

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

SARA BALDO

Assistente Amministrativa T.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1986

I.T.C.S. "D. CESTARI" CHIOGGIA- VE

PERITO COMMERCIALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 2001 AD OGGI Qualifica: Assistente Amministrativa
Tempo Indeterminato dal 01/09/2009

M.P.I.

Dal 01/09/2018 in servizio presso I.I.S. G. VERONESE G. MARCONI
Gestione economica del personale/gestione alunni/contabilità

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE]

buono
buono
sufficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo software word

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Seminario di Formazione MIUR "Il nuovo codice dei contratti pubblici" 22/05/2023.
Italiascuola corso di Formazione e "Novità fiscali e previdenziali per le Istruzioni
Scolastiche" 25/05/2017.
Italiascuola corso di Formazione "Contratti per esperti esterni, regime delle
incompatibilità, anagrafe delle prestazioni" 18/10/2013.

