente al comparto Ristorazione, in ragione della complessità dello stesso, delle sue molteplici articolazioni ed in dipendenza dei numerosi appalti che vengono eseguiti contemporaneamente in diversi luoghi del territorio di competenza della Filiale, con personale qualificato e mezzi organizzati dislocati nelle varie aree oggetto di gare, si rende necessario conferire deleghe di funzioni ed eventuali subdeleghe, ai sensi dell'articolo 16 del Testo Unico 81/2008.

Stante quanto sopra, la datorialità - pur rimanendo formalmente in capo al Datore di Lavoro - è sostanzialmente esercitata dai Responsabili dei Servizi di Ristorazione, in ogni caso nei limiti inderogabili di legge.

Questi ultimi sono gli unici soggetti dotati delle competenze specifiche professionali per esercitare le predette funzioni, sono presenti in modo capillare sul territorio e sono tutti muniti di adeguati poteri decisionali, gestionali e di spesa

e pertanto, tecnicamente idonei ai sensi dell'art. 3 Reg. n. 178/2002 (operatori del settore alimentare O.S.A.), in analogia con l'art. 299 del TU 81/08 (principio di effettività).

Spetta, in ogni caso, al Datore di Lavoro l'obbligo di vigilanza in ordine all'operato del delegato, anche mediante adozione ed attuazione del modello di verifica e controllo di cui all'articolo 30, comma 4 del predetto Testo Unico 81/2008 ed attraverso le funzioni aziendali previste, come ad esempio il Direttore Regionale, il Responsabile Operativo di Area, il Capo Commessa etc.

9. controllare attraverso "le funzioni aziendali" incaricate la conformità delle forniture di beni e servizi alla clientela, affinché le stesse vengano effettuate nel pieno rispetto dei Capitolati d'appalto e/o dei progetti elaborati anche esecutivi, ivi compreso l'adeguamento a quanto statuito e disciplinato dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di prevenzione, sicurezza e salute sul luogo di lavoro vigente;

10. rappresentare in giudizio la società "DUSSMANN SERVICE S.R.L." in ogni fase, stato e grado avanti ai Tribunali Amministrativi Regionali, avanti ai Tribunali Civili, anche nelle controversie individuali o collettive di lavoro ed in materia di previdenza ed assistenza obbligatoria, avanti ai Tribunali Penali davanti a qualsiasi giudice e per tutti i gradi e le fasi dei relativi giudizi, con il potere di conciliare e transigere il tutto a mezzo e con l'assistenza di Avvocati, designati dalla società delegante previo rilascio di idonea procura, nonché sottoscrivere ed inoltrare, anche a mezzo di procuratori speciali, denunce/querele e costituirsi parte civile al fine di richiedere eventuali risarcimenti;

11. intervenire nei giudizi di fallimento, prendere parte alle riunioni dei creditori, insinuare i crediti della Società delegante in via ordinaria e tardiva, fare dichiarazioni della verità-realtà loro presentando anche eventuali opposizioni - a mente dell'articolo 98 R.D. 16 Marzo 1942 numero 267 ed impugnando le relative sentenze, in ogni fase e grado;

12. negoziare, accettare e rifiutare concordati, accordare ai falliti benefici di legge. Accordare more al pagamento, esigere riparti, assistere ad inventari;

13. inoltrare e sottoscrivere denunce e domande d'iscrizione anche in relazione al Registro delle Imprese ed al Repertorio Economico Amministrativo, richiedere ed ottenere il rilascio nei confronti delle competenti autorità e/o amministrazioni di tutti gli atti amministrativi e/o sanitari previsti dalla normativa vigente in relazione all'attività della Società;

14. effettuare sopralluoghi, negoziare condizioni, prezzo, clausole contrattuali e quant'altro all'uopo necessario per

stipulare, recedere e risolvere contratti di locazione immobiliare;

15. dare incarico ad imprese ed artigiani di apportare modifiche, migliorie, messa in sicurezza o messa in pristino degli immobili locati;

16. sottoscrivere le richieste di autorizzazione all'esposizione di insegne pubblicitarie, occupazione di suolo pubblico ed ogni altro tipo di autorizzazione connessa alla locazione immobiliare prevista dalla normativa vigente nei confronti delle competenti autorità e/o amministrazioni;

17. stipulare, recedere e risolvere i contratti relativi all'esposizione di insegne pubblicitarie od ogni altro tipo di contratto connesso alla locazione immobiliare;

18. ritirare lettere, plichi, pacchi raccomandati ed assicurati;

19. fare in genere quant'altro fosse necessario od utile per la piena e migliore esecuzione dell'incarico ricevuto e nell'ambito del medesimo, con promessa da parte della costituente sin d'ora di rato e valido, sotto gli obblighi di legge.

Il signor GARRUBBA FRANCESCO, costituito procuratore institore con il presente atto, sottoscrive al fine di confermare la piena accettazione dell'incarico con la consapevolezza delle conseguenti responsabilità.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti, i quali dichiarano di approvarlo perché conforme alla propria volontà.

Scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia e in parte completato di mio pugno su quattro fogli, di cui occupa tredici pagine intere e fin qui di questa quattordicesima.

Viene sottoscritto alle ore tredici e minuti quaranta.

Firmato: RENATO SPOTTI - GARRUBBA FRANCESCO - Notaio Giuseppe Antonio Angiolillo.

Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 22, D.Lgs. 7 marzo 2005 numero 82.

Bergamo, lì dodici marzo duemilaventiquattro (12.03.2024).