

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

BOSCOLO BERTO MARCELLINA

Assistente Amministrativa T.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1981

I.T.C. "E. DE NICOLA" PIOVE DI SACCO - PD

PERITO COMMERCIALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 AD OGGI

Qualifica: Assistente Amministrativa Tempo Indeterminato dal 01/09/1997

M.P.I.

Dal 01/09/2005 in servizio presso I.I.S. G. VERONESE G. MARCONI
Ufficio Personale/contabilità

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE]

buono
buono
sufficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo software word - excel

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Seminario di Formazione MIUR "Il nuovo codice dei contratti pubblici" 19,
22/05/2023.

Italiascuola Corso di Formazione "attività negoziale. La redazione di atti e modelli"
24/01/2020.

Italiascuola "Attività negoziale. Acquisti digitali" 21/10/2019.

Formazione MIUR "Nuovo Regolamento di contabilità" 15/05/2019.

Italiascuola corso di Formazione e "Novità fiscali e previdenziali per le Istruzioni
Scolastiche" 25/05/2017.

Illegible signature